

TÜRK SERBEST MİMARLAR DERNEĞİ
YAYIN KURULU YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KURULUŞ

- Madde 1: Bu Yönetmelik Türk Serbest Mimarlar Derneği'nin 30.01.2010 tarihli Olağan Genel Kurul'unda Dernek Tüzüğü'nün eki olarak kabul edilmiştir.Yayın Kurulu Dernek adına yayın işlerini düzenler ve yürütür. Yayın Kurulu'nun çalışma merkezi ANKARA'dır.
- Madde 2 : Yayın Kurulu'nun kuruluş amacı, Türkiye'de Mimarlık ve ilgili tasarım konularındaki gelişmeyi sağlamak, TSMD'nin sözcülüğünü yapmak, üyelerin ve diğer mimarların ürünlerini, fikirlerini yaymak, yurt içi ve yurt dışındaki mimarlık tasarım konuları ile ilgili gelişmeleri duyurmak, ülkemizdeki mimarlığın kurumsallaşması için dergi, bülten, kitap, film, video, bant v.b. iletişim araçları yayınlamak, Web sayfası içeriği oluşturmak, telif ve tercüme eserlerin yanı sıra, Mimarlıkla ilgili etkinlikleri ve sonuçlarını yaymaktır. Bu amaç için TSMD dışındaki yayın organlarından yararlanılabilir, onlarla işbirliğine gidilebilir.
- Madde 3 : Yayın Kurulu, TSMD Yönetim Kurulu'nun seçtiği Yayın Yürütme Komitesi ve Yayın Yürütme Komite'sinin gerekli gördüğü kişilerden oluşur.Yayın Yürütme Komitesi, TSMD Yönetim Kurulu tarafından en az 3'ü dernek üyeleri arasından olmak üzere, en az 5, en fazla 7 kişiden oluşturulur. Bu üyelerin en az 2'si bir önceki Yayın Kurulu üyelerinden seçilir. Oluşturulan Yayın Yürütme Komitesi üyelerinden ; en az 1'i, en fazla 2'si Yönetim Kurulu içinden atanır.
- Madde 4 : Yayın Yürütme Komitesi, TSMD Olağan Genel Kurulu'ndan itibaren, en geç 30 gün içinde TSMD Yönetim Kurulu tarafından atanır. Yayın Yürütme Komitesi, üyeleri içinden Yayın Kurulu Başkan'ını, Koordinatör'ünü ve Sayman'ını seçer. Bu üyeler Komite'nin çalıştığı kentte oturanlardan seçilir. Yayın Yürütme Komitesi gerekli gördüğü kişiler arasından Yayın Kurulu üyelerini belirler ve bunu TSMD Yönetim Kurulu'na bildirir.
- Madde 5 : TSMD Yönetim Kurulu Başkanı, Dernek adına, derginin sahibidir. Yayın Kurulu Başkanı, derginin Sorumlu Yazı İşleri Müdürü'dür. Koordinatör, kurulun sözcülüğünü yapar ve her türlü haberleşmeyi yönetir. Her türlü hesap işleri Sayman üye tarafından yürütülür. Yayın Kurulu Üyeleri kararlara göre iş bölümüne katılır ve Koordinatöre yardım ederler. Yayın Kurulu kendi içinden çalışma grupları oluşturabilir, illerde ve yurt dışında TSMD Yönetim Kurulu'na bilgi vermek kaydı ile temsilciler seçebilir.

- Madde 6 : Yayın Yürütme Komitesi en geç 15 günde bir, Yayın Kurulu ise en geç 2 ayda bir toplanır. Toplantı tarihleri ve yeri, Koordinatör tarafından saptanır ve en az bir hafta önce elektronik posta ile bildirilir.
- Madde 7 : Toplantılarda her üyenin bir oyu vardır. Oyların eşit çıkması halinde Yayın Kurulu Başkanı'nın tarafı çoğunluk sayılır. Yayın Kurulu toplantıları çoğunluksuz, Yayın Yürütme Komitesi toplantıları ise çoğunluk sağlanarak yapılır. Toplantılara Yayın Kurulu Başkanı başkanlık yapar. O yoksa yerine Koordinatör, o da yoksa Sayman üye başkanlık yapar. Bu üçü de yoksa toplantı yapılmaz. Üst üste mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan Yayın Yürütme Komitesi veya Yayın Kurulu Üyesi'nin Üye'liği düşer. Yayın Yürütme Komitesi üyelerinin sayısı salt çoğunluğu sağlayacak sayıdan aşağı düşerse, eksik olan üye sayısı kadar üye TSMD Yönetim Kurulu tarafından atanır. Üyeliği düşen Yayın Kurulu üyesi yerine gerekirse yenisi seçilir.
- Madde 8 : Yayın Kurulu, TSMD Genel Kurulu'na yıllık çalışma raporunu vermek zorundadır. TSMD Genel Kurulu yayının genel politikası konusunda TSMD Yönetim Kurulu'na direktif verebilir. Yönetim Kurulu bu direktifleri Yayın Kurulu'na yazılı olarak iletir. Yayın Kurulu, çalışmalarında Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- Madde 9 : Yayın Kurulu, Yönetim Kurulu'nun Yayın Yürütme Komitesi üyelerini oluşturmasından itibaren en geç 2 ay içinde çalışma programı yapar. Bu program Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.
- Madde 10 : Yayın Kurulu, yayınlanacak yazı ve eserlerle ilgili kararı almaya tek yetkilidir. Yayınlanmayan yazıları geri vermek zorunda değildir. Ancak bunlarla ilgili yayınlamama nedenlerini müellife duyurmakla görevlidir. Yayınlanacak yazı bulunmadığı durumlarda Dernek Yönetim Kurulu ve Yayın Kurulu üyelerinin yazıları her bir sayıda ki yazıların 1/3'ünden fazla olmamak üzere yayına alınır. Yayın Kurulu yazı siparişlerinde bulunulabilir.

YAYINLANACAK ESERLERDE ARANACAK NİTELİKLER

- Madde 11 : Yayınlanacak yazı ve kitapların seçiminde, mimarlığın düşünsel gelişmesini sağlayıcı ve uygulamanın teknik, sosyal, hukuki ve ekonomik yönlerinden bilgi verici olması ön planda tutulur. Güncel mimarlık söylem ve uygulamaları yayının öncelikli ilgi alanıdır. Yayınlarda üyelerin mesleki birikimlerine ve uygulamalarına özellikle yer verilir.

MALİ KONULAR

- Madde 12 : Müellif ve tercüme yapanlara ödenecek ücretler için yapılacak telif bedelini Yayın Kurulu her yıl saptar. Dernek üyelerine telif bedeli ödenmez.
- Madde 13 : Yayın Kurulu, giderleri bütün safi gelirlerinin %25'ini aşmamak koşuluyla sürekli veya geçici personel istihdam edebilir. Sürekli personel için Dernek Yönetim Kurulu'ndan olur alınır.

Madde 14 : Yayın Kurulu, harcamaları Dernek adına yapar ve belgelendirir. Gelir ve giderlerini kayıt eder ve bunları iki ayda bir çizelgeler halinde Dernek Yönetim Kurulu'na verir. Yayın Kurulu hesapları aşağıdaki hesap planına göre tutulur.

yayın gelirleri

- 1- Üye yayın ödentileri,
- 2- Komisyon,
- 3- İlan, reklam,
- 4- Yayın satış, abone,
- 5- Adres satışı.

yayın giderleri

- 1-Koordinatör ve teknik sekreter ücretleri,
- 2- SSK işveren payları,
- 3- Yolluk,
- 4- Kağıt, baskı, film, montaj dizgi,
- 5- Postalama,
- 6- Telif bedelleri ve komisyon,
- 7- Görüntü hizmetleri.

Madde 15 : Yayın Kurulu'nun çalıştıracağı personelin ücreti; Dernek Yönetim Kurulu'unca belirlenir.

Madde 16 : Yayın harcamaları ve hesapları, TSMD Denetleme Kurulu tarafından, Dernekler Tüzüğü usulüne göre denetlenir.

Madde 17 : Gerektiğinde, üye aidatının 1/5'i kadar miktar, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile, üye yayın ödentisi olarak ayrılır ve Yayın Kurulu harcamalarında kullanılır. Ayrıca, Olağan Genel Kurul kararı ile üye aidatının 1/5'i kadar miktar, Yayın Kurulu harcamaları için yayın ödentisi olarak istenebilir.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 18 : Tüm dernek üyeleri Yayın Kurulu'na yardımcı olmakla yükümlüdürler.

Madde 19 : Bu yönetmeliği TSMD Yönetim Kurulu yönetir.

DAYANAK

Madde 20 : Bu yönetmelik, Dernek Tüzüğü Madde:12.9'un verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

YÜRÜRLÜK TARİHİ

Madde 21 : Bu yönetmelik 30 Ocak 2010 tarihindeki TSMD Olağan Genel Kurulu tarafından yürürlüğe konulmuştur ve bu tarihten itibaren geçerlidir.