

TÜRK SERBEST MİMARLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1. Derneğin Adı

Derneğin adı "**TÜRK SERBEST MİMARLAR DERNEĞİ**" dir. İngilizce olarak ;'**TURKISH ASSOCIATION OF ARCHITECTS IN PRIVATE PRACTICE**' da anılacaktır.

Bu ad "**TÜRK SMD**" şeklinde kısaltılmış olarak kullanılabilir, ancak tüzük metinlerinde TSMD olarak anılacaktır

Madde 2. TSMD'nin Merkezi

TSMD'nin merkezi Ankara'dadır ve şubesi yoktur.

Madde 3. TSMD'nin Amaçları

3.1. Mimarlık Mesleği ve mesleğin uygulanmasını geliştirmek, toplumda saygınlığını ve etkinliğini arttırmak, topluma karşı sorumluluk anlayışı ile planlama ve inşaatın niteliğini yükseltmek ;

- TSMD, mimarlık mesleğinin en yüksek standartta uygulanmasını teşvik eder.

- TSMD, tasarım, planlama ve inşaatın tüm eleştirel alanlarında kendini bir tartışma platformu olarak görür.

- TSMD, tasarım planlama ve inşaat süreçlerinin tümünün geliştirilmesini araştırır, destekler ve deneyiciliği teşvik eder.

- TSMD, bu çalışmalarda yanların tüm süreçlerde ve her düzlemdeki ortak etkinliğinin artırılmasını teşvik eder.

- TSMD, bu konulara ilişkin güncel görevlerde tavır alır ve bunları çalışmalarının ağırlık merkezi yapar.

- TSMD iyi bir çevre oluşturulmasında, mimarlığın sanatsal ve kültürel bir öncelik olduğu bilincinin toplumda yerleşmesini hedefler.

3.2. Özgür tasarım ve özgür planlamayı mesleğin temel ilkesi olarak almak ;

- TSMD mesleki görev ve yükümlülüklerin yorumlanmasına ve düzenlenmesine mimarların katılımını teşvik eder.

-TSMD fikir ve proje yarışmalarının yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve onlarda gerçekçi olarak en iyi

çözümlerin elde edilmesini teşvik eder.

-TSMD Mal Sahibi- İşveren ve Serbest (direktif altında olmayan) Mimarlar'ın biraradaliğindeki belirgin işlevsel ayrılığı teşvik eder.

3.3. Tasarım, planlama ve inşaatla ilişkin geliştirici yansımaları elde etmek;

- TSMD kendisinin ve başkalarının meslek imgelerinin geliştirilmesi gerektiği bilincinde olmalarını sağlar.

Bu bağlamda Mimarlık Meslek Eğitimi ve sürekli gelişmeyi teşvik eder.

- TSMD, edinilen mesleki deneyimlerin yüksek nitelikli mesleki hizmet için, en değerli ulusal birikimler olarak korunurluğunun, ve sunumunun sağlanmasını teşvik eder.

3.4. Mimarlık mesleği tasarım ve uygulama becerisinin, Türk İnşaat Sektörü ve Yapı Malzemesi Endüstrisi' nin geliştirilmesinde ve onun uluslararası rekabet gücünün arttırılmasında öncülük görevi üstlenmesine katkı koymak;

- TSMD nitelikli Türk mimarlık hizmetlerinin yurtdışı piyasalara açılmasını ve onun uluslararası rekabet gücünün arttırılmasını teşvik eder.

3.5. Mesleğin tüm çalışanlarınca "Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri" ne uyulmasını, onun değer yargılarının toplumca bilinip, benimsenmesini sağlamak ve onlara uyan üyelerinin meslek onurlarını haksız tecavüzlerden sakınmak;

3.6. Ülkemizde Mimarlık Meslek Hukuku'nun geliştirilmesine ve kurumsallaştırılmasına katkı koymak ve mimarlık hizmetlerinin uluslararası dolaşımında, bu sektörün temsilcisi olarak ulusal yararları savunmak;

3.7. Genel Kurul kararı almak şartıyla federasyon kuruluşunda kurucu üye olabilir veya kurulmuş bir federasyona üye olarak katılabilir.

Madde 4. Görevler

TSMD amaçlarını gerçekleştirmek üzere;

- TMMOB Mimarlar Odası, Mimarlık Vakfı, Mimarlık Enstitüsü ve benzeri mesleki kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkı koymak.

Böylece TSMD üyelerinin, mesleğe katılacak genç üyeler ve beraber çalışacağı iş ortaklarıyla olacak geliştirici, verimli, üretici, eğitici ve uyumlu beraberliklerine olan ilgisini temsil etmek.

- TSMD amaçları kapsamına giren mesleki konuları ve sorunları ortaya çıkarmak ve bunları çalışmalarının ağırlık merkezi yapmak.

- Ülkemiz inşaat sektörü ve özellikle yapı malzemesi endüstrisinin gelişip güçlenmesi ve uluslararası rekabet gücünün artırılmasını sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olup, bu yolda yapılacak çalışmalara katkı koymak.

- Doğal ve kültürel mirasın korunması bilincinin yerleşmesini sağlamak ve çağdaş kullanımlara sunmak üzere araştırma, projelendirme ve gerekli diğer çalışmaların yapılmasını teşvik etmek.

- Ulusal Mimarlık Arşivi'nin oluşması çalışmalarında bulunmak.

- Sürekli eğitimi sağlamak üzere amaçları doğrultusunda kongreler, seminerler, sergiler, açık oturumlar, ödüller, inceleme gezileri düzenlemek, yayınlar yapmak ve yapılan çalışmalara katkı koymak.

- Telif haklarının korunması bağlamında çalışmalar yapmak ve konu ile ilgili Eser Tespit ve Tescil Kurulu oluşturmak.

- Mesleki deneyim ve birikimlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bunların kamuoyuna sunulup tanıtılması çalışmaları yapmak.

Ülkemizde Mimarlık Meslek Hukuku'nun oluşturulması, geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak, bu bağlamda

kamu kurum ve kuruluşları ile diğer mesleki kuruluşlarla işbirliğinde bulunup, katkı koymak.

- Mimarlık mesleğinin uygulanmasını ulusal çıkarlara aykırı gelişmelerden, sorumsuz, yetersiz, meslek dışı müdahalelerden sakınmak,

- Üyelerinin meslek onurlarını haksız tecavüzlere karşı koruyup savunmak.

Mimarlık hizmetleri kullanıcılarına, güvenceli hizmet seçeneklerine ve nitelikli ürüne erişmeyi sağlayacak sözleşme, emek ve bedel tutarları üzerinde aydınlatıcı bilgi sunmak.

- TSMD amaçlarının gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile iktisadi işletmeler kurmak

Madde 5. Kurucular Kurulu

Derneğin kurucularının hepsi T.C. uyruklu aşağıda kimlikleri yazılı kişilerdir.

Adı ve Soyadı, Mesleği, Adresi ,İmzası

1- CEM AÇIKKOL Y.MİMAR

HÜLYA SOKAK 16/12 G.O.P.-ANK.

2-A. TAMER BAŞBUĞ MİMAR

KUŞKONDU SOKAK 14/7 ÇANKAYA-ANK.

3-A. MELİH BATALALP MİMAR

KONUR SOKAK 52/2 KIZILAY-ANK.

4- ERCAN ÇOBAN MİMAR

TUNUS CAD. 55/4 K.DERE-ANK.

5-YUSUF DİNO MİMAR

KIZILIRMAK CD. 7/16 KIZILAY-ANK

6- SALİH ERBORA MİMAR

BÜKREŞ SOKAK 3/4 K.DERE-ANK.

7-ERTAN ERGİN MİMAR

ARJANTİN CAD. 22/10 G.O.P.-ANK.

8-A. .MERİH KARAASLAN Y.MÜH.MİM.

CİNNAH CAD. 39/1 ÇANKAYA-ANK.

9-YURDANUR SEPKİN Y.MİMAR

FETHİYE SOK. 17/14 G.O.P.-ANK.
10-MAHMUT TUNA Y.MÜH.MİMAR
BAYINDIR SOK. 54/5 KIZILAY-ANK.

Madde 6. Üyelikler

6.1. Asıl Üyeler;

Türk Mimarlar Odasına ya da yurt dışındaki yasal bir Meslek Kurumu'na üye mimar olup;

- Mimarlık çalışmalarını halen kendi sorumluluğunda sürdürmekte olan,
- Kendi sorumluluğunda yapılmış, mesleki başarısını kanıtlayan başarılı mimarlık yapıtları, çalışmaları, araştırmaları olan,
- Kendi sorumluluğunda meslekte çalışmış,
- Yüz kızartıcı bir suçtan ve meslek onuruna ilişkin nedenlerden ötürü yasal hüküm giymemiş, toplumda saygınlığı ve güvenilirliği hakkında kuşku duyulmayan,
- TSMD üyeliğine önerilip, Üye Kabul Kurulu tarafından asıl üye olarak üyelik işlemleri yöntemince Yönetim Kurulu onayına sunulmuş kişilerdir.

Asıl Üyelik, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararının adaya bildirilmesi ile başlar. Üyelik Yazılı dilekçe ile yapılır.

6.2. Onur Üyeleri ;

"Onur Üyesi Listesi" ne kaydı yapılan, Mimarlık alanında önemli hizmetler vermiş, mesleki, bilimsel, sanatsal alanlarda eserleri ile tanınmış kişilerdir ve ayrıca Dernek üyesi olan ve bu süre içinde tüm üyelik şartlarını yerine getiren kişiler, mesleki faaliyetlerini sona erdirdikleri takdirde yazılı başvuruları ve TSMD Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye yapılır.

6.3. Onur Üyeleri oy hakları olmaksızın Genel Kurul Toplantıları'na katılabilirler, öneriler sunabilirler.

6.4. Onur Üyeleri "TSMD Onur Üyesi" sıfatını kullanabilirler.

6.5 Onur Üyeleri çalışma guruplarında komisyonlarda ve yönetim, denetim ve genel kurul dışındaki diğer organlarda görev alabilirler.

Madde 7. Üyeliğe Kayıt ve Kabul

Üyelik başvuruları ya da önerileri TSMD Sekreterlik Bürosu'na yapılır. Üye Kabul Yönetmeliğince gerekli işlemleri tamamlanan, ödentilerini yerine getiren ve giriş formunu imzalayan adaylar "Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri"ni okuyup, onlara uymayı kabul ve taahhüt ettiklerini belirtirler ve asıl üyelikleri üyeliğe kayıt ve kabul işlemi Yönetim Kurulu'nun onayı ile tamamlanır.

Madde 8. Üyenin Hak ve Yükümlülükleri

8.1. Hiçbir üye TSMD üyeliğini sürdürmeye zorlanamaz.

8.2. TSMD üyeleri Genel Kurul'daki oy hakları dışında, eşit haklara sahiptir ve Derneğin sağlayacağı olanaklardan eşit olarak yararlanırlar.

8.3. TSMD üyeleri işbu tüzüğe ve onun eki olan "Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri" belgesine aynen uymayı taahhüt ederler.

8.4. TSMD üyelerinin, "Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri"ne aynen uyan mesleki eylemlerinden ötürü uğradıkları haksız tecavüzlere karşı, onurlarının ve mesleki kimliklerinin savunulmasını istemek hakları vardır.

8.5. Hiçbir üye, TSMD'nin kuruluş amacı dışındaki eylemlere, dayanışmalara katılmaya zorlanamaz, onlara katılmadığı için kınanamaz.

8.6. Hiçbir üye TSMD üyelik kimliği üzerinden siyasi girişimlerde bulunamaz.

8.7. Hiçbir üye, TSMD Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmeden sözlü yada yazılı olarak TSMD'ni yükümlülük altına sokabilecek davranışlarda bulunamaz, TSMD Başkanı ve onun yokluğunda İkinci Başkan dışında hiçbir kimse onu temsil edemez yada öylesi bir izlenimi bırakacak tavır ve ifadelerde bulunamaz.

8.8. Hiçbir üye geçerli bir özrü olmadıkça, bu tüzükte anılan kapsamda ve yöntemine uygun olarak kendisine verilen görevleri yerine getirmekten kaçınamaz.

- 8.9.** Asil üyeler, üyelikleri süresince “Mimar TSMD” yada “Y.Mimar TSMD” vb. gibi “TSMD” simgesini ek olarak kullanabilirler.
- 8.10.** Üyeler aynı zamanda Genel Kurulda seçilen organların ikisinden fazlasında görev alamazlar.
- 8.11.** Üyeler Derneğe olan mali yükümlülüklerini eksiksiz ve zamanında yerine getirirler.

Madde 9. Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Ölen, TSMD’den istifa eden, üyeliğe kaydından sonra kayıt işlemleri için gerçek dışı bilgi verdiği saptanan, disiplin hükümleri sonucu dernekten çıkarılma cezası alanların kayıtları üye kayıt listesinden çıkartılır, dernekle ilişkisi kesilir. TSMD’ye olan mali yükümlülüklerini haklı bir neden olmaksızın yerine getirmeyenler de üye kayıt listesinden çıkartılabilir ve dernekle ilişkisi kesilebilir. Mali yükümlülükleri yerine getirmeme nedeniyle; üyelikten çıkarma kararı verilmeden önce, üyeye iadeli taahhütlü mektup, noter veya telgrafla bildirimde bulunulur ve ödeme yapması için 15 günlük süre tanınır. Toplamda son iki yıllık aidat miktarı tutarında birikmiş aidat borcu olanların listesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak ilk yapılacak Genel Kurul gündemine eklenir ve Genel Kurulca alacakların tahsilatı için gereken yasal işlemlerin başlatılmasına ve üye listesinden silinmelerine karar verilir. Bu madde uyarınca üyeliğine son verilenler ya da varisleri TSMD’nden maddi ya da manevi herhangi bir istemde bulunamaz ve malları üzerinde herhangi bir hak ileri süremez. İstifalar Yönetim Kurulu’na yazılı olarak yapılır.

Disiplin hükümleri uyarınca üye kayıt listesinden silinenler silinme tarihinin üzerinden 3 yıl geçmedikçe üye kayıt listesine tekrar yazılamaz.

Madde 10. Organlar

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Onur Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Üye Kabul Kurulu
- Uzlaşma Kurulu
- Ödül Kurulu
- Eser Tespit ve Tescil Kurulu
- Mimarlık Merkezi Kurulu

Madde 11. Genel Kurul

Genel Kurul tüm üyelerden oluşan en yetkili organdır. Genel Kurul Kararları'nın alınmasında ve organların seçimlerinde her üyenin bir oy hakkı olmak üzere yalnızca asil üyeler oy kullanabilirler. Üye, oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Genel Kurul’da kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Madde 12. Genel Kurulun Görevleri

- 12.1.** Tüzük uyarınca Yönetim Kurulu’nun yetkili olmadığı tüm konularda kararlar almak.
- 12.2.** Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun yıllık çalışma raporlarını incelemek, aklamak.
- 12.3.** Gelecek yıl çalışma planını yapmak, uygulanmasını izlemek.
- 12.4.** Yönetim Kurulu’nun hazırlayacağı gelecek yıl bütçesini incelemek ve onaylamak.
- 12.5.** İki yıllık bir çalışma dönemi için Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Denetleme Kurulu, Üye Kabul Kurulu, Uzlaşma Kurulu, Ödül Kurulu ve Eser Tespit ve Tescil Kurulu ile Mimarlık Merkezi Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- 12.6.** Bir Federasyon kurulması durumunda, onun Genel Kurul'unda TSMD'ni temsil edecek delegelerini seçmek.
- 12.7.** Yönetmelikler yapmak ve düzenlemek.
- 12.8.** Yıllık aidat tutarını ve ödeme kurallarını saptamak.

Madde 13. Genel Kurul Toplantıları

13.1. Olağan toplantılar;

Yılda bir ocak ayında yapılır, çoğunluk aranır.

13.2. Olağanüstü toplantılar;

Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun ya da toplam asıl üye sayısının beşte biri kadar asıl üyenin başvurusu üzerine yapılan toplantılardır. Üyelerin başvurusu üzerine yapılanlarda toplantının gündemini başvuru gerekçesi oluşturur ve başvuru tarihinden sonra en geç 30 gün içinde yapılır.

13.3. Erteleme toplantıları;

Yeter sayı sağlanamayan yıllık toplantıların gerçekleşmesi için düzenlenen toplantılardır. Bu toplantılar da olağan toplantıların kurallarına uygun olarak yapılırlar.

13.4. Tüyük değişikliği ve derneğin feshi hariç, yeter sayı, asıl üye sayısının yarıdan bir fazlasının hazır bulunması ile sağlanır.

13.5. Toplantıya çağrı:

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Üyeler, en az onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi: fax, mail ve web sayfası ile duyurularak toplantıya çağrılır. Bu toplantıda yeter sayı sağlanamaması nedeni ile erteleme toplantısı en az bir hafta sonra yapılır.

Toplantı, çoğunluğun sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilerek, ikinci bir duyuru ile üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya aynı yöntemle yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir kereden fazla geri bırakılmaz.

13.6. Gündem;

Genel Kurul' da yalnızca gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi önerilen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

13.7. Toplantılar için yeter sayı, TSMD toplam asıl üye sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim, Denetleme Kurulu Üyeleri toplam sayısının iki katından az olamaz.

13.8. Genel Kurul Divanı;

Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısını imza ederek toplantı yerine girerler. Genel Kurul TSMD Yönetim Kurulu Başkanı tarafından açılır ve gereken durumda yeter sayının saptanması için yoklama yapılır. Bulunduğunun anlaşılması üzerine üyeler arasından bir başkan, bir başkan vekili ve iki yazman seçilerek "Genel Kurul Divanı" oluşturulur. Toplantı Divan Başkanı'nca yönetilir. Yazmanlar Divan tutanaklarını düzenlerler ve başkan ve başkan vekili birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Madde 14. Organların Bildirimi

Genel Kurul'da yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, TSMD organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin isimleri, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri, iş ve oturma adresleri, nüfusa kayıtlı oldukları yerler bir yazı ile Mülki Amirliğe bildirilir.

Madde 15. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, asıl üyeler arasından Genel Kurul'ca iki yıl için asıl ve yedek olarak seçilen beşer üyeden oluşur. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Derneği tam yetki ile temsil etmek üzere kendi üyelerinden birini Başkan olarak seçer. Bir üye bu görevi en çok iki dönem (4 yıl) üstlenebilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak bir Başkan, bir İkinci Başkan bir Sekreter üye ve bir Sayman Üye seçer. Başkan'ın yokluğunda İkinci Başkan ona vekalet eder.

Yönetim Kurulu tüm sorumlulukları taşıyan organ olup, görevlerini gerçekleştirmek üzere gerektiğinde proje bazında TSMD üyeleri içinden görevlendirme yapar.

Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır :

15.1. Genel kurul kararlarını uygulamak ve sürekli olan işleri yürütmek,

15.2. Yönetim Kurulu Başkanı aracılığı ile, kamu oyunda TSMD'ni temsil etmek, gereken açıklamalarda bulunmak ve diğer temsili görevleri yerine getirmek.

15.3. TSMD amaçları doğrultusunda üyeler arası bütünlüğün ve dayanışmanın sağlanmasında gereken ortamı sağlamak.

15.4. Başkanın görevden ayrılması durumunda, Yönetim Kurulu yapılacak ilk seçime kadar görevini yürütmek üzere yeni bir Başkan seçer ve birinci yedek üyeyi çağırarak Yönetim Kurulu sayısını tamamlamak suretiyle yeni görev dağılımı yapar. Yönetim Kurul üyelerinden birinin görevden ayrılması durumunda da birinci yedek üye çağırarak Yönetim Kurulu sayısını tamamlanır.

15.5. Dernekler yasası ile kendisine verilen diğer görevleri yürütmek.

Madde 16. Sekreterlik Bürosu

Doğrudan Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı ve Yönetim Kurulu'nca atanan TSMD Genel Sekreteri'nce yönetilen, Yönetim Kurulu'nun yürütme ile ilgili tüm işlerini yerine getiren ve TSMD organlarına hizmet veren birimdir. Sekreterlik bürosu çalışanlarının ücreti Yönetim Kurulu'nca belirlenerek üyeler bilgilendirilir.

Madde 17. Üye Kabul Kurulu

En az iki yıllık asıl üyeliği ve yirmi yıllık mesleki deneyimi olanlardan, Genel Kurul'ca iki yıl için seçilen ve üç asıl ve bir yedek üyeden oluşan kuruldur. TSMD'ne üyelik başvurularını inceler ve onlar hakkında karar vermesi için Yönetim Kuruluna rapor sunar. Üye Kabul Kurulu bu çalışmalarını "Üye Kabul Yönetmeliği"ne uygun olarak yürütür.

Madde 18. Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyeler arasından iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurulun asıl üyeleri herhangi bir komisyonda görev alamazlar.

Kurul bağımsızdır, kimseden direktif almaz, doğrudan Genel Kurul'a karşı sorumludur.

TSMD muhasebesinin ve harcama kararlarının denetimi ile görevlidir. Altı ayı geçmeyen aralıklarla denetimlerini yapar ve sonuçlarını Yönetim Kurulu'na bildirir. İki yılda bir Genel Kurul'a denetleme raporunu sunar. Genel Kurul'un gerekli görmesi üzerine ek rapor hazırlar.

Madde 19. Derneğin İç Denetimi

Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğü'ne göre Denetleme Kurulu tarafından denetim gerçekleştirilir. Derneğin amacını gerçekleştirmek için bir araya gelen üyelerin arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülebilmesi, dayanışmanın güçlendirilmesi, üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirtilen çalışma planının ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi şekilde gerçekleşmesi için Denetleme Kurulu'nun görüşlerine ve tasdiklerine esas olmak üzere, Genel Kurul'dan geçirilmek sureti ile yönetmelik çıkartılabilir.

Madde 20. Ödül Kurulu

Genel Kurulca seçilen üç asıl bir yedek üyeden oluşur. Ödül Yönetmeliğince belirlenen yöntemle çalışarak her iki senede bir ödüllere aday kişi ve kurumları belirler.

Madde 21. Onur Kurulu

En az dört yıllık üyeler arasından iki yıl için seçilen üç asıl ve bir yedek üyeden oluşan kuruldur. Üyeler ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan seçerler.

Onur Kurulu;

- Dernekler Kanunu'nun yasakladığı eylemlerin işlediğinin,
- TSMD Tüzüğü'ne, özellikle "Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri" belgesine aykırı hareketlerde bulunulduğunun
- TSMD'nin kuruluş amacı doğrultusundaki Genel Kurul Kararları'na uyulmadığının saptandığı durumlarda, bu eylemlerin sahibi üyelere tüzük kurallarına göre belirlenen cezaları vermek yetkisine sahiptir.

Madde 22. Disiplin Hükümleri

22.1 TSMD üyeleri hakkındaki disiplin süreci disiplin soruşturması ve disiplin kovuşturması olmak üzere 2 aşamadan oluşur.

22.2 Disiplin cezaları

Uyarma: TSMD üyesinin daha dikkatli davranması gerektiğinin kendisine bildirilmesidir.

Kınama: TSMD üyesinin kusurlu sayıldığıının kendisine bildirilmesidir.

Para Cezası: TSMD üyesinin fiilinin ağırlığına göre 1 ile 10 aidat arasında para cezasına çarptırılmasıdır.

Üyelikten Çıkarma: TSMD üyesinin TSMD üye listesinden silinmesidir.

22.3 Şikâyet

TSMD üyeleri hakkındaki şikâyet dilekçesinde, Şikâyetçinin adına, soyadına, adresine, imzasına, şikâyet konusu hakkında somut bilgi, belgeye, somut bilgi veya belge olmaması halinde ise tanık isimleri ve adreslerine, yer verilmesi halinde dilekçe Onur Kuruluna iletilir. TSMD Yönetim Kurulu da Onur Kurulundan disiplin soruşturması açılmasını isteyebilir. Bilimsel ve sanatsal tercihler, meslek politikası ile ilgili görüş ve tutumlar nedeniyle disiplin soruşturması açılmaz.

22.4 Soruşturma

Onur Kurulu şikâyet dilekçesi veya Yönetim Kurulu kararının kendisine tevdiinden itibaren 7 gün içerisinde soruşturma açılması kararı verir ve başkan tarafından görevlendirilen raportör en geç 2 ay içerisinde, Bilgi ve belgeleri inceler, Tarafların sözlü bilgisine başvurur ve bu görüşmeyi kayıt altına alır. (Yönetim Kurulu kararı ile soruşturma açılması halinde sadece şikâyetli dinlenir) Gerekirse TSMD hukuk danışmanı veya soruşturmaya konu olayın uzmanı bilirkişiden mütaala alır. Tüm bu bilgi ve belgeler ışığında bir soruşturma raporu düzenler. Raporunda şikâyetli hakkında kovuşturma açılması gerekip gerekmediğine de belirtir. Onur Kurulu raportörün raporunu 30 gün içerisinde gündeme alır ve disiplin kovuşturması açılmasına veya disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığı kararı verir.

22.5 Soruşturma Kararlarına İtiraz

Disiplin kovuşturması açılmaması kararına karşı 30 gün içerisinde itiraz edilebilir. İtiraz ilk Genel kurulda görüşülür. İtiraz görüşülmeden önce Onur Kurulu Başkanı Genel Kurulu bilgilendirir. Genel Kurul'un bu konudaki oylamasına, onur kurulu üyeleri, şikâyetli ve Şikâyetçi katılamazlar. Yönetim Kurulunun re'sen soruşturma açması halinde Genel Kurul'un bu konudaki oylamasına, Yönetim Kurulu Üyeleri de katılamazlar.

22.6 Kovuşturma

Onur Kurulu disiplin kovuşturması açılmasına karar vermesi halinde, bir sözlü oturum tarihi belirler ve taraflara tebliğ eder. Şikâyetli veya şikâyetçi sözlü oturumda avukat aracılığıyla temsil edilebilir. Tarafların talebi üzerine sözlü oturum en fazla bir defa ve 30 güne kadar ertelenebilir. Onur Kurulu gerekli görmesi halinde tanıkları da davetiye ile sözlü oturuma davet edebilir. Dernek üyesi tanıkların davet edilmeleri halinde sözlü oturuma katılmaları zorunludur. Onur Kurulu şikâyetli hakkında ceza tayinine yer olmadığına veya ceza tayinine oy çokluğuyla karar verir. Gerekçeli kararının en geç 30 gün içerisinde hazırlar ve taraflara tebliğ eder, ayrıca bir örneğini Yönetim Kurulu'na sunar.

22.7 Kovuşturma Kararlarına İtiraz

İlgililer Onur Kurulu Kararına karşı 30 gün içerisinde itiraz edilebilir. İtiraz ilk genel kurulda görüşülür. İtiraz görüşülmeden önce Onur Kurulu Başkanı Genel Kurulu bilgilendirir. Genel Kurul'un bu konudaki oylamasına, onur kurulu üyeleri, şikâyetli ve şikâyetçi katılamazlar. Yönetim Kurulunun re'sen soruşturma açması halinde Genel Kurul'un bu konudaki oylamasına, Yönetim Kurulu Üyeleri de katılamazlar. Üyelikten çıkarmaya ilişkin kararlar itiraz olmasa da ilk Genel Kurulda görüşülür ve Genel Kurulun bu kararı uygun bulmasıyla icra edebilir. Genel Kurul, Onur Kurulu'nun disiplin kovuşturması sonunda verdiği tüm kararları kaldırmaya,

değiştirmeye veya yeni bir ceza tayin etmeye yetkilidir. Bir fiil nedeniyle ceza tayin edilebilmesi için işlenmesinin üzerinden 5 yıl geçmemesi lazımdır.

Madde 23. Uzlaşma Kurulu

En az dört yıllık asıl üyeler arasından Genel Kurul'ca seçilen üç asıl bir yedek kişilik kuruldur. TSMD üyeleri, mesleki çalışmalarından ötürü olabilecek anlaşmazlıkları, herhangi bir yasal girişimden önce birlikte Uzlaşma Kurulu'na götürebilirler. Kurul, tarafların bu yoldaki ortak başvurusu üzerine belgeleri ve kanıtları inceler, tarafları, tanıkları dinler ve üyeler arasındaki birlik ve dayanışmanın zarar görmemesi için, anlaşmazlığı barış içinde çözümlenmeye çaba gösterir.

Uzlaşma Kurulu' na sunulan her türlü bilgi ve belge Kurul Üyeleri'nce gizli tutulur, hiçbir şekilde açıklanmaz.

Madde 24. Eser Tespit ve Tescil Kurulu

Genel Kurul'ca seçilen 3 asıl bir yedek üyeden oluşan bir kuruldur. Gerek üye ve gerekse Dernek dışı mimarların eserleri (proje+yapı) ile ilgili belgeleri, (Yönetim Kurulu'nce belirlenecek bedel karşılığı) inceleyerek önerinin Mimari açıdan ESER olup olmadığına karar verir. Eser Tespit ve Tescil Kurulu üyelerinden birinin başvurusu halinde değerlendirme toplantısına onun yerine yedek üye katılarak oy verme hakkına sahip olur.

“ESER” belgesi üç adet olarak düzenlenir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Eser Tespit ve Tescil Kurulu asıl üyelerinin imzasını içerecek biçimde tamamlanarak iki nüsha halinde ve Derneğin logosunu içeren bir plakette yapının girişine çakılmak üzere mimarına verilir.

Madde 24/A Mimarlık Merkezi Yürütme Kurulu

Genel Kurul'ca seçilen dört asıl dört yedek kişiden oluşan kuruldur. Kurul asıl üyelerinden en az biri en az iki yıllık dernek üyesi olmalıdır. Kurul, TSMD Mimarlık Merkezi ile ilgili proje geliştirir, etkinlik takvimini düzenler ve etkinlikleri yürütür. Etkinlik bütçelerini belirleme, düzenleme ve elde edilen gelirleri yönetim kurulunun yazılı onayı ile yine bir başka etkinlik için kullanma yetkisine sahiptir. Kurul yönetim kurulunu yazılı onayı ile etkinliklerde görevlendirmek üzere dernek iktisadi işletmesine personel alabilir. Kurul Mimarlık Merkezi'nin mimarlıkla doğrudan veya dolaylı ilişki içinde olan tasarım ve sanat alanları için bir buluşma ortamı, olması, bu alanlardaki bilgi ve kültür birikiminin temsil edileceği yaşayan bir merkez olması, bu amaçlara ulaşmak için sergiler, sektörel toplantılar, konferanslar, paneller, seminerler vb. etkinliklerin düzenlenmesi, mimarlığın toplumsal rolü hakkında kamu bilincini artırılması için çaba gösterir.

Madde 25. Derneğin Borçlanma Usulleri

Derneğin borçlanması hakkında karar vermeye genel kurul yetkilidir. Genel kurul borçlanma hakkında karar verirken borçlanılabilecek rakamın üst limitini, borçlanılabilecek kişi, kurum ve kuruluşları da belirleyerek bu konudaki diğer işlemleri yapmak üzere yönetim kuruluna yetki verir.

Madde 26. Üst Kurul Delegeleri

İleride başka mesleki etkinlik bölgelerinde aynı amaçlı içtüzük ile kurulacak SMD'leri arasında bir Federasyon kurulması durumunda, bu Federasyon Genel Kurulu'nda TSMD'ni temsil edecek delegeler TSMD Genel Kurul'unca seçilirler .

Madde 27. Seçimler

27. 1. Organların görevlileri ve bir Federasyon kurulması durumunda onun Genel Kurulu'nda TSMD'yi temsil edecek Üst Kurul Delegeleri asıl ve yedek üyeleri, ikişer yıllık süre için Genel Kurul'da gizli oyla seçilirler.

27.2. Asıl ve yedek üyeler, alınacak oy sayısına göre sıralanarak saptanır.

27.3 Üyeler ancak kendi adlarına oy kullanabilirler.

27.4. Yedek üyelerin sıralaması, aynı oyu almaları halinde, Derneğe giriş tarihi önceliği esas alınır.

Madde 28. Gelirler

TSMD gelirleri şunlardan oluşur :

28.1. Yıllık aidat Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul'larda belirlenir. Aidat aylık taksitler ile ödenebilir.

28.2. Üye giriş ödentisi Genel Kurul'ca belirlenen yıllık aidatın yarısı kadardır.

28.3. Derneğe yapılan bağışlar ve aynı yardımlar.

28.4. Balo, yemek, gezi, seminerler gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

28.5. Her türlü yayın ve kitap satışlarından sağlanan gelirler

28.6. Diğer gelirler.

Madde 29. Tutulması Zorunlu Defterler

TSMD Yönetim Kurulu aşağıda yazılı Dernekler Yönetmeliğın 32. maddesinde belirlenen defterleri tutar.

Madde 30. Gelir ve Giderde Yöntem

TSMD gelirleri, alındı belgesi ile toplanır. Bu defterler ve belgelerin on yıl süre ile saklanması zorunludur. Yönetim Kurulu alacağı kararla bağış, aidat toplamaya ve TSMD'nin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili kişileri belirler ve bu kararı o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirir. TSMD'nin banka hesabından para çekilirken en az iki imzanın birlikte bulunması zorunludur.

Madde 31. Tüzük Değişiklikleri:

Tüzük değişikliği ancak Genel Kurul'da yapılabilir. Tüzük değişikliği görüşmelerine başlanabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı toplantıya katılan üyelerin en az üçte ikisinin oyları ile alınır.

Madde 32. Derneğin Kapatılması

Dernek Genel Kurul'u her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya üye sayısı Yönetim ve Denetleme Kurul'ları üye tam sayısının iki katından az olmamak kaydıyla fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Genel Kurul'ca fesih kararı verilmesi halinde üç kişilik Tasfiye Kurul'u bu iş için görevlendirilir. Tasfiyede artan derneğin malları, Genel Kurul kararına göre ilgili bir kuruluşa devredilir.

Madde 33. Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri

"Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri" Belgesi işbu tüzüğün ayrılmaz ekidir.

Bu belgede yapılacak değişikliklere ilişkin kararlar Genel Kurul'da en az üçte iki oy çokluğu ile alınır ve ancak bir yıl sonraki Genel Kurul'da da aynı yöntem ile onaylanması durumunda yürürlüğe girer.

Madde 34. Tüzük Ekleri

“Mesleki Davranış ve Ahlak İlkeleri”, “Üye Kabul Yönetmeliği” ve “Ödül Yönetmeliği” “Eser Tespit ve Tescil Kurulu Yönetmeliği ve Yayın Kurulu Yönetmeliği” ve “TSMD Mimarlık Merkezi Kurulu Yönetmeliği” TSMD tüzüğünün ekleridir.

Madde 35. Geçici Madde

35.1. 30.01.2010 tarihinde yapılan 15. Olağan Genel Kurul’da kabul edilen yeni tüzük bu tarihten sonra yürürlüğe girecektir.

35.2 29.01.2011 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul’da kabul edilen hükümler bu tarihten sonra yürürlüğe girecektir.

35.3 15.09.2011 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul’da kabul edilen hükümler bu tarihten sonra yürürlüğe girecektir.

35.4 03.02.2013 tarihinde yapılan 18. Olağan Genel Kurul’da kabul edilen hükümler bu tarihten sonra yürürlüğe girecektir.

35.5 18.01.2014 tarihinde yapılan 19. Olağan Genel Kurul’da kabul edilen hükümler bu tarihten sonra yürürlüğe girecektir.

35.6. 7.02.2015 tarihinde yapılan 20. Olağan Genel Kurul’da kabul edilen hükümler bu tarihten sonra yürürlüğe girecektir.