

EK-1**LABORATUVAR İZİNİ ONAY TALİMATI****1. AMAÇ**

Bu Talimat 29/6/2001 tarihli 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereğince kamu veya özel kuruluşların bünyesinde kurulmuş laboratuvarlara Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu tarafından izin belgesi verilerek onaylanması ve laboratuvarların denetim hizmetinin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları göstermek üzere hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu Talimat laboratuvar izin belgesi ve kullanımı ile ilgili görev, yetki ve yükümlülükleri, başvuru için gerekli şartları, işlemleri, denetimleri, iptal ve fesih halinde uygulanacak işlemleri kapsar.

3. KISALTMALAR VE TARİFLER**3.1. Kısaltmalar**

Bu Talimatın uygulanmasında:

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı: “Bakanlık”

Yapı Denetim Komisyonu: “YDK”

Laboratuvar İzin Belgesi: “Belge”

Laboratuvar İzin Simgesi: “Simge”

Laboratuvar İzin Belgesi Teknik Şartnamesi: “Teknik Şartname”

Laboratuvar Değerlendirme Heyeti: “Heyet”,

Laboratuvar İzni Onay Talimatı: “Talimat”,

İzin Belgesi talebinde bulunan laboratuvar : “Laboratuvar”, olarak anılacaktır.

3.2. Tanımlar**3.2.1-Laboratuvar izin belgesi**

Laboratuvarın bağlı bulunduğu laboratuvar yetkilisi veya yetkilileri ile Bakanlık arasında yapılan sözleşme çerçevesinde, laboratuvarın yeterliğinin belirlenen teknik kriterlere uygunluğunu izin belgesi ekindeki kapsam çerçevesinde yapabileceği deneyleri gösteren ve üçüncü şahıslara yönelik geçerlik süresi bir yıl olan belgedir. Belge her yıl vize ettirilir.

3.2.2-Laboratuvar izin simgesi

İzin belgesi almış laboratuvarlarca düzenlenen deney raporları üzerinde kullanılmak üzere Bakanlıkça hazırlanan aşağıda gösterilen monogramdır.

3.2.3-Laboratuvar izin belgesi teknik şartnamesi

Bakanlık tarafından laboratuvarlara izin belgesi verilmesinde kullanılan, laboratuvarın uyması ve karşılaması gereken teknik ve idari şartları ayrıntılı biçimde açıklayan temel dokümandır.

3.2.4-Laboratuvar izin onayı

Belge eki kapsamda belirtilen deneylerin laboratuvarca yapılabileceğinin YDK tarafından tanınması ve tescil edilmesidir.

3.2.5-Laboratuvar izni onay talimatı

Laboratuvar izin onayı için gerekli şartları, işlemleri, onay ve belge kullanma hakkıyla ilgili görev, yetki ve yükümlülükleri açıklayan dokümandır.

3.2.6-Değerlendirmeci

Deney laboratuvarlarının değerlendirmesi ile ilgili fonksiyonların tamamını veya bir kısmını yapan kişidir.

4. ORGANLAR**4.1. Yapı Denetim Komisyonu “YDK”**

Laboratuvarlara izin belgesi verilmesi, sürekliliği, yenilenmesi, iptali ile belgeli laboratuvarların denetlenmesine ilişkin her türlü kararı almaya yetkili organdır.

4.2. Değerlendirme Heyeti

“Laboratuvar İzin Belgesi Teknik Şartnamesi” ve “Laboratuvar Değerlendirme Kılavuzu” ile “Laboratuvar İzin Onay Talimatı” hükümlerine uygun olarak görev yapan ve YDK adına, YDK tarafından görevlendirilen, ilgili standart ve deneyler konusunda bilgili ve tecrübeli en az iki değerlendirmeciden teşkil edilen heyettir.

5. ÜCRETLER

5.1. Matbu belge ücreti

Başvuru sırasında laboratuvara veya bağlı bulunduğu kuruluşa verilen “Müracaat Formları”, “İzin Belgesi Teknik Şartnamesi” ve “Laboratuvar İzin Onay Talimatı” karşılığı olarak bir defaya mahsus olmak üzere alınan ücrettir.

5.2. Değerlendirme ücreti

Heyetin laboratuvarda ilk ve ara kontrol ile diğer nedenlerle yapacağı her değerlendirme hizmeti için alınan ücrettir.

5.3. Belge ve vize ücreti

Düzenlenen her belge için belgelerin verilmesi ve bunların yıllık vizeleri için alınan ücrettir.

5.4. Belge kullanım ücreti

Bakanlık tarafından tespit edilerek, belge kullanma karşılığı olarak belgelerin vize tarihinde yılda bir defa alınan ücrettir.

5.5. Teminat

Talimat, sözleşme ve bunlarla ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıştan doğacak zarar ve giderleri karşılamak amacıyla, belge kullanmaya hak kazandığı zaman laboratuvar veya bağlı bulunduğu kuruluştan alınan nakittir.

5.6. Yol ve harcırah gider ücreti

Heyetin laboratuvarda yapacağı değerlendirme için yürürlükte bulunan Harcırah Kanununa göre gündelik ve ulaşım için alınan ücrettir.

6. LABORATUVAR İZİN BELGESİ ALINMASI

6.1. Gerekli belgeler

- Laboratuvar izin belgesi için hazırlanmış müracaat formu,
- Kuruluş yetkililerinin noter tasdikli imza sirküleri,
- Kalite El Kitabı ve ekleri (prosedürler, talimatlar, gerekli formlar ve deney rapor örnekleri),
- Laboratuvar tesisinin ve cihazların yerleşim krokisi,
- Kuruluşun laboratuvar açmaya, deney yapmaya, rapor vermeye yetkili olduğuna dair ibarenin bulunduğu Ticaret Sicil Gazetesi,
- Laboratuvarda tasdik edilmiş imza yetkisi için aday gösterilen mühendis için Bakanlıktan alınmış laboratuvar denetçi belgesi,
- Laboratuvarda çalışan bütün teknik elemanların noter tasdikli diploma fotokopileri,
- Laboratuvar denetçisinin çalıştığı kuruluş ile yaptığı sözleşmenin noter tasdikli sureti ve imza sirküleri.

6.2. Müracaatın İşleme Konulabilmesi İçin

-Müracaat formunun gerçek durumu gösterecek şekilde ve eksiksiz doldurulması ve bu maddede belirtilen diğer belgelerin tamamının eksiksiz olarak teslim edilmesi şarttır.

Bu şartları yerine getiren laboratuvarın talebi üzerine aşağıdaki işlemler uygulanır.

7. İZİN İŞLEMLERİ

7.1. Ön değerlendirme

7.1.1. Müracaatı kabul edilen laboratuvarın izin işlemlerini başlatmak üzere YDK adına

YDK tarafından en geç iki hafta içinde Değerlendirme Heyeti görevlendirilir.

7.1.2. Değerlendirmeciler, müracaat formlarını inceleyerek bilgilerin doğruluğunu araştırır.

7.1.3. Kalite El Kitabı ve eklerinin TS EN ISO/IEC 17025-Aralık 2005 standardına uygunluğu incelenir.

7.1.4. Ön değerlendirmede eksikliği bulunan laboratuvarlara eksikleri yazı ile bildirilerek dosya askıya alınır. Eksiklerini tamamlayan laboratuvarların değerlendirilmesine kaldığı yerden devam edilir.

7.1.5. Ön değerlendirmede eksikliği bulunmayan laboratuvarlara gidilerek yerinde değerlendirilmede bulunulur.

7.2. Değerlendirme

Laboratuvarın ön değerlendirmesinden sonra, belge verilmesine esas olmak üzere yerinde yapılan incelemedir.

7.2.1. Heyetin değerlendireceği hususlar

a) Laboratuvarda müracaat formlarındaki bilgilerin gerçek olup olmadığı,
b) Laboratuvarda, teknik şartnamede ve talimatta aranan şartların mevcut olup olmadığı,
c) Laboratuvarda gerekli incelemelerin yapıldığına dair tutanak, kuruluş yetkilileri ve heyet tarafından imza altına alınır.

ç) Heyet, raporunu en geç on iş günü içerisinde YDK'ya sunar.

7.3. Komisyon kararı

Komisyon, hazırlanan heyet raporunun teslim edilmesinden sonraki on beş gün içerisinde, incelemesini tamamlayarak, belge kullanma hakkının verilip verilmemesine karar verir. Karar defterine geçirilen sonuç, ekine heyet raporu olmak üzere bir yazı ile ilgili firmaya bildirilir.

7.4. Belgenin verilmesi

Laboratuvar, Komisyonun aldığı kararın olumlu olması halinde, imzalanacak tip sözleşmenin noter tasdikinden sonra belge kullanma hakkını kazanır.

7.5. Kısmi değerlendirme

Kısmi değerlendirme, YDK tarafından daha önce izin belgesi verilmiş laboratuvarlarda meydana gelen herhangi bir değişikliğin, laboratuvarın deney yapma kabiliyetini nasıl etkilediğini belirlemek üzere YDK tarafından görevlendirecek heyetin yaptığı incelemedir.

7.6. Ara denetim

Laboratuvarın ilk veya daha önce yapılan kısmi değerlendirmedeki şartları devam ettirip ettirmediğini incelemek amacıyla, YDK tarafından her yıl en az bir defa olmak üzere yaptırılacak denetimdir.

7.7. Kapsam genişletme

Belgeli laboratuvarların, mevcut kapsam listesine ek deneylerin girmesi için YDK'ya yazılı müracaatta bulunması halinde, yerinde yapılacak incelemeler sonucunda hazırlanacak yeni kapsam listesinin düzenlenmesidir.

8. LABORATUVARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. Değerlendirmeye imkan sağlama

Laboratuvar, gerek ön değerlendirme sırasında, gerekse belge verilmesinden sonra kısmi değerlendirme ve ara denetimde heyetin isteyeceği bütün bilgileri vermek ve çalışmalarında her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

8.2. Belge kullanma şekli

8.2.1. Laboratuvar, YDK'dan almış olduğu belgeyi bir başka laboratuvar için kullanamaz. Laboratuvarın belge kullanma hakkı hiçbir şahıs veya kuruluşa devredilemez.

8.2.2. Laboratuvarlar, şube veya numune toplama istasyonu açabilirler.

8.2.2.1- Laboratuvarlar, buldukları ilde veya diğer illerde şube açtıkları takdirde, kalite sisteminde, yönetim ve teknik şartlarında değişiklik yapmak, her bir şube için izin belgesi alma şartlarını yerine getirmek zorundadırlar.

8.2.2.2- Bağlı olduğu laboratuvar kalite sisteminde, yönetim ve teknik şartlarda gerekli düzenlemelerin yapılması, istasyonda en az bir teknisyen bulundurulması ve görevlendirilecek heyet tarafından yapılacak inceleme sonucunun olumlu olması halinde, YDK tarafından Numune Toplama İstasyonu İzin Belgesi verilerek, numune toplama istasyonu açılmasına izin verilir.

8.2.2.2.1- Laboratuvarlar, kapsam listesinde bulunması koşulu ile taze beton numunesi için aynı il sınırları içerisinde numune toplama istasyonu açabilirler.

8.2.2.2.2- İzin belgeli laboratuvarın, kamu veya üniversite laboratuvarının olmadığı illerde, diğer ilde faaliyet gösteren izin belgeli laboratuvarlar, sahip oldukları kapsam listesinde yer alan deneyler için numune toplama istasyonu açabilirler. Ancak o ilde izin belgeli bir laboratuvarın açılması halinde, numune toplama istasyonunu kapatmak zorundadırlar.

8.3. Laboratuvar, belge kapsamındaki deneyleri etkileyecek veya hükmü şahsiyeti ile ilgili meydana gelecek her değişikliği YDK'ya bildirir ve bununla ilgili belgeleri gönderir. Laboratuvar, herhangi bir nedenle deney faaliyetlerini bir müddet için durduracak ise durumu on beş gün öncesinden YDK'ya bildirir.

8.4. Laboratuvar, belge kapsamında yer almayan deneyleri YDK simgeli deney raporlarında yayımlaması halinde, bu deneylerin YDK tarafından belgeli olmadığını açık ve net bir şekilde belirtmek zorundadır.

8.5. Laboratuvar belge kapsamında yer alan bir veya birkaç deney için kullandığı cihazın arızalanması, tadilat, taşınma ve benzeri durumlarda, bu deney veya deneyler için YDK simgeli rapor düzenleyemez. Yapılan tamir, bakım, düzenleme ve benzeri çalışmaların tamamlanıp YDK'ya bildirilmesi ve yapılacak incelemeden olumlu netice alınması halinde, laboratuvar YDK simgeli rapor yayınlamaya tekrar başlar.

8.6. Mali yükümlülükler

8.6.1. Laboratuvar, bu talimata göre tahakkuk edecek giderleri fatura edilmesinden sonra en geç on beş gün içerisinde ödemekle yükümlüdür.

8.6.2. Laboratuvar her sözleşme dönemi sonunda almış olduğu belgelerin yıllık vizelerini en geç on beş gün içinde yaptırmak ve bununla ilgili ücretleri ödemekle yükümlüdür.

8.6.3. Laboratuvarlar, Bakanlıkça her yıl yayımlanan birim fiyatlarda meydana gelen artış nedeni ile doğacak teminat bedeli farklarını, yıllık vize ücreti ile birlikte ödemekle yükümlüdür.

8.7. İşbirliği

8.7.1. Kişi veya kuruluşlarla işbirliği

Laboratuvar, gerektiğinde YDK veya görevlendireceği yetkili ile şartnamede belirtilen kriterlere uygunluğu izleme imkanı verecek şekilde işbirliğinde bulunmalıdır.

8.7.2. YDK ile işbirliği

Bu işbirliği şunları kapsamalıdır:

a) YDK ve yetkilisinin deney laboratuvarının denetlenmesi için ilgili alanlara girmesinin sağlanması,

b) Deney laboratuvarının deney yapma kapasitesinin YDK tarafından doğrulanmasını sağlamak için gerekli kontrollerinin yapılması konusunda yardımcı olunması,

c) Doğrulama amacıyla YDK'nın ihtiyaç duyduğu deney numunelerinin veya şahit numunelerin hazırlanması, ambalajlanması ve en geç on beş gün içerisinde YDK'ya ulaşacak şekilde gönderilmesi,

ç) YDK'nın uygun bulacağı değerlendirme deney programına veya bir karşılaştırılmalı deney programına katılması,

d) Laboratuvarın deney sonuçlarının YDK tarafından incelenmesine ve denetlenmesine izin verilmesi.

8.8. Laboratuvar teknik personeli

8.8.1- Laboratuvar Denetçisi

Laboratuvar tarafından gerçekleştirilecek muayene ve deneylerin ilgili standartlara ve deney talimatlarına uygun olarak yapılmasını, muayene ve deney sonuçlarını laboratuvar kalite kayıtları sistemine uygun olarak tutulmasını sağlayan, laboratuvar denetçi belgesine sahip muayene ve deney sonuçlarına ait raporları imzalamak üzere YDK tarafından tasdik edilmiş imza yetkisi verilen mühendistir. Bir laboratuvarda bir veya daha fazla laboratuvar denetçisine, YDK tarafından tasdik edilmiş imza yetkisi verilebilir.

8.8.1.1- Laboratuvar, denetçinin laboratuvardan ayrılması halinde, bu değişikliği bir hafta içerisinde YDK'ya bildirmekle yükümlüdür. İzin belgesi kapsam listesinde yer alan muayene ve deneyler için imza yetkisine sahip laboratuvar denetçilerinin laboratuvar ile ilişkilerinin kesilmesi halinde, YDK yeni bir imza yetkisine sahip laboratuvar denetçisi tayin edinceye kadar laboratuvarın izin belgesi dondurulur ve bu süre içinde laboratuvar, YDK simgesi taşıyan muayene ve deney raporlarını üçüncü şahıslara veremez.

8.8.1.2- Laboratuvar denetçisi değişiminde veya ikinci bir laboratuvar denetçisi çalıştırılmak istendiğinde, laboratuvarın yazılı başvuru tarihini takip eden on iş günü içerisinde Değerlendirme Heyeti görevlendirilir. Heyetin yapacağı değerlendirme sonucu olumlu olduğu takdirde, değerlendirmesi yapılan denetçi, yerinde tutulan bir tutanakla laboratuvarın kapsam listesinde yer alan muayene ve deneylere ait raporları imzalamaya başlayabilir. Laboratuvar denetçisi değişimi için, denetçi mühendis imza yetkilendirmesi, bilahare YDK tarafından yazılı olarak laboratuvara bildirilir.

8.8.1.3- Laboratuvar denetçileri en fazla yıllık yirmi günü aşmamak üzere izin kullanılabilir. Denetçisi izne ayrılacak olan laboratuvar, izne ayrılacak olan denetçisinin yerine, görev alacak laboratuvar denetçisini bir ay önceden YDK'ya yazılı olarak bildirir. Son bir yıl içinde denetim geçirmiş ve izin süresince görev alacağı laboratuvarın kapsam listesinde yer alan muayene ve deneyler için YDK tarafından imza yetkisi verilmiş laboratuvar denetçileri, izin süresince YDK tarafından inceleme yapılmaksızın doğrudan yetkilendirilir.

8.8.2- Laboratuvar, ayrılan ve/veya yeni işe başlayan teknik personeli, noter tasdikli diploma suretleri ile birlikte YDK'ya bildirmek zorundadır.

9. LABORATUVAR İZİN BELGESİNDEN DOĞAN SORUMLULUKLAR

a) Laboratuvar İzin Belgesi Teknik Şartnamesinde belirtilen kriterlere ve YDK tarafından belirtilen ve belirtilecek diğer kurallara her zaman için uymak,

b) YDK tarafından verilmiş kapsam listesini ve izin belgesini laboratuvarın uygun ve görülen bir yerine asmak,

c) YDK tarafından tespit edilen aralıklarla başvuru, kısmi, ara değerlendirmelere ve diğer hizmetlere ait masrafların karşılığını ödemek,

ç) Belgenin geçerliliği ne şekilde olursa olsun sona erdiğinde, belge ile ilgili bütün reklamlar ve referansların kullanımını sona erdirmek,

d) Belge veya kendi hazırladığı bir deney raporunun YDK veya başka bir kuruluşun ürün onayı anlamına gelmediğini yaptığı sözleşmelerde açıkça belirtmek,

e) Kurum veya kişiler tarafından deney raporunun tamamının veya bir kısmının yanıltıcı bilgi ve reklam aracı olarak kullanılmamasını sağlamak,

f) Laboratuvarın kapsamını ve bu şartnamedeki kurallara uygunluğunu etkileyen değişiklikleri YDK'ya bildirmek.

Laboratuvar, YDK'ya bir ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak suretiyle laboratuvar izin belgesi sözleşmesini feshedebilir.

Belgeli laboratuvarın şartnamede belirtilen kriterlere uymaması halinde ihtar sonucu on beş gün içinde gerekli hususları yerine getirmek zorundadır. Belgeli laboratuvarın yukarıdaki hususlara uyma zorunluluğu vardır.

10. LABORATUVARIN KİŞİ, KURULUŞ VE ÜÇÜNCÜ ŞAHİSLARA KARŞI SORUMLULUKLARI

10.1. YDK tarafından belgelendirilen laboratuvar, talimat hükümleri ve şartnamede

belirtilen esaslar doğrultusunda, bu talimatın ve şartnamenin öngördüğü şartlara uygun biçimde, tüm kişi ve kuruluşlar için standart bir deney hizmeti verecektir.

10.2. Laboratuvar ve YDK arasında sözleşme yapılması, laboratuvarı üçüncü şahıslara karşı olan kanuni yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getirmesinden alıkoymaz.

10.3. Laboratuvar, deneylerin yeterliliği ve doğrulanması açısından deney yaptırmanın gözlemine açık olmalı ve gerekli kontrollerin yapılmasına izin vermelidir.

10.4. Laboratuvar tarafından deneye tabi tutulan malzeme için verilen deney raporu, standartlara uygunluk belgesi niteliği taşımayacağı gibi, söz konusu malzemenin YDK tarafından belgelendirildiği anlamını da taşımaz. Bu durum, kişi, kuruluşlar ve laboratuvar arasında yapılan tüm sözleşmelerde açık biçimde belirtilmelidir.

10.5. Laboratuvar, tüm deney raporlarını, kayıtları ve diğer verileri en az on beş sene müddetle muhafaza etmelidir.

10.6. Simgeli taşıyan deney raporlarında, hem belge kapsamına giren, hem de girmeyen deneylerin yer alması halinde, kapsama girmeyen deneyler için “Bu deney YDK tarafından belgeli değildir” ibaresi kullanılmalıdır.

11. SÖZLEŞME KONUSU TEKNİK ESASLARDAKİ DEĞİŞİKLİKLER VE DÜZELTMELER

YDK, sözleşme konusu teknik şartnamenin tadil veya revize edilmesi halinde, değişiklikleri laboratuvarlara bildirir. Laboratuvarlar da yeni esaslara göre düzenlemeler yapar. YDK, laboratuvarın kabul edilebilir bir gerekçe ile süre talebi halinde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve haksız rekabet ortamı yaratmamak kaydıyla, değişikliklere uyum sağlanabilmesi için uygun bir geçiş süresi tanımaya yetkilidir.

12. TALİMATA AYKIRI HAREKET

Laboratuvarın, personel, tesis, makine-teçhizat ve kalite kontrol sistem ve imkanlarında olumsuz yönde bir değişim olduğunun veya deneylerini belirlenen teknik kritere uygun olmayarak gerçekleştirdiğinin veya talimat ile sözleşmenin diğer hükümlerine aykırı hareket ettiğinin tespiti halinde YDK, gerekli düzenlemeyi sağlamak amacıyla aşağıdaki uygulamaları sırasıyla veya aykırılığın önem derecesine göre herhangi birinden başlayarak tatbik eder. YDK, bu uygulamaların her kademesinde gerekli gördüğü incelemeleri yapmak ve yeni düzenleyici taleplerde bulunmak yetkisine sahiptir.

12.1. Uyarı

YDK, tespit ettiği aykırılıkların giderilmesi için laboratuvara uyarı bildiriminde bulunur. Laboratuvar tebligattan sonra gereğini yerine getirmek amacıyla, almış olduğu tedbirleri on beş gün içerisinde YDK'ya bir rapor halinde bildirmekle yükümlüdür.

12.2. Nakdi ceza

YDK, düzeltilmesi için uyarı bildiriminde bulunulan aykırılıkların tekrarı halinde veya ilk defa tespit edilen bir aykırılığın önem derecesi göz önünde tutularak, Madde 12.1'deki uygulamanın yanında, laboratuvarın teminatının 1/2 sini gelir kaydeder. Verilen nakdi cezanın, laboratuvar tarafından on beş gün içerisinde yatırılması halinde teminatına dokunulmaz. Aksi takdirde, teminat çözülerek nakdi ceza tahsil edilir. Bu durumda, laboratuvar on beş gün içerisinde yeni teminatını vermekle yükümlüdür. Laboratuvar, tebligattan sonra gereğini yerine getirmek ve almış olduğu tedbirleri YDK'ya on beş gün içerisinde bir rapor halinde bildirmek zorundadır.

12.3. Belge kullanma hakkının askıya alınması

Madde 12.1 ve/veya Madde 12.2'ye göre uyarıda bulunularak düzeltilmesi talep edilen aykırılıkların tekrarı veya ilk defa tespit edilen bir aykırılığın önem derecesi göz önünde tutularak, YDK sözleşmenin belge kullanma hakkını veren hükümlerini askıya alır ve laboratuvar teminatının tamamını gelir kaydeder. Laboratuvar, sözleşmenin askıda kalma süresinde YDK simgeli deney raporu düzenleyemez. YDK'nın yapacağı inceleme sonucunda olumlu görüşe varılması halinde, verilecek izinden sonra belge kullanma hakkını yeniden

kazanır.

13. SÖZLEŞMENİN FESHİ

13.1. Belge kullanma hakkını veren sözleşme, laboratuvarın talebi veya belgelendirmenin dayanağı olan teknik esasların YDK tarafından iptal edilmesi halinde feshedilir. Bu durumda, fesihten doğan masrafların ve laboratuvarın mevcut borçlarının tahsilinden sonra teminatı iade edilir.

13.2. YDK, 12. maddede belirtilen uygulamalara rağmen aykırılıkların giderilmediğinin tespit edilmesi veya ilk defa tespit edilen aykırılığın önem derecesi göz önünde tutularak, belge kullanma hakkı veren sözleşmeyi tek taraflı fesih ederek teminatı gelir kaydeder.

13.3. Fesih kararları, YDK tarafından Resmi Gazetede, Bakanlık yayınlarında, lüzum görülmesi halinde ayrıca günlük gazetelerde gerekçeli olarak yayımlanır. Laboratuvar, fesih kararının tebliğinden itibaren deney raporlarında YDK simgesini kullanmaya derhal son verir. Ayrıca yazışma, satış bağlantıları, ilan ve reklamlarında bu simgenin kullanımını durdurur. Laboratuvar, sözleşmeyle kendisine verilmiş her türlü belgeyi en geç on beş gün içerisinde YDK'ya iade eder.

14. BELGENİN HAKSIZ KULLANILMASI

YDK ile sözleşme akdetmeksizin belge kullanan veya sözleşmesi fesih edildiği halde belge kullanmaya devam eden laboratuvar ilgilileri hakkında, "YDK'dan belge almış kamu ve özel laboratuvarların manevi itibarının, haksız bir rekabet ortamı yaratmak suretiyle, kamu yararını zedeleyecek şekilde kullanması" nedeniyle, suç duyurusunda bulunulur.

15. ÜCRETLERİN TAHAKKUK ESASLARI

Belgelendirme hizmetleri ile ilgili olarak alınacak belge, vize, değerlendirme, teminat, matbu belge, belge kullanım ücreti ile yol ve harcırah gider ücreti, her yıl Bakanlık tarafından tespit edilen miktara göre tahakkuk ettirilir. Yapılan değişiklikler ilgili Birim Fiyat Listesinde yayımlandığı gibi, sözleşmeli laboratuvarlara da ayrıca tebliğ edilir.

16. GENEL HÜKÜMLER

16.1. YDK, talimat ve teknik şartnamede belirtilen esaslara ilave olarak gerekli gördüğü konularda önceden bildirmek kaydı ile özel şartlar getirebilir.

16.2. Grev, lokavt, tevsi, yeniden organizasyon, tabii afetler ve benzer mücbir sebeplerle laboratuvar faaliyetlerinin durdurulması halinde, laboratuvar belge kullanma sözleşmelerinin devamı hususunda uygun bir süre tanınmasına YDK yetkilidir. Bu süre içerisinde laboratuvarın her türlü hakları mahfuzdur.

16.3. YDK ile sözleşme akdeden laboratuvar, sözleşmesinde belirtilen belgeyi, ancak belge kapsamında belirtilen deneyler için kullanmaya yetkilidir. Aksi tespit edilip, YDK tarafından yazılı olarak ikaz edilenlerin buna uymayarak belge kullanmaya devam etmeleri halinde, haklarında bu Talimatın 13. maddesine göre işlem yapılır.

16.4. Sözleşmesi feshedilen laboratuvarın yeniden müracaatında:

a) İlk değerlendirme şartları aynen uygulanır.

b) Fesih tarihinden itibaren YDK kararına bağlı olarak üç ila altı ay arasında müracaat işleme konulmaz.

Ancak sözleşmesi, talimat, sözleşme ve mevzuat hükümlerine aykırılıktan dolayı fesih edilmemiş olan laboratuvarın yeni müracaatları hemen işleme konur.

16.5. Belge almak için YDK'ya müracaat eden laboratuvarlar, bu talimat hükümlerine eksiksiz olarak uymayı kabul etmiş sayılır. Doğacak anlaşmazlıkların hal mercii T.C. Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

16.6. Belge verilmiş olması, laboratuvarı kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, şartname ve diğer mevzuat hükümlerine uyma yükümlülüğünden kurtarmaz.

16.7. Laboratuvar, YDK kararlarına, bunların tebellüğü tarihinden itibaren en geç otuz

gün içerisinde itirazda bulunabilir. İtirazın incelenmesinden sonra YDK'nın vereceği karar kesindir.

16.8. Laboratuvarda gerçekleşen deneyler için hazırlanacak olan raporları imzalamak üzere, YDK, laboratuvar personeli arasından laboratuvar denetçi belgesine sahip bir veya daha fazla kişiye tasdik edilmiş imza yetkisi verir. Bu şahısların laboratuvardan ayrılması halinde, laboratuvar bu değişikliği bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür. Belge kapsamında belirtilen deneylerle ilgili imza yetkisine sahip kişilerin laboratuvardan ayrılması, ilişkilerinin kesilmesi halinde YDK yeni bir tasdik edilmiş imza yetkisine sahip laboratuvar denetçisi tayin edinceye kadar laboratuvarın belgesi dondurulur. Bu süre içinde laboratuvar, YDK simgesi taşıyan deney raporlarını üçüncü şahıslara veremez. Laboratuvar, ayrılan ve işe yeni aldığı teknik personeli on beş gün içinde, noter tasdikli diploma suretleri ile birlikte YDK'ya bildirmek zorundadır.

16.9. Laboratuvar yayımlayacağı raporlarda belge numarası ve YDK simgesini açık bir şekilde göstermelidir. Ayrıca, raporlarında "Bu laboratuvara YDK tarafından izin belge ve simgesini kullanma hakkı verilmiştir." ibaresini kullanmalıdır.

16.10. Laboratuvarın, kişi ve kuruluşlara ait deney numunesi üzerindeki bazı deneyleri bir başka laboratuvara yaptırması halinde; bu deneylerin yaptırıldığı laboratuvar, Bakanlıktan belgeli olmalı ve yaptırılan deneyler de o laboratuvarın kapsam listesinde yer almalıdır.

16.11. YDK, bu talimatı her zaman değiştirme hakkına sahiptir. Ancak, değişiklikten önceki kazanılmış haklar sözleşmenin bitimi tarihine kadar geçerlidir. Uzatmalar, yeni talimat ve sözleşme hükümlerine uyularak yapılır.

16.12. Belge kullanılması ile ilgili olarak, üçüncü şahıslar nezdinde bütün hukuki, mali ve teknik sorumluluk laboratuvara aittir.

EK-2**LABORATUVAR İZİN BELGESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ****1. KAPSAM**

1.1. Bu teknik şartname numune alma dâhil, deney hizmeti veren bir laboratuvarın izin belgeli tanınması için sağlaması gereken genel şartları belirler.

2. TANIMLAR

2.1. Laboratuvar: Beton, zemin ve yapı malzemesi ile ilgili hammadde ve mamul üzerinde ilgili standartlarına veya teknik şartnamelerine göre ölçüm, muayene yapabilen ve diğer özelliklerini tayin eden, deney ve hizmet karşılığı ücreti KDV si ile beraber fatura veya tahakkuk fişi düzenleyerek tahsil eden, Bakanlıktan izin almış tesisi ifade eder.

2.2. Deney: Verilen bir ürün, proses veya hizmetin belirlenmiş bir prosedüre göre bir veya birden fazla karakteristiğinin tayin edilmesi amacıyla yapılan teknik çalışmadır.

2.3. Deney metodu: Deneyin yapılması için belirlenmiş teknik prosedürdür.

2.4. Deney raporu: Deneyle ilgili deney sonuçlarını ve diğer bilgileri gösteren dokümandır.

2.5. Laboratuvarlar arası deney karşılaştırmaları: Önceden tayin edilmiş şartlara göre, iki veya daha çok laboratuvarında, aynı veya benzer maddeler veya malzemelere yönelik deneylerin organizasyonu, yapılması ve değerlendirmesidir.

2.6. Laboratuvar izin sistemi: Laboratuvar yeterliğini gerçekleştirmek için, kendi prosedür ve yönetim kuralları olan bir sistemdir.

3. YÖNETİM ŞARTLARI**3.1. Kuruluş**

Laboratuvar veya laboratuvarın bağlı olduğu kuruluş, yasal olarak sorumlu tutulabilecek bir özel veya kamu tüzel kişiliği olmalıdır.

3.2. Tarafsızlık ve Dürüstlük

Laboratuvar, tarafsızlığını ve kendi elemanlarının, teknik kararları etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer baskılardan uzak çalıştığını ispat etmelidir. Laboratuvar, karar verme bağımsızlığına olan güveni ve deney çalışmaları ile ilgili dürüstlüğü tehlikeye atacak hiçbir faaliyet içine girmemelidir.

Bu hususta en az aşağıdaki şartlara uyulmalıdır:

a) Beton, hazır beton, beton çelik çubuk, ve benzeri yapı malzemesini üreten veya pazarlayan firmalar ile yapı denetim kuruluşları yapı denetimi amacıyla laboratuvar hizmetinde bulunamazlar, rapor veremezler. İzin belgeli laboratuvarlar, bu firmalara ait alet, cihaz ve personelden her ne sebeple olursa olsun faydalanamazlar.

b) Muayene deney ve sonuçlarına laboratuvar çalışanları dışındaki kişi veya kuruluşların etkisi önlenmelidir.

c) Deney çalışmalarında görev alan personelin ücretleri, yapılan deney sayısına veya bu deneyin sonuçlarına bağlı olmamalıdır.

ç) Laboratuvar denetçileri ve teknik elemanları laboratuvarında çalıştığı süre içerisinde başka bir işte çalışamazlar.

3.3. Laboratuvar

a) Laboratuvar görevlerini yerine getirmek, kalite sisteminden veya deney prosedürlerinden sapmaları tanımlamak ve bu sapmaları önleyecek veya en aza indirecek faaliyetleri başlatmak için gerekli yetkileri ve kaynakları olan; beton deneyleri esas olmak üzere ilgili yapı malzemesi kalite kontrolü konusunda Bakanlıkça verilmiş laboratuvar denetçi belgesine sahip en az bir mühendis ile en az iki yapı öğretmeni veya yapı teknikeri veya teknisyene sahip olmalıdır.

b) Yönetiminin ve personelinin yapılan işin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutulmasını sağlayan

düzenlemelere sahip olmalıdır.

c) Müşterilerine ait gizli bilgilerin ve tescilli hakların korunmasını sağlayan, sonuçların elektronik olarak muhafaza edilmesini ve iletilmesini korumaya alan prosedürler de dâhil olmak üzere, politika ve prosedürlere sahip olmalıdır.

ç) Yeterlik, tarafsızlık, karar verme veya çalışmayla ilgili dürüstlüğüne olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmayı önlemek için gerekli politika ve prosedüre sahip olmalıdır.

d) Kuruluşu ve yönetim yapısını, herhangi bir ana kuruluş içindeki yerini; kalite yönetimi, teknik faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri tarif edebilmelidir.

e) Deney kalitesine doğrudan etkisi olan, yönetme, uygulama ve doğrulama görevini yerine getiren bütün personelin sorumluluklarını, yetkilerini ve birbirleri ile olan ilişkilerini belirlemelidir.

f) Personel adayları dâhil bütün deney metotları, prosedürleri ve deney sonuçlarını değerlendirebilen laboratuvar görevlisi tarafından uygun şekilde yönlendirilmelerini sağlamalıdır.

g) Laboratuvar işlemlerinde gerekli kaliteyi sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynakların temininden ve teknik işlemlerden genel olarak sorumlu olan bir teknik yönetime sahip olmalıdır.

ğ) Diğer görev ve sorumluluklardan bağımsız olarak, bu standarttaki kuralların uygulanmasını ve daima takip edilmesini sağlamak için gerekli yetki ve sorumluluğa sahip, hangi isim altında olursa olsun bir kalite yöneticisi atamalı; bu yönetici, laboratuvar politikası ve kaynaklar hakkında kararların alındığı en yüksek yönetim kademesine doğrudan ulaşabilmelidir.

h) Mümkünse, kilit konumdaki yönetici personel için yardımcıları atanmalıdır.

Bireyler, birden fazla fonksiyona sahip olabilirler ve her fonksiyon için bir yardımcı atanması uygun olmayabilir.

3.3.1. Laboratuvar denetçisi

a) Yapı malzemesi deneylerinde, beton esas olmak üzere ilgili yapı malzemesi kalite kontrolü deneyleri konusunda en az üç yıl meslek içi ihtisas alanında laboratuvar denetçi belgesine sahip inşaat mühendisi veya kimya mühendisidir.

b) Zemin deneyleri konusunda en az üç yıl meslek içi ihtisas alanında laboratuvar denetçi belgesine sahip inşaat veya jeoloji veya jeofizik mühendisidir.

3.4. Kalite sistemi

3.4.1. Laboratuvar, faaliyetlerinin kapsamına uygun bir kalite sistemi oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürmelidir. Laboratuvar, deney sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politika, sistem, program, prosedür ve talimatları doküman haline getirmelidir. Kalite sisteminde kullanılan dokümantasyon, ilgili personele iletilmeli ve bu personel tarafından alışılmış, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

3.4.2. Laboratuvarın kalite sistem politikaları ve hedefleri bir kalite el kitabında herhangi bir başlık altında tanımlanmalıdır. Bütün hedefler, kalite politikası beyanında yer almalıdır. Kalite politikası beyanı, baş yöneticinin onayı ile yayınlanmalıdır. Bu beyan, en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

a) Hatasız profesyonel çalışma ve müşteriye verilen deney kalitesine dair Laboratuvar yönetiminin taahhüdü,

b) Laboratuvar yönetiminin, vereceği hizmetin standardı ile ilgili beyanını,

c) Kalite sisteminin hedeflerini,

ç) Deney çalışmalarında görev alan bütün laboratuvar personelinin, kalite dokümantasyonunu öğrenmeleri ve politika ve prosedürleri çalışmaları sırasında uygulamaları şartını,

d) Laboratuvar yönetiminin bu şartnameye uygunlukla ilgili beyanını.

3.4.3. Kalite El Kitabı, teknik prosedürler de dâhil destekleyici prosedürleri içermeli veya bu prosedürlere atıfta bulunmalıdır. Kalite El Kitabında, kalite sisteminde kullanılan

dokümantasyonun yapısı açıklanmalıdır.

Kalite El Kitabı TS EN ISO/IEC 17025/Aralık 2005 standartlarını içermeli ve TS ISO 10013/Nisan 1996 standardına göre hazırlanmalıdır.

3.4.4. Teknik yönetimin ve kalite yöneticisinin görev ve sorumlulukları, bu şartnameye uygunluğu sağlama sorumluluğu da vurgulanarak, Kalite El Kitabında tanımlanmalıdır.

4. KALİTE EL KİTABI

Kalite El Kitabında aşağıda başlıkları belirtilen konular bulunmalı ve bunlarla ilgili prosedür ve/veya talimatlar TS EN ISO/IEC 17025/Aralık 2005 standardına göre hazırlanmış olmalıdır.

1. Yönetim Şartları
 - 1.1. Kuruluş
 - 1.2. Yönetim sistemi
 - 1.3 Doküman Kontrolü
 - 1.4. Taleplerin, tekliflerin ve sözleşmelerin gözden geçirilmesi
 - 1.5. Deneilerin taşeronu verilmesi
 - 1.6. Satın Alma Hizmetleri ve malzemeler
 - 1.7. Müşteriye hizmet
 - 1.8. Şikayetler
 - 1.9. Uygun olmayan deney işinin kontrolü
 - 1.10. İyileştirme
 - 1.11. Düzeltici faaliyet
 - 1.12. Önleyici faaliyet
 - 1.13. Kayıtların kontrolü
 - 1.14. İç tetkikler
 - 1.15. Yönetimin gözden geçirmesi
2. Teknik Şartlar
 - 2.1. Genel
 - 2.2. Personel
 - 2.3. Yerleşim Çevre Koşulları
 - 2.4. Deney metotlarının geçerli kılınması
 - 2.5. Cihazlar
 - 2.6. Ölçümlerin izlenebilirliği
 - 2.7. Numune alma
 - 2.8. Deney numunelerine uygulanan işlemler
 - 2.9. Deney sonuçlarının kalitesinin güvencesi
 - 2.10. Sonuçların rapor haline getirilmesi

5. DENEY RAPORLARI

Raporlar, deney sonuçlarını ve ilgili diğer bilgileri doğru, açık ve şüpheye meydan vermeyecek şekilde düzenlenmelidir.

Her deney raporunda; en az aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır:

- a) Başlık (“Deney Raporu” gibi),
- b) Deney laboratuvarının adı ve adresi, deney bu adresten farklı bir yerde yapıldığında bu yerin adı ve adresi,
- c) Laboratuvarın adı ve adresi, deney laboratuvarın adresinden farklı bir yerde yapıldıysa yeri,
- ç) Deney raporunun özgün bir tanımlaması (“seri numarası” gibi), sayfaların deney raporunun bir kısmı olduğunun anlaşılmasını sağlamak için, her sayfanın üzerine bir tanımlama işaretinin konulması ve deney raporu son kısmının açık bir şekilde tanımlanması ve rapor tarihi,
- d) Deneyi talep eden kişi veya kuruluşun adı ve adresi,

- e) Deneyi yapılan numunelerin tanımı, durumu ve kesin bir tanımlaması,
- f) Deney sonuçlarının geçerliliği ve uygulanması ile ilgili olmaları durumunda, deneyi yapılan numunelerin laboratuvara kabul edilme tarihi ve deneyin yapılma tarihleri,
- g) Kullanılan deney metodunun tanımı,
- ğ) Deney sonuçlarının geçerliliği ve uygulanması ile ilgili olmaları durumunda, laboratuvar veya diğer kuruluşlar tarafından kullanılan numune alma prosedürlerine yapılan atıf,
- h) Deney raporunu imzalayan elemanların adları, görevleri ve imzaları veya eşdeğer tanımları,
- ı) Standart olmayan bir deney metodu veya işlemi kullanılmış ise sebebi,
- i) Deney raporuna ait teknik sorumluluğu alan kişinin veya kişilerin imzası ve unvanı,
- j) Mümkün olduğunda çizelgeler, grafikler, çizimler ve fotoğraflarla desteklenen ölçü birimleri ile birlikte muayene ve deney ile sonuçları tespit edilen kusurlar,
- k) Deney sonuçlarının, sadece deney yapılan numunelere ait olduğuna dair beyan,
- l) Deney raporunun tamamı dışında laboratuvarın yazılı onayı alınmadan raporun değişik sayfalarının çoğaltılmayacağına dair beyan,
- m) Beton raporlarında sonuçların değerlendirilmesi ile ilgili olarak TS 500'e atıf, diğer raporlar için denenen numune ilgili standart veya şartnamesinde istenen tüm limitler,

Deney raporunun düzenlenmesinde, özellikle, deney verilerinin takdimine ve okuyan tarafından kolaylıkla anlaşılabilir olmasına özen gösterilmeli ve dikkat edilmelidir. Rapor formatı her bir deney tipi için özel olarak ve dikkatle oluşturulmalı, ancak başlıklar mümkün olduğu kadar standart hale getirilmiş olmalıdır.

Deney raporu, deney sonuçlarından çıkarılan herhangi bir tavsiye ihtiva etmemelidir.

Deney sonuçları, deney metotlarını teşkil edecek olan talimata uygun olarak, doğru, açık, tam ve şüpheye meydan vermeyecek şekilde verilmelidir.

5.1. Numune alma işlemlerinin sonuçlarını içeren deney raporları

Numune alma işlemlerinin sonuçlarını içeren deney raporları, yukarıda verilen bilgilere ek olarak, gerekli olduğunda deney sonuçlarının yorumlanması için aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- a) Numune alma tarihi,
- b) Numune alınan maddenin, malzemenin veya ürünün belirgin bir tanımlaması (imalatçısının adı modeli veya tipi ve seri numarası ve benzeri),
- c) Herhangi bir şemayı, çizimi veya fotoğrafı da içeren numune alma yeri,
- ç) Kullanılan numune alma planına ve prosedürlere yapılan atıf ve numune alma tutanağında yer alan diğer bilgiler,
- d) Numune alma sırasında deney sonuçlarının yorumlanmasını etkileyebilecek çevre koşullarının ayrıntıları,
- e) Numune alma metodu veya prosedürü ile ilgili herhangi bir standart veya diğer şartname, dikkate alınan şartnameden sapmalar, ekleme ve çıkarmalar.

EK-3

FORM - 1

PROJE KONTROL FORMU ÖRNEĞİ

Denetimi Üstlenilecek İş	
İl / İlçe	:

İlgili İdare :	
Pafta/Ada/Parsel No :	
Yapı Adresi :	
Yapı Sahibi :	
Yapı Sahibinin Adresi :	
Yapı Denetim Kuruluşu	
İzin Belge No :	
Unvanı :	
Adresi :	

MİMARİ PROJE KONTROL FORMU	Evet	Hayır
1. VAZİYET PLANI (1/2000- 1/1000-1/500)		
0.00 kotu altına plankote veya yol kırmızı kotuna göre değerleri yazılarak düzenlenecek zemin kotu ile ilişkilendirilmiş. Yapılar birden fazla ise her bina girişi önündeki tretuvar kotu 0.00 kabul edilmiş.		
Çatı saçağı ve mahyası üzerine kotları yazılmış.		
Vaziyet planında ölçü verilmez. Tasarlanan bina kütlesi dış konturlarıyla ve yerleşme planındaki konumuna uygun olarak gösterilmiş.		
Yaya ve taşıt ulaşım aksları, sokak ve cadde isimleri işlenmiş.		
Kuzey yönü gösterilmiş.		
2. YERLEŞİM PLANI 1/1000- 1/500- 1/200		
Kadastro ve imar sınırları çaplarına uygun olarak yerleşme planı üzerine işlenmiş.		
Blokların zemine oturma alanları çizilmiş. Üstteki çıkmalar nokta nokta işlenmiş.		
Blok köşeleri, arsa içi servis yolları, istinat duvarları, meyil, rampa, merdivenlerin başlangıç ve bitiş noktaları, servis avluları kotlandırılmış.		
Blokların; parsel sınırlarına, röper noktalarına uzaklıkları anlaşılır şekilde ölçülandırılmış.		
Otopark yönetmeliğine uygun olarak parsel içinde düzenlenen otopark yerleri belirtilmiş, ölçülandırılmış. Pafta kenarına otopark alanı ihtiyacı hesabı yazılmış. Aynı çizelgeye taks/ kaks alanı ve sığınak hesabı eklenmiş.		
Blokların dışına blok dış boyutları yazılmış.		
Birden fazla blok var ise: Bloklar kodlandırılmış (isimlendirilmiş). Blok kodları için A;B;n şeklinde harfler, aynı blokların tekrarında A-1, A-2, A-n şeklinde harf ve rakam tercih edilmiş.		
Binanın parsel sınırlarına kadar iki kesit çizilmiş.		
3. PLANLAR		
İhtiyaç programının tam olarak gerçekleştiği benzer katların biri ile diğer katların tümü çizilmiş. Tekrar eden katlar için açıklama yazılmış.		
Her kat planında kesit geçirilen yerlerden kesit çizgisi ve bakış yönü gösterilmiş.		
Bitişik binalarda dilatasyon derzleri her katta gösterilmiş.		
Bacalar ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilmiş ve ölçülandırılmış.		
Her mahallin içine, mahal ismi ve net m ² yazılmış.		
Modüller ve inşai akslar belirtilmiş. Kesişme noktaları belirtilmiş. Taşıyıcı, aks sistemi statik projeye uygun harf ve sayılarla (koordinat sistemi esaslarına göre x ekseninde harfler, y ekseninde sayılar olmak üzere) belirtilmiş.		

İnşai elemanlar, kolon, perde, duvar pano ve benzeri ayrı çizim teknikleri ile çizilmiş ve gerçek boyutları gösterilmiş. İçleri koyulaştırılmış veya taranmış.		
Bütün hacimler, birbirini aynen tekrarlayan hacimlerin biri ihtiyaç programına göre ölçekli olarak tefriş edilmiş. Çamaşır-bulaşık makinesi, şofben, termosifon vb cihaz yerleri gösterilmiş. Islak hacimler tefriş edilmiş veya ek tefriş paftası konmuş. Islak hacim tefrişlerinin aksları duvara göre ölçülandırılmış.		
Süzgeç yerleri, döşeme kaplaması malzemelerinin derz yerleri belirtilmiş.		
Merdiven ve rampaların çıkış yönü işaretlenmiş, başlangıç ve bitiş kotları yazılmış. Her kata ve her farklı kota kot verilmiş.		
Merdiven ve sahanlık aksını gösteren çizginin basamakları kestiği noktalar çıkış yönünde numaralanmış ve bu çizgi en son basamakta ok ucu olarak bitirilmiş, korkuluklar çizilmiş. Merdiven ve sahanlık boyutlarının ölçüleri verilmiş.		
Esas giriş önü tretuvar kotu 0.00 kabul edilerek, döşemelerdeki bütün kot farklarına ait değerler kaba yapı kotu olarak ayrı ayrı gösterilmiş.		
Asansör ve monşarjlar kapasitelerine uygun olarak belirlenmiş, ölçülandırılmış. CE standartlarına göre (1.9m x2m ve derinliği 1.4 m) asansör boşluğu makine veya elektrik avan ön projesine uygun olarak ayarlanmış, ağırlık - taşıma kapasitesi veya kaç kişilik olduğu içine yazılmış.		
Bütün doğramalar detayına uygun olarak çizilmiş, açılan kanatları belirtilmiş, orta aksında en ve yükseklikleri (örn:K4 90/220 gibi) gösterilmiş.		
Mahallerin duvar, döşeme, tavan malzemesi belirtilmiş.		
Planlarda kolon ve duvar gösterimi ısı yalıtım projesine uygun olarak çizilmiş.		
Tavandaki kirişlerin, nervür veya kasetlerin izdüşümü nokta nokta gösterilmiş (ifade edecek kadar bodrum katta) ve 1/50 ölçekli inşaat mühendisinin parafını içeren kalıp planı eklenmiş.		
Çarpık, eğri imalatların gerçek ölçüleri hesaplanarak üzerlerine yazılmış.		
Çatı planı çizilmiş, 1-meyiller 2-su toplama yerleri 3-dereler 4-asansör ve tesisat çıkıntıları 5-bacalar 6-çatı çıkış delikleri gösterilmiş ve kotlar verilmiş. Çatı planında çatı konstrüksiyonu gösterilmiş.		
DIŞ ÖLÇÜ: Dıştan bina cephesine doğru, 1-blok toplam ölçüsü, 2-taşıyıcı akslar, 3-bina hareketleri, 4-doluluk boşluk (pencere, kapı vb.) ölçüsü verilmiş.		
İÇ ÖLÇÜ: Her hacimde iki ölçü çizgisi ile gösterilmiş. 1. çizgide, hacmin net en veya boyu kaba yapı (duvar gövdesinden duvar gövdesine) verilmiş. 2. çizgi üzerinde kapı, pencere, kolon ve benzeri elemanların genişlikleri ile duvar üzerindeki yerlerinin komşu duvara uzunlukları yazılmış.		
İmar yönetmeliğine göre yangın dolabı ve yangın su deposu işlenmiş		
Mutfakta çift baca gösterilmiş. (bir baca aspiratör, bir baca doğal gaz ve şofben için)		
Makine dairesinin (min. 7.5 m ²) çizilmiş, ölçülandırılmış.		
4. KESİTLER		
En az iki kesit çizilmiş. Biri merdivenden ve girişten, diğeri yapının özelliği olan yerinden (ıslak hacim, balkon, kapalı çıkma) en çok bilgi verecek şekilde çizilmiş.		
Kesitin geçtiği yerdeki mahallerin ismi ve kotları yazılmış.		
Kesite giren taşıyıcı elemanların aksları verilmiş.		
Pencere altı dolu kısımların malzeme açılımı yapılmış. Kiriş bitişi , duvar dolgusu, ayrı ayrı kotlandırılmış. Parapet denizlik detaylarına uygun olarak çizilmiş. Duvar malzeme açılımları ısı yalıtım projesine uygun olarak verilmiş.		
Çatı konstrüksiyonu gerçek şekil ve ölçüleri ile detaylarına uygun olarak çizilmiş. Kullanılan bütün malzemelerin isim ve ölçüleri ile çatı eğimi yazılmış. Sistem ve imalat detaylarına, ısı yalıtım projesine uygun çizilmiş, malzeme açılımları yazılmış.		
Bodrum duvarlarında ve temelde ısı ve su yalıtım sistemi açıklanmış.		
Kazan dairesi bacası gösterimi yapılmış.		
Kesitlerde görünüşe giren kısımlar şematik olarak çizilmiş.		

ÖLÇÜ: Bina içinde 3 ölçü çizgisi üzerinde bina cephesinden içe doğru 1. çizgide doluluk boşluk 2. çizgide giriş döşeme kalınlığı 3. çizgide döşeme üzerinden döşeme üzerine kat yüksekliği ölçüsü verilmiş.		
5. GÖRÜNÜŞLER		
Yapı tek blok ise dört görünüşü de çizilmiş. Birbirinin aynı olan görünüşler çizilmemiş. Bitişik düzendeki yapıların görünen cepheleri çizilmiş. Yapı birkaç bloktan oluşuyorsa yapının mimarisini açıklayan tüm görünüşler çizilmiş ve buldukları farklı düşey düzlemlere göre farklı çizim tekniği ile gösterilmiş.		
Doğal zemin nokta nokta, öneri zemin devamlı çizgi ile gösterilmiş ve her ikisine ait gerekli kodlandırma eksiksiz yapılmış.		
Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmının dış hatları kesik çizgilerle belirtilmiş, kotlandırılmış.		
Kullanılan dış duvar kaplama malzemeleri yazılmış. Cephedeki hareketler gerektiriyorsa not yazılmış.		
Yağmur olukları ve inişleri gösterilmiş.		
Kapı ve pencere görünüşleri detaylarına uygun olarak çizilmiş ve açılan kanatlar işaretlenmiş.		
Saçaklar, balkonlar, döşeme-denizlik-lento altı, kalkan duvarlar, oluk, mahya, baca ve çıkıntılarına kot verilmiş.		
Plan ve kesitlerde gösterilmeyen ölçüler yazılmış. (Saçak kalınlığı, balkon korkuluğu yüksekliği, konsollar, söveler vb.)		
6. PROJELERE ÖLÇÜ VERİLMESİ		
Projelerde yer alması gereken en az ölçüler yukarıda belirlenmiştir. Gerekli görülürse projesini tanımlayabilmek üzere daha fazla ölçü verilebilir. Projelerde verilen ölçülerin doğru, birbirleri ile tutarlı olması esastır. Bu nedenle, projelere ölçü verildikten sonra birbiri ile (her mahalde toplam ve alt eleman ölçülerinin, plan-kesit-görünüşler arasında) tutarlı olması kontrol edilmiş.		
7. PROJE DENETİMİNDE İSTENİLEN BELGELER		
1-İmar Durumu (En son 1 yıla ait)		
2-Resmi Röperli Kroki (Yok ise harita müh onaylı belge)		
3-Tapu:		
*İmar durumu ve aplikasyon krokisi eksik olan projelerin ön kayıtları yapılmamış.		
*Uygulama projelerinin onaylandığı aşamada ilk bakılan projenin de gelmesi esastır.		
*Uygulama projeleri 5 takım onaylanmış.		
*İmar yönetmeliğine vb. yönetmeliklere uygun olmayan projeler onaylanmamış.		
8. BİNA APLİKASYONU PROJE UYGULAMA ESASLARI		
Yapının yapılacağı arsaya ait Kadastro Müdürlüğünce hazırlanan aplikasyon krokisi ve zeminde gösterilen köşe ve kırık noktalarının aplikasyon krokisinde belirtilen değerlere uygun olarak gösterilip gösterilmediği kontrol edilmiş. NOT: Bina aplikasyonu krokisini düzenleyen proje müellifi, parsel köşelerinin zemindeki konumundan, bina köşelerinin arsaya doğru applike edilmesinden, bina subasmanı kotunun doğruluğundan sorumludur.		
Zeminde sınırları işaretlenen ve doğruluğu kontrol edilen arsa içine vaziyet planına uygun olmak koşulu ile, binanın köşe noktaları, ülke koordinat sistemine göre koordinatlandırılmış. Proje ölçüleri ve bina alanı hesaplanarak projeye uygunluğu doğrulanmış. Temel kazılmadan önce köşe noktaları zemine applike edilir ve siyah kotları verilmiş. Proje müellifi mimar ile birlikte kazı kotu belirlenmiş. Temel kazıldıktan sonra bu noktalar yine aplikasyon değerlerine göre temel çukuru içine hassas bir şekilde applike edilmiş.		
Binanın subasman kotu belirlenmiş, inşaat subasman düzeyine gelince idaresince onaylanan kota göre kontrol edilmiş, ayrıca inşaatın bu düzeyinde binanın yatay kanunu ölçülerek projesindeki boyutlara uygun olup olmadığı kontrol edilmiş ve aykırılıklar varsa giderilmiş.		
Düzenlenen aplikasyon belgesinin arka sayfasında verilen taahhünameyi her müellif kabul etmiş ve imzalamış. Taahhünamesi eksik olan belge geçerli sayılmaz.		
Aplikasyon krokisinde:		

• Parsel köşe koordinatları (x,y,z)		
• Parselin çekme mesafeleri		
• Parsel ölçüleri		
• Bina köşe koordinatları (x,y,z)		
• Bina ölçüleri		
• Parsel ve bina aplikasyonunun yapıldığı yer kontrol noktaları ve koordinatlar gösterilmiş.		

STATİK-BETONARME PROJE KONTROL FORMU

Evet

Hayır

1. TAŞIYICI SİSTEM SEÇİMİ

Mimari ve statik proje kolon sistemi uyumluymuş		
Mimari projedeki kat planları ile statik projedeki kalıp planları uyumluymuş.		
Mimari proje ile statik proje toplam ve aks ölçüleri uyumluymuş.		
Yapıda, birden fazla kat boyunca uzanan düşey taşıyıcı eleman varmış.		
Kullanılan hesap programı, bu tür bir analiz için uygunmuş.		
Uygunsa, hesap verileri bu tür bir analize uygun şekilde girilmiş.		
Taşıyıcı sistem tasarımı deprem davranışı açısından uygunmuş.		
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik'te bina yüksekliğine ve deprem bölgesine göre izin verilen taşıyıcı sistemlerden biri seçilmiş.		
Yapıda perdelerin, büyük oranda burulma yaratacak şekilde yerleştirilmesinden kaçınılmış. (Her ne kadar hesap sonucunda NBİ değeri Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen sınırlar içinde kalsa da)		
Yapıda, rijit diyafram varsayımını geçersiz kılacak yoğunlukta döşeme süreksizlikleri veya planda çıkıntılar oluşturulmasından kaçınılmış. (Her ne kadar yatay kuvvetlerin düşey taşıyıcı elemanlara güvenle aktarıldığı hesapla gösteriliyorsa da)		
Düşey taşıyıcı elemanlarda ani rijitlik değişimi (herhangi bir kattan itibaren perdenin üst katlarda kolonlara dönüşmesi gibi) oluşturulmasından kaçınılmış. (Her ne kadar hesap sonucunda kesitler yeterli gözüküyorsa da)		
Kapalı bina çıkmalarında kolonların uçları sürekli kirişlerle bağlanıp çerçeve oluşturulmuş.		
Bina yüklerinin bileşkesi ile temel alanının ağırlık merkezi çakıştırılmaya çalışılmış.		
Gerekli durumda genleşme etkilerine karşı yapı dilatasyon derzleriyle ayrılmış.		

2. HESAPLARIN SUNULMASI

Statik hesapların başında, aşağıdaki maddeleri açıklayan bir rapor yazılmış. Rapordaki açıklamalar ikna edici mi? a. Sistem seçimi b. Malzeme seçimi c. Analiz kabulleri d. Modelleme kriterleri e. Standart ve yönetmelikler f. Katlara ait şematik kalıp planları		
Yapı ile ilgili genel bilgilerin yer aldığı başlık sayfası varmış.		
Yapılan hesapların içeriğini gösteren Hesap Bilgi Fihristi varmış.		
Hesap çıktıları temel ve üst yapının tümünü içeriyormuş.		
Hesaplar, aşağıda belirtildiği gibi, yüklerin aktarılma hiyerarşisine uygun bir sırada ve anlaşılır bir şekilde düzenlenmiş. a. Döşeme ve merdiven hesabı b. Statik ve dinamik analiz c. Kirişlere ait hesap d. Kolonlara ait hesap e. Temellere ait hesap f. İstinat duvarlarına ait hesap g. Özel elemanlara ait hesap		

3. YAPISAL ÇÖZÜMLEME		
Yapının modelinde elemanlar, ilgili düğüm noktalarında birbirlerine bağlıymış.		
Hesaplarda, zemin raporunda belirtilen (veya daha gayri müsait) parametreler kullanılmış.		
C ve D grubu zeminler için, temel dönmelerinin hesaba katıldığı uygun idealleştirmeler yapılmış.		
D grubu zeminler için, zemin emniyet gerilmesi ve kazıkların emniyetli taşıma gücü, deprem durumunda hesaplarda artırılmadan kullanılmış.		
Spektrum eğrisi zemin koşullarına uygun bir şekilde oluşturulmuş.		
Taşıyıcı sistem davranış katsayısının (R) seçimi uygunmuş.		
Bina önem katsayısının (I) seçimi uygunmuş.		
Hareketli yük katılım katsayısı (n) yapının kullanım amacına uygun seçilmiş.		
Etkin yer ivmesi katsayısı (A_0), yapının bulunduğu deprem bölgesine uygun seçilmiş.		
Bodrum katları (varsa) için yapılan rijit kat varsayımı uygunmuş.		
Eşdeğer Deprem Yüğü Yöntemi kullanılması durumunda;		
a. Rijit katlar için ayrı, üst katlar için ayrı deprem hesabı yapılmış.		
b. A1 ve A2 düzensizlikleriyle ilgili olarak ek dışmerkezlilik etkileri dikkate alınmış.		
Mod Birleştirme Yöntemi kullanılması durumunda;		
a. Yeterli sayıda titreşim modu hesaba katılmış.		
b. Hesaplanan büyüklüklerin alt sınırlarının belirlenmesi için kullanılan B katsayısı seçimi uygunmuş.		
Asmolen döşemeler dahil, döşeme yük analizi yapılmış.		
Döşeme zati ve hareketli yükleri doğru alınmış.		
Döşemelerden kirişlere yükler doğru aktarılmış.		
Kirişlerin üzerindeki duvar yükleri doğru alınmış.		
Merdiven yükleri taşıyıcı sisteme aktarılmış.		
Kren, asansör, makine yükleri gibi özel yükler hesaplara dahil edilmiş.		
Genleşme, büzülme veya sünme etkilerine karşı yapı dilatasyon derzleriyle bölünmediği takdirde zamana bağlı davranışı göz önüne alan hesap yapılmış.		
A1 düzensizliği irdelenmiş.		
A2 düzensizliği irdelenmiş.		
A3 düzensizliği irdelenmiş.		
B1 düzensizliği irdelenmiş.		
B2 düzensizliği irdelenmiş.		
B3 düzensizliği irdelenmiş.		
Görelî kat ötelemeleri sınırlandırılmış.		
İkinci mertebe etkileri sınırlandırılmış.		
4. KESİT HESAPLARI		
Statik hesaplar açık ve kontrol edilebilir şekilde yapılmış.		
Yapı malzemesi seçimi uygunmuş.		
Taşıyıcı elemanlarda minimum boyut koşullarına uyulmuş.		
Taşıyıcı elemanlarda minimum donatı koşulları sağlanmış.		
Kesitler, elemanlarda meydana gelen iç kuvvetleri karşılayacak ve ilgili standart ve yönetmeliklerde belirtilen koşulları sağlayacak şekilde donatılmış.		
Boyuna ve enine donatıların düzenlenmesinde ilgili standart ve yönetmeliklerde belirtilen koşullar sağlanmış.		

Yeniden dağılım prensibine göre donatılandırma yapıldığında ilgili standart ve yönetmeliklerde belirtilen sınırlamalar içinde kalmış.		
Yapıda kısa kolon oluşumu irdelenmiş.		
Büyük yırtıkları olan özel döşemeler için ayrı hesap yapılmış.		
Kirişsiz döşemelerde zımbalama kontrolü yapılmış.		
Süneklik düzeyi yüksek sistemlerde;		
a. Kolonların kirişlerden daha güçlü olma koşulu sağlanmış.		
b. Kirişlerin kesme güvenliği sağlanmış.		
c. Kolonların kesme güvenliği sağlanmış.		
d. Kolon, kiriş, birleşim bölgesinin kesme güvenliği sağlanmış.		
e. Perdelerin donatılandırılmasında göz önünde bulundurmaya üzere tasarım eğilme moment diyagramı oluşturulmuş.		
Temel hesabı yapılmış.		
Bitişik parselde tek taraflı anpatmanları bulunan temelerde aktif bağ kirişi kullanılmış.		
Farklı kotlardaki temelerin alt kenarlar arasındaki eğimin belirtilen limiti geçmemesine dikkat edilmiş. Aksi takdirde temelerin birbirine etkisi hesapla gösterilmiş.		
Radye temelerde zımbalama kontrolü yapılmış.		
Kazıklı temelerde kazık başlık hesabı yapılmış.		
Bodrumlu yapılarda iksa hesabı yapılmış.		
Parsel içinde varsa istinat duvarı hesabı yapılmış.		
Zemin kayma veya göçme hesabı yapılmış.		
Farklı her bir merdiven için hesap yapılmış.		
Merdiven hesabında mesnet koşulları için uygun modelleme yapılmış.		
Büyük açıklıklı döşeme ve kirişlerde sehim hesabı yapılmış.		
5. ÇİZİMLER		
Statik proje mimari projeden ayrı başlık altında sunulmuş.		
Statik proje başlık bilgileri eksiksiz doldurulmuş.		
Statik projede, başlık sayfasından sonra vaziyet plan ve kalıp planları sunulmuş.		
İksa detayı ve hafriyat planı (gerekli durumlarda) çizilmiş.		
Bütün çizim paftalarının sağ alt köşesinde, binada uygulanacak beton kalitesi ve donatı çeliği kalitesi yazılmış.		
Kalıp planlarının sağ alt köşesinde etkin yer ivmesi katsayısı (A_0), bina önem katsayısı (I), taşıyıcı sistem davranış katsayısı (R) ve yerel zemin sınıfı belirtilmiş.		
Önemli yapılarda, kalıp planı üzerine hareketli yük miktarı yazılmış.		
Hesaplarda kullanılan eleman isim ve numaraları ile çizimlerdeki eleman isim ve numaraları birbirini tutuyormuş.		
Tüm çizimlerde paspayları belirtilmiş.		
Paspayları söz konusu elemanlar için uygunmuş.		
Hesaplarda kullanılan paspayları ile çizimlerde gösterilen paspayları birbiriyle uyumluymuş.		
Hesaplarda kullanılan yapı malzemeleri ile çizimlerde belirtilenler birbirini tutuyormuş.		
Tüm çizimlerde, birbirinin üstüne geçen yazılar ve çizimler için önlem alınmış.		
Donatılar, kesitler, görünüşler, aks çizimleri, vs için uygun kalem kalınlıkları kullanılmış.		
Tüm çizimlerde, net ölçü birimleri kullanılmış.		

Donatılar için poz numarası verilmiş.		
6. TEMELLER		
Temel kalıp planı 1/50 veya yeterli ölçekte çizilmiş.		
Temel kalıp planında;		
a. Gerekli tüm zemin bilgileri (zemin grubu, yerel zemin sınıfı, zemin emniyet gerilmesi, zemin düşey/yatay yatak katsayısı, içsel sürtünme açısı, kohezyon sabiti, zemin özgül ağırlığı, vs) belirtilmiş.		
b. Yeterli iç ölçülendirme yapılmış. Mimari katlar belirtilmiş.		
c. Her iki doğrultuda en az birer kesit alınmış. Kesitlerde mimari katlar ve temel boyutları belirtilmiş.		
Her farklı temel tipi için temel detayı çizilmiş.		
Temel detaylarında görünüş, kesit ve donatı açıklımları belirtilmiş.		
Sürekli temel kirişi detayı ve boyuna donatı açıklımları çizilmiş.		
Bağ kirişi detayı çizilmiş.		
Radye temellerde alt ve üst donatılar açık bir şekilde belirtilmiş.		
Plak temellerde üst donatı için sehpa çizilmiş.		
Kazıklı temellerde kazık başlıkları çizilmiş.		
Kazık başlıklarını bağlayan kirişler çizilmiş.		
Kazık donatıları ve boyu çizilmiş.		
7. KAT PLANLARI		
Tüm katlar için (benzer katlar hariç) 1/50 veya duruma göre 1/100 ölçekli kalıp planı çizilmiş.		
Kalıp planlarında;		
a. Hangi paftanın hangi kata ait olduğu mimari kotuyla birlikte belirtilmiş. Paftanın kenarında bu bilgiyi veren bir anahtar çizim varmış.		
b. Akslar ve aks ölçüleri belirtilmiş.		
c. Kalıp planlarında kat yükseklikleri gösterilmiş.		
d. Hava bacası ve benzeri boşluklar gösterilmiş. Yırtık çevresi donatı ile uygun bir şekilde detaylandırılmış.		
e. Yeterli iç ölçülendirme yapılmış. Özellikle döşeme yırtıkları, tali kirişler, merdiven, sahanlık ve boşlukları ölçülendirilmiş, mimari kotlar belirtilmiş.		
f. Her iki doğrultuda en az birer kesit alınmış. Kesitler, özellikle kot farkının olduğu yerlerden, merdiven boşluğundan ve düşük döşemelerden geçirilmiş. Kesitlerde mimari kollar, döşeme kalınlıkları ve giriş derinlikleri belirtilmiş.		
g. Özellik arz eden taşıyıcı sistem dışı elemanlara ait detaylar çizilmiş. Gerekli açıklamalar yapılmış. İnşaat sırasında uyulması gerekli hususlar ve özellikler kolayca görülecek şekilde belirtilmiş.		
h. Döşeme donatıları kalıp planından ayrı olarak çizilmiş. Donatıların çapı, aralığı ve boyları yazılmış.		
i. Kirişsiz döşeme donatıları hesaba uygun çizilmiş. Üst donatı sehпасı gösterilmiş.		
j. Kalıp planlarına ters sehım miktarları yazılmış.		
8. KOLON VE PERDELER		
Tüm katlar için (benzer katlar hariç) 1/20-50 veya 1/25-50 ölçekli kolon aplikasyon planı çizilmiş.		
Kolon aplikasyon planlarında;		

a. Hangi paftanın hangi kata ait (hangi mimari kollar arasında) olduğu belirtilmiş mi? Paftanın kenarında bu bilgiyi veren bir anahtar çizim varmış.		
b. Tüm kolonların/perdelerin aks ölçüleri, boyutları ve kolon/perde yüzlerinin akslara olan mesafeleri belirtilmiş. Her bir kolon/perde tipi için donatı çapı ve sayısı, etriye çapı, sayısı ve aralıkları belirtilmiş.		
c. Kolon/perde aplikasyon planında. 1/20 veya 1/25 ölçekle çizildiğinde komşu akslara taşan kolonların/perdelerin çizimlerinin düzgün bir şekilde sunulmasına yönelik önlem alınmış.		
d. Her bir kolon/perde tipi için düşey donatı açılımları çizilmiş. Düşey donatı açılımlarında donatı ek bölgeleri, bindirme boyları ve kolonun üst ucundaki kolon-kiriş birleşim bölgesi belirtilmiş.		
e. Etriye sarılma bölgesinin uzunlukları, buraya ve kolon orta bölgesine yerleştirilecek enine donatı çap, sayı ve aralıkları belirtmiş.		
f. Gerekliğinde her bir kolon-kiriş birleşim bölgesinden yatay kesitler alınıp, alttaki kolondan yukarı uzatılan donatılarla kirişlerin boyuna donatılarını planda gösteren düğüm noktası detayı çizilmiş.		
g. Kolonlar perde ve kiriş detay paftalarının her birinde özel deprem etriyelerine ve çirozlarına ait kanca kıvrım detayları gösterilmiş.		
9. KİRİŞLER		
Tüm katlar için (benzer katlar hariç) 1/20 veya 1/25 ölçekli kiriş detayları çizilmiş.		
Kiriş detaylarında;		
a. Her bir kiriş için (benzer kirişler hariç) çizim yapılmış.		
b. Mesnet ilave donatılan sadece gerekli olduğu kirişin taşıma gücünü artıracak şekilde yerleştirilmiş.		
c. Kiriş mesnetlerindeki sarılma bölgelerinin uzunlukları, bu bölgelere ve kiriş orta bölgesine yerleştirilen enine donatıların çap, sayı ve aralıkları ile açılımları çizim üzerinde açık olarak belirtilmiş.		
d. Kirişin başka bir kirişe oturması durumunda askı donatısı düzenlenmiş.		
e. Kısa kirişlere ilişkin koşullar yerine getirilmiş.		
f. Konsol veya büyük açıklıklı kirişlerde ters sehim miktarı yazılmış.		
10. MERDİVENLER		
Merdiven kalıp planları 1/20 veya, 1/25 ölçeğinde ayrı çizilmiş.		
Her bir farklı merdiven için 1/20 ölçekli merdiven donatı detayı çizilmiş.		
Merdiven detayında, merdivenin tipine uygun kesitler alınmış.		
11. ÖZEL DURUMLAR		
Kiriş içerisinden geçen boşluklar kalıp ve donatı paftalarında dikkate alınmış.		
Varsa asansör boşluğu temel içinde dikkate alınmış.		
Bodrumda veya çatıda su deposu var mı ve yükü hesaplarda dikkate alınmış.		
12. SIKÇA KARŞILAŞILAN EKSİKLİKLER		
Binalar arasında bırakılacak olan derz boşlukları için deprem yönetmeliğinin 6.10.3.1 ve 6.10.3.2 maddelerine uyulmuş ve temel planında gösterilmiş.		
Saplama kirişe bir başka kiriş yüklenmesinden olabildiğince kaçınılmış, saplama noktasında etriye sıklaştırması yapılmış.		
Kirişlerde etriye aralığı 20 cm' den fazla yapılmamış. Aksi durumda $V_d \leq 3 V_{cr}$ olduğu gösterilmelidir. (TS500)		
Kapalı çıkmalarda kolonlar her iki yönde çerçeve oluşturacak şekilde kiriş ile bağlanmış.		
Konsol döşeme balkon boyu 2.00 m' yi geçiyor ise kiriş sistemi oluşturularak hesap yapılmış.		

Kirişlerde seçilen donatı kiriş genişliğine sığmıyor ise (TS 500) 2.sıra veya döşeme içine yerleştirilmesi detaylı olarak gösterilmiş, veya kiriş genişliği artırılmış.		
Kolonların dar kenarı en az 30 cm olmuştur.		
Bina içerisinde konsol kiriş yapılmamış.		
Kolonlara yakın noktalarda saplama kiriş yapılmamış.		
Konsol boyu 1.50m'den fazla olan balkonların mesnetlendiği kirişlerde gövde donatısı çizilmiş		
Mimari tasarım aşamasında kolonların aynı yönlü tasarlanması yapılmamış. Kolonlar mümkün olduğunca her iki yönde eşit sayıda yerleştirilmiş.		
Kiriş detayları çizimlerde olduğunca sıra ile (K101, K102, gibi) işlenmiş.		
Temel planlarında pis su çukuru işlenmiş.		
Temel planlarında varsa asansör kuyusu işlenmiş ve detayı çizilmiş.		
Asansör motor dairesi, kalıp ve donatı planları hazırlanmış.		

ELEKTRİK PROJESİ KONTROL FORMU

Evet

Hayır

1. ÇİZİM STANDARTLARI		
Elektrik ve elektronik iç tesisat uygulama projeleri, yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik ve EMO proje standartlarına uygun olarak hazırlanmış.		
Projelerde kullanılacak tüm malzemelerin zorunlu standartlara uygun olacağı ve uygulama projelerinin yapımında; <ul style="list-style-type: none"> • Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi, • Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği, • Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, • Asansör Yönetmeliği, • Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği, • Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, • TEDAŞ Elektrik Enerji Tesisleri Proje Yönetmeliği, • EMO Transformator Merkezleri Yapımında Dikkat Edilecek Esaslar, • Anma Gerilimleri 1 kV'un Üzerinde Olan Kuvvetli Akım Tesislerinin Kurulması için Yönetmelik, • Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Şartnamesi, • Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği, • Elektrik Tesislerinde Emniyet Yönetmeliği, • TSE Paratoner Yönetmeliği, • TSE Yangın Yönetmeliği, • EMO Yüksek Yapılar Yönetmeliği, • EMO Ortak Anten TV/R ve Kablo TV/R Dağıtım İç Tesisat Yönetmeliği, • Türk Telekom A.Ş. Bina içi Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesi, • Diğer özel sistemlere ilişkin ulusal ve uluslararası standartlara uyulmuş. 		
Projeler, imar yönetmeliğine uygun onaya sunulmuş, mimari proje ölçeklerinde hazırlanmış, ölçek proje düzenlemesine uygun değilse büyütülmüş veya aç detaylar verilmiş.		
Projeler, ölçekleri, mimari planlara uygun olmuş ve en azından aşağıdaki ölçeklere uyulmuş. <ul style="list-style-type: none"> • Vaziyet Planları:1/1000 • Kat Planları :1/50 • Ayrıntılar:1/20 		
Projelerde EMO tarafından belirlenen semboller kullanılmış. Liste dışı sembol kullanıldığında mutlaka açıklama listesi verilecektir.		
Projelerde mimari planlar 0.2 mm, kuvvetli akın kolon hatları 0.6 mm, linyeler 0.4-0.5 mm, zayıf akım hatları 0.2-0.3 mm kalınlıkta çizgi ile çizilmiş, eğer çizim elektronik ortamda yapılmamış ise bütün yazılarda şablon kullanılmış.		
Kat planlarında, birbirinin aynı olan katlar için tek plan verilmiş. Ancak normal kat girişi katın aynı olsa bile ayrı çizilmiş. Simetrik bölümler tam olarak gösterilmiş.		
Kat planları üzerinde iletken kesitleri ve sayıları ile boru çapları belirtilmiş. Açıklamalar kısmında standart boru çapları ve içinden geçebilecek iletken kesitlerinin belirtilmesi durumunda, ayrıca boru çaplarının belirtilmesine gerek yoktur.		
Betonarme kirişlerinin yanına zorunlu kalınmadıkça buat ve ek kutusu konulmamış.		

Özellikle baca, kolon, şaft ve ışıkdık gibi mimari ayrıntılar projede belirtilmiş, baca ve baca çevresinden tesisat geçirilmemiş. Banyo ve mutfak gibi bölümlerdeki yerleşim kat planlarında gösterilmiş ve ıslak hacimlerde kullanılacak buat ve anahtarlar ıslak hacim dışında olmuş. Zorunlu durumlarda özel sızdırmazlığı sağlamış buat ve ek kutulan kullanılmış.		
Bir buata en çok 4 bağlantı ucu geçebilecek, bu sayı aşıldığında kare buat veya ek kutusu konulmuş.		
Projelerde kullanılan tüm elemanların yerleri tam olarak belirtilecek ve en azından aşağıdaki standartlara uyulmuş; • Anahtarlar, 110 cm yukarda, • Prizler zeminden 40 cm yukarda, • Aplikler, zeminden 190cm yukarda, • Tablolar zeminden 200cm yukarda, • Buatlar, zeminden 220cm yukarda, • Yukarıdaki elemanlar, kapılardan 30 cm, duvar birleşim noktalarından ve pencerelerden 50 cm uzakta olmuş.		
Projelerde kullanılan tüm pano ve dağıtım kutuları, özel harf ve yazılarla kodlandırılmış.		
Projelerde, yatay planlar yanında her sistem için ayrı ayrı tek hat şemaları verilmiş.		
Projeler hazırlanırken iç mimari tasarıma ve mekanik tesisat yerleşimine dikkat edilmiş.		
Tesisatın ne şekilde yapılacağı, mahallin özelliğine uygun bir koruma sınıfında yapılmış.		
Konut projelerinde, kuvvetli ve zayıf akım aynı pafta üzerinde gösterilmiş. Ancak kapsamlı yapılarda zayıf akım ve kuvvetli akım projeleri ayrı paftalara çizilmiş.		
Projelerde iletken renk kodları aşağıdaki şekilde belirtilmiş. • Üç fazlı sistemlerde; Koruma iletkeni yeşil bantlı - sarı, nötr iletkeni açık mavi, faz iletkenleri TSE Standartlarına uygun olarak R - gri, S - siyah, T – kahverengi seçilmiş. • Üç fazlı sistemin devamı durumundaki bir fazlı sistemde, faz iletkeni gri veya kahverengi seçilmiş. • Özel durumlarda ise, kullanılan iletken renkleri tanımlanmış.		
Basit yapılar dışındaki 200 m ² den büyük yapılarda, yangın ihbar sistemi projelendirilmiş.		
Kat tabloları girişinde, 30 mA eşik korumalı kaçak akım koruma rölesi kullanılmış. Ana tabloda ise 300 mA. eşik korumalı kaçak akım koruma rölesi kullanılmış. Kesme kapasitesi imalat sınırını aştığı durumlarda, ana tablo yükleri bölünerek 300 mA. eşik korumalı kaçak akım koruma rölesi kullanılmış.		
Sayaç tabloları, katlarda aynı mahalde ve bir arada olmuş. Bina genel kullanıma yönelik ayrı bir sayaç ve sayaç tablosu olmuş, ortak amaçlı kullanılan tüm tesisat tablodan beslenmiş. Projelerde sayaç panosu detayı verilmiş.		
Bina ana beslenme hattının kesiti ve cinsi, yaklaşık uzunluğu, besleneceği direk no. su gibi bilgiler ile temel topraklaması detaylar (Topraklama Şeridi, Topraklama Kazığı ve teknik ifadelerin detaylar tam olarak) projede belirtilmiş.		
Ortak çatılı ve birden fazla girişi olan binalar bir noktadan beslenmiş.		
Yapı bağlantı hattı kesiti, gerilim düşümü ve akım yoğunluğu kontrolü yapılarak tespit edilmiş. Ancak konutlar için bu kesit bakır iletken olması durumunda en az 6 mm ² alüminyum iletken olması durumunda ise en az 10mm ² olmuş.		
Aydınlatma ve priz linyeleri ayrı ayrı olmuş. Kolon linye hatları tablolardan çıkış sırasına uygun olarak numaralandırılacak ve uzun hatlarda linye numaraları yanına beslendikleri tablo kodu yazılmış.		
Aydınlatma ve priz linyeleri ile priz sortileri en az 2.5 mm ² kesitinde bakır iletkenle tesis edilmiş. Bütün prizler, toprak hattı olmuş. Banyolarda en az iki (çamaşır makinesi ve elektrikli şofben gücüne uygun), mutfakta ise en az üç bağımsız priz linyesi (bulaşık makinesi, elektrikli fırın ve elektrikli su ısıtıcısı gücüne uygun) olmuş. Çamaşır ve Bulaşık Makinesi, Elektrikli şofben ve termosifon, vb. elektrikli cihazlar mimari projeye uygun olarak tefrişi gösterilmiş. Prizlerin kullanma amacı ve güçleri belirtilecek, kullanma amacı belli olmayan priz güçleri bir fazlı priz için en az 300 watt, üç fazlı priz için en az 600 watt kabul edilmiş. Priz linyelerine en çok yedi priz bağlanabilmiş, ancak priz güçleri toplamı 2000 VA yı geçememiş.		
Projelerde, proje sorumlusu ve yapı ile diğer bilgilerin bulunduğu kapak, vaziyet planı, semboller listesi, genel notlar, tablo açılımları, kolon şemaları, sayaç panosu detayı ve metrajları kapsamış.		

İşyerleri ve atölyelerde, aydınlatma için birden fazla floresan kullanılan bölümlerde, kamaşma olayının en az düzeye indirilmesi için üç fazlı besleme yapılmış.		
Kompanzasyon yapılmayan tesislerde, gaz deşarjlı lambaların (floresan, sodyum ve civa buharlı v.b.) kullanılması durumunda, ampul başına gerekli kapasitede kondansatör paralel bağlanmış veya kondansatörlü balast kullanılmış.		
Lambadan lambaya geçiş yapılması durumunda, gerekçesi belirtilmiş ve uygun klemensle bağlantı sağlanmış		
Tabloların yükleme cetvelleri, yüklerin özelliklerini, sorti cins ve sayılarını, linye güçlerini, sigorta cins ve kesme kapasitelerini ve gerekli diğer bilgileri kapsamış.		
Projelerde, ana besleme, kolon en uzun ve en yüklü linye hattı için gerilim düşümü hesabı yapılmış. İletken kesitleri, ayrıca akıma göre kontrol edilmiş. Ana besleme hattı ve kolon hatları için, talep faktörleri dikkate alınmış ve gerilim düşümü talep faktörüne göre hesaplanmış.		
Bölümleri özelliklerine ve kullanım amaçlarına göre aydınlatma hesabı yapılmış, enerji tasarrufu açısından da değerlendirilerek armatürlerin cins ve güçleri seçilerek kat planları üzerinde gösterilmiş. Basit yapılar için, aydınlatmada en az 12 watt / m ² esas alınmış.		
Kolon hatlarının katlar arasındaki iniş ve çıkış noktaları açık olarak belirlenmiş.		
Kolon şeması mimari kat sayısına uygun olarak çizilmiş, tabloların isimleri, güçleri, sigorta ve şalter anma değerleri, ana tablodan itibaren kolon hattı uzunluğu, kesiti ve cinsi ile ana tablodan hangi faza bağlı olduğu ve sayaç anma akımları belirtilmiş.		
Kabloların giriş ve çıkışlarında yük akış yönüne göre önce şalter, sonra sigorta kullanılmış.		
Şalterlerin hareketli kontakları, açık durumda ve enerjisiz olmuş.		
Kat tablolarına ana kesicisi, faz - nötr kesmeli olmuş.		
Kalorifer dairesinde aydınlatma ve kuvvet tesisatı tam olarak gösterilmiş.		
Hidrofor motoru, anma gücü ve kumanda şekli projede gösterilmiş.		
TSE Yangın Yönetmeliği gereğince yangın pompası konulması gerekli binalarda yangın pompasının gücüne uygun tesisat projede gösterilmiş.		
Asansör projeleri, Asansör Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış. Ancak, kuvvetli akım projelerinde asansörler ve asansör makine daireleri ile ilgili aşağıdaki noktalara dikkat edilmiş.		
Asansör tablosu detayı, besleme hattı ve makine dairesi ile kuyu aydınlatması projede gösterilmiş.		
Makine dairesinde en az bir ışık sortisi ve bir toprak priz bulunmuş ve bu sortiler müşterek tablodan bağımsız çekilecek bir linyeden beslenmiş. Asansör besleme hattı kesiti asansörün güç ve kapasitesine göre hesaplanmış. Bu kesitin en az 4 * 6 mm ² olacak ve çıkışı müşterek tablodan uygun bir şalter ile yapılmış. Asansör dairesi tesisatı etanj olmuş. Asansör topraklama hattı asansör kumanda panosuna kadar bağımsız bir hat olarak çekilmiş.		
Asansör ön projeleri; Asansör trafik hesabı, kuyu yerleşim planı, kuyu dikine kesitleri, asansör makine dairesi planı, asansör motor gücü hesabı, asansör makine dairesi ve kuyu içi aydınlatmaları, asansör tablosu kolon hattı hesabı ile binaya gelecek statik ve dinamik yüklere ilişkin mukavemet hesaplarını kapsamış.		
Telefon tesisatı projeleri, Türk Telekom A.Ş. Bina İçi Telefon Tesisatı Teknik Şartnamesine uygun olarak hazırlanmış. Bu projelerde aşağıdaki noktalara dikkat edilmiş;		
Bina girişine, binadaki toplam telefon sortisine yetecek kapasitede ve %20 yedek hat bağlantısına uygun Bina Telefon Dağıtım Kutusu (BTDK) konulacaktır. BTDK ile dış telefon bağlantısı için bina çıkışına kadar içinde kılavuz tel olan boş boru bırakılmış.		
Konutlarda en az iki, işyerlerinde en az üç adet telefon sortisi olacaktır. Kat Telefon Dağıtım Kutusu (KTDK) ile BTDK arasına çekilecek kablo, kattaki toplam telefon sortisi bağlantısına uygun olmuş.		
Yapı içi TV/ R Tesisatı projeleri, EMO Ortak Anten TV/R ve Kablo TV/ R İç Tesisatı Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmış. Bu projelerde aşağıdaki noktalara dikkat edilmiş:		

Tesisat bağımsız abonelendirmeye uygun olarak, her konuta bağımsız hat düşünülerek projelendirilmiştir. Her konutta en az bir TV/ R prizi olmuş. Konut içinde birden fazla TV/R prizi olması durumunda, konut içinde dağıtıcı (tap off) kullanılmış. Bina girişinde TT'nin bağlantı yapması için, Bina Kablo TV Bağlantı Kutusu konulmuş. Bu kutu ile dış Kablo TV bağlantısı için, bina çıkışına kadar içinde kılavuz tel olan boş boru bırakılmış. Bu kutu binadaki toplam abonelere yetecek sayıda çıkışa ve %20 yedek kapasiteye sahip olmuş.		
Çok aboneli ve çok katlı binalarda, bina ana girişindeki dağıtım kutusu dışında katlarda da aynı özellikte ara dağıtım kutuları kullanılmış.		
Diğer zayıf akım projeleri yapılırken, ilgili ulusal (varsa) ve uluslararası standartlara uyulmuş.		
Projelerde "Tüm malzemeler, en az TSE Belgesine sahip olacaktır." ifadesi yazılmış ve projeye aşağıdaki yasa ve yönetmeliklere uyulacağı ifadesi eklenmiş: <ul style="list-style-type: none"> • 66 ve 85 sayılı KHK ve 7303 sayılı yasa ile değişik 6235 sayılı TMMOB Yasası, • 3194 sayılı İmar Yasası, • 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Yasası, • 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Yasa, • EMO Tüzüğü ve ilgili Yönetmelikleri. 		
2. UYGULAMA		
16. 06. 2004 tarih 25494 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin uygulanması, inşaatta yetkili bir elektrikçinin çalıştırılması ve işe başlamadan önce işe başlama formlarının doldurularak yapı denetim dosyasına konması.		
İnşaat bitiminde iş bitirme belgesi ile bunların eki olan kontrol formlarının inşaata gidilmiş doldurulmuş ve yapı denetim kuruluşundaki denetçi mühendisler tarafından imzalanmış. Formlar doldurulurken özellikle topraklama ölçümü ile Kaçak Akım Rölesi testleri yapıp raporlanmış ve bir nüshası belediyeye verilmiş.		

ISI YALITIM PROJESİ KONTROL FORMU

Evet **Hayır**

1. KAPAK		
Standartlara uygun		
2. ISI YALITIM PROJESİ RAPORU		
Rapor standartlara uygun		
Isı ihtiyacı kimlik belgesi var.		
Yıllık ısıtma enerjisi ihtiyacı hesap tablosu hazırlanmış.		
Binanın özgül ısı kaybı hesabı tablosu hazırlanmış.		
Binanın ısı kaybeden yüzeylerinde oluşabilecek yoğuşma ve buharlaşma hesabı var.		
Yoğuşma ve buharlaşma grafikleri çizilmiş.		
Proje hesap rapor sayfası var (Isı yalıtımı yapılan yapı bileşenlerinin toplam alanı, ısıtılan mahallerin brüt hacmi, net alanı toplam alan/brüt hacim oranı hesaplanmış).		
Bölge durumu belirtilmiş (Tek bölge, birden fazla bölge için bölge sınırları).		
Havalandırma tipi belirtilmiş.		
Hava değişim sayısı (nh) belirtilmiş.		
Bütün yönler için ayrı ayrı pencere alanları ve U değerleri belirtilmiş.		
Cam, pencere ve kapı tipleri belirtilmiş.		
Dış yüzeylerde yer alan bütün betonarme elemanlar (kolon, kiriş, hatıl ve perde duvar) yalıtılmış.		
Bitişik nizam olarak projelendirilmiş alanlarda yapılan binaların ısıtma enerjisi ihtiyacı hesabı		

yapılırken, bitişik duvar olan bölümleri de dış duvar gibi değerlendirilerek hesaba katılmış.		
Yapı elemanları konstrüksiyon detayları çizilmiş, U değerleri belirtilmiştir.		
Isı yalıtım malzemeleri duvar, döşeme ve çatıda uygun olarak kullanılmış.		
Isı yalıtım malzemeleri kalınlıkları uygulanabilir olarak belirlenmiştir.		

SIHHİ TESİSAT PROJESİ KONTROL FORMU

Evet Hayır

1. KAPAK		
Standartlara uygun		
2. TESİSAT RAPORU		
Rapor standartlara uygun		
Bina temiz su giriş çapı ve yük değeri yazılmış.		
Pis su, temiz su, yük değerleri yazılmış.		
Hidrofor tesisatı hesabı yapılmış.		
Yağmur suyu tesisatı hesabı yapılmış.		
3. TESİSAT PROJESİNDE KULLANILAN İŞARET VE SEMBOLLER TABLOSU		
Standartlara uygun		
Tablodaki işaret ve semboller ile projede kullanılan işaret ve semboller aynı		
4. CİHAZ MONTAJ DETAYLARI		
Standartlara uygun		
Cihaz montaj detayları ayrıntılı olarak gösterilmiş.		
5. VAZİYET PLANI		
1/200 ölçekte vaziyet ve kesit planı çizilmiş.		
Yönler, arsa sınırı, yol, kotlar gösterilmiş.		
Toplama borusu binadan çıkınca rögara bağlanmış.		
Bina dışında büz kullanılmış, ana rögara ile kanalizasyona bağlanmış.		
Birden fazla bina var ise, binaların pis su çıkışları rögara ve büzlerle birbirine irtibatlandırılıp, kanalizasyona verilmiş.		
Belediye kanalizasyon şebekesi bağlantı durumu ve kotu belirtilmiş.		
Binanın bulunduğu yerde kanalizasyon şebekesi yoksa, öngörülen sızdırmaz fosseptik yeri, bağlantı durumu ve kotu belirtilmiş.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
6. KAT PLANLARI		
6.1 BODRUM KAT		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Mahallerin adı yazılmış.		
Oturulan mahal var ise kat planındaki şartlara uyulmuş.		
Toplama borularının nereden yapıldığı ve eğimi yazılmış.		
Boruların çapı ve yük değerleri yazılmış.		
Pis sular muflu boru olarak ve birleşimleri 45 açı ile çizilmiş.		
Pis su kolonları numaralandırılmış.		

Pis su çukuru çizilip ölçülendirilmiş, rögarla irtibatlandırılmış.		
Pis su pompası debi, basınç değeri yazılmış.		
Toplama borusu binadan çıkınca rögara bağlanmış.		
Bina dışında büz kullanılmış, ana rögarla kanalizasyona bağlanmış.		
Rögar ölçüsü ve kodu yazılmış.		
Sızdırmaz fosseptik yapılması durumunda fosseptik detayı çizilmiş.		
Bina temiz su giriş çapı ve yük değeri yazılmış.		
Temiz su sayacı, yana, çekvalf ve kolektör çizilmiş.		
Temiz su sayacı cinsi yazılmış.		
Su deposu çizilip ölçülendirilmiş.		
Hidrofor tesisatı ve ekipmanları eksiksiz çizilmiş.		
Hidrofor basınç ve debisi yazılmış.		
Hidrofor dairesinde su drenajı yapılmış.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
6.2 ZEMİN VE NORMAL KATLAR		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Mahallerin adı yazılmış.		
Islak hacimlerdeki cihazlar eksiksiz gösterilmiş.		
Şofben mutfakta çizilmiş.		
Pis sular mutlu boru olarak, birleşimleri 45° açı ile çizilmiş.		
Yağmur suyu boruları çizilmiş ve yükleri yazılmış.		
Pis su ve temiz su boru çapları yazılmış.		
Pis su ve yağmur suyu kolonları numaralandırılmış.		
Balkonlardaki yer süzgeçleri yağmur suyu kolonlarına irtibatlandırılmış.		
Pis su tesisat borularının birleşmelerinde ters akış verilmemiş.		
Yağmur suyu kolonuna hiçbir şekilde pis su boru bağlantısı yapılmamış.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
6.3 ÇATI		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Yağmur suyu kolonları ve varsa yer süzgeçleri gösterilmiş.		
Pis su boruları havalandırmaları gösterilmiş.		
Yağmur suyu akış yönü ve çatı eğimi belirtilmiş.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
7. KOLON ŞEMASI		
Ölçek 1/50 çizilmiş.		
Cihazlar kat planındaki sıraya göre eksiksiz çizilmiş.		
Bina temiz su giriş çapı ve yük değeri yazılmış.		
Temiz su sayacı yana ve kolektör çizilmiş.		
Yangın tesisatı için yana ve sayaç konmuş.		
Temiz su sayacı cinsi yazılmış.		

Temiz su borularının çapı ve yük değerleri yazılmış.		
Pis sular mutlu boru olarak, birleşimleri 45° açı ile çizilmiş.		
Pis su kolonları çatıya kadar çıkarılıp numaralandırılmış.		
Pis su çukuru çizilip ölçülendirilmiş, rögarla irtibatlandırılmış.		
Pis su pompası debi ve basınç değeri yazılmış.		
Pis su kolonlarına temizleme kapağı konmuş.		
Pis su toplama borusu binadan çıkınca rögara bağlanmış.		
Bina dışında büz kullanılmış, ana rögarla kanalizasyona bağlanmış.		
Rögar ölçüsü ve kodu yazılmış.		
Sızdırmaz fosseptik yapılması durumunda fosseptik detayı çizilmiş.		
Yağmur suyu tesisatı boruları çizilip ölçülendirilmiş.		
Su deposu çizilip ölçülendirilmiş.		
Hidrofor basınç ve debisi yazılmış.		
Hidrofor tesisatı ve ekipmanları eksiksiz çizilmiş.		
Hidrofor dairesinde su drenajı yapılmış.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
8. DETAYLAR		
Standartlara uygun		
Rögar, kanal, fosseptik detayları gösterilmiş.		
Kat planlarında tesisatın tam anlaşılacağı yerlerde 1/20 detay gösterilmiş.		
Hidrofor, su deposu detayları gösterilmiş.		
KALORİFER TESİSATI PROJESİ KONTROL FORMU		Evet
KALORİFER TESİSATI PROJESİ KONTROL FORMU		Hayır
1- KAPAK		
Standartlara uygun		
2- TESİSAT PROJESİNDE KULLANILAN İŞARET VE SEMBOLLER TABLOSU		
Standartlara uygun		
Tablodaki işaret ve semboller ile projede kullanılan işaret ve semboller aynı		
3- KALORİFER TESİSATI RAPORU		
A4 boyutunda ve standartlara uygun		
Binanın durumu, yakıt ve ısıtıcı cinsi belirtilmiş.		
Hesapta kullanılan mahal sıcaklıkları yazılmış.		
Hesapta kullanılan ısı iletim katsayıları yazılmış.		
Hesap sonuçları yazılmış.		
4- ISI KAYIPLARI HESABI, CİHAZ VE DONANIM HESAPLARI		
Isı iletim katsayıları ısı yalıtım projesindekilerle aynı		
Isı iletim katsayılarının hesabı yapılmış ve çizimleri gösterilmiş.		
Isı kaybı hesapları uygun		
Isıtıcı cihaz (kazan vs.)seçimi ve montaj tasarımı yapılmış.		
Radyatör hesabı yapıp, radyatör cinsi ve ısı değerleri gösterilmiş.		
Radyatör teferruatı ve hesabı cetveli hazırlanmış.		
Duman ve havalandırma bacaları ve baca kesitleri hesabı yapılmış.		

Genleşme deposu ve güvenlik boruları hesabı yapılmış.		
Kritik devre hesabı yapılmış.		
Boru hesabı cetveli ve değerleri tablosu hazırlanmış.		
Yıllık yakıt sarfiyatı hesaplanmış.		
Kömürlük alan hesabı yapılmış.		
Yakıt tankı hesabı yapılmış.		
Yakıt deposu ısıtıcı serpantin yüzeyi hesaplanmış.		
Tesisatta kısa devre kontrol hesabı yapıp,sistem dengelemesi yapılmış.		
Pompa hesabı yapıp, debi, basınç ve pompa adedi belirtilmiş.		
5- VAZİYET PLANI		
1/200 ölçekte çizilmiş.		
Yönler gösterilmiş.		
Birden fazla bina var ise binalar arası kanallardan dağıtım yapılmış, boru çapı ve yükü yazılmış.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
6- KAZAN DAİRESİ DETAYI		
1/20 ölçekte çizilmiş.		
Kazan dairesi alanı (kömürlük, küllük) yeterli		
Kazan dairesi cihaz yerleşimlerinde gerekli standart ölçülere uyulmuş, cihaz ve ekipmanların montaj ve demontajı yapılabilecek şekilde tasarlanmış.		
Kazan duman bacası ve havalandırma bacası çizilmiş, ölçüleri yazılmış.		
Kazan kaidesi uygun		
Kazan ve donanımları eksiksiz çizilmiş.		
Kazan tesisat boru donanımı çizilmiş, ölçüleri üzerine yazılmış.		
Kazan beslemesi manuel yapılmış (hortum vs.).		
Kazan dairesi su drenajı yapılmış.		
Kazan kömürlü ise baypas vanası konmuş.		
Kazan dairesine havalık bacasından başka bir adet havalandırma penceresi ve demir kapı konmuş (kapı içe ve dışa açılacak).		
Kazan, boyler ve sıcak su tesisat boruları izolesi projede gösterilmiş.		
Kazan kapasitesi yazılmış.		
Her kazan için ayrı baca kullanılmış ve ölçüleri gösterilmiş.		
Pompa debi, basınç ve pompa adedi yazılmış.		
Yakıt deposu serpantinli ve üzerine ekipmanları konulmuş.		
Yakıt deposu yanmaz duvar ile kazan dairesinden ayrılmış.		
Pot deposu elektrikli ısıtıcı çizilip üzerine ekipmanlar konulmuş.		
Kazan dairesine ısıtma tesisatı haricinde başka cihaz ve ekipman konulmamış. (hidrofor, su deposu, yangın pompası vs.)		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
7- KAT PLANLARI		
7.1 BODRUM KAT		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Bodrum katta oturan mahal varsa z. ve normal katlardaki şartlara uyulmuş.		
Radyatör ölçekli çizilip uzunluk ve ısı değerleri yazılmış.		

Kolonlar numaralandırılıp, çapı ve yükü yazılmış.		
Kazan dairesinde (5- Kazan Dairesi) bölümünde istenilen şartlara uyulmuş.		
Kazan dairesinde kapıların yanmaz malzemeden yapıldığı belirtilmiş.		
Kazan dairesi doğrudan merdiven boşluğuna açılıyorsa araya yanmaz ve kapıları sızdırmaz malzemeden giriş odası yapılmış.		
Yakıt deposu yanmaz duvar ile kazan dairesinden ayrılmış.		
Sıcak su gidiş dönüş sıcaklıkları, ısı yükleri ve boru çapları (mm) yazılmış.		
Boruların nereden çekildiği ve izole edileceği not olarak yazılmış.		
Toplama borularının ısı yükleri ve çapları yazılmış.		
Ana toplama borularından hat alışı 45° açı ile yapılmış.		
Toplama borularının askı sistemi çizilip ölçülendirilmiş.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
7.2 ZEMİN VE NORMAL KATLAR		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Odanın adı, sıcaklığı ve numaralandırılması yapılmış.		
Radyatör ölçekli çizilip uzunluk ve ısı değerleri yazılmış.		
Kolon ile radyatörün bağlantısı yapıp yana konulmuş.		
Kolonda deplasman var ise kat planında nereden olduğu gösterilmiş.		
Kolonlar numaralandırılmış.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
7.3 ÇATI		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Genleşme deposu ve havalık boruları bağlantıları gösterilmiş.		
Genleşme deposu drenajı yapılmış ve en yakın yağmur kolonuna bağlanmış.		
Boru çapları eksiksiz gösterilmiş.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
8- KOLON ŞEMASI		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Odanın sıcaklığı ve numaralandırılması radyatörün içine yazılmış.		
Radyatör şematik çizilip, uzunluk ve ısı yükleri yazılmış.		
Kolon ile radyatörün bağlantısı yapıp yana konulmuş.		
Kolonlar numaralandırılmış, her katta boru çapı ve ısı yükleri yazılmış.		
Kazan duman bacası ve havalandırma bacası çizilmiş, ölçüleri yazılmış.		
Kazan ve donanımları eksiksiz çizilmiş.		
Kazan tesisat boru donanımı çizilmiş, ölçüleri üzerine yazılmış.		
Kazan beslemesi manuel yapılmış (hortum vs.).		
Kazan dairesi su drenajı yapılmış.		
Kazan boyler ve sıcak su tesisat boruları izolesi projede gösterilmiş.		
Kazan kapasitesi yazılmış.		
Her kazan için ayrı baca kullanılmış ve ölçüleri gösterilmiş.		
Pompa debi, basınç ve pompa adedi yazılmış.		
Yakıt deposu serpantinli ve üzerine ekipmanları konulmuş.		

Yakıt deposu yanmaz duvar ile kazan dairesinden ayrılmış.		
Pot deposu elektrikli ısıtıcı çizilip üzerine ekipmanlar konulmuş.		
Kazan, boyler ve sıcak su tesisat boruları izolesi projede gösterilmiş.		
Toplama borularının ısı yükleri ve çapları yazılmış.		
Ana toplama borularından hat alımları açılış ile yapılmış.		
Genleşme deposu en yüksek radyatörden en az 1 m yukarıda çizilmiş.		
Genleşme deposunun ölçüleri kapasitesi ve izole edileceği yazılmış.		
Genleşme boruları çizilmiş ve bağlantıları yapılmış.		
Sifon çalışan peteklere $\frac{3}{4}$ " braşman çekilmiş.		
Tesisatta hava atıcılar en üst kata konmuş.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
9- TESİSATIN YALITIM ŞEKLİ		
Bodrum katta yalıtım yapılacak notu yazılmış.		
Kolon şemasında genleşme deposu yalıtım yapılacak notu yazılmış.		
Binalar arası kanallardaki borulara yalıtım yapılacak notu yazılmış.		
Kullanılacak yalıtım malzemeleri belirtilip şekil ile gösterilmiş.		
10- KRİTİK DEVRE		
1/50 ölçekte çizilmiş.		
Kritik devre numaralandırılmış.		
Kritik devrede boru çapı ve yükler yazılmış.		
Hesaplama ile çizimler uyuyor.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
11- DETAYLAR		
Binalar arası kanalların nereden geçtiği gösterilmiş.		
Kanal ölçülendirilmesi yapılmış.		
Kanal drenajı gösterilmiş.		
Kanalda borunun döşenişi ve izolesi çizilmiş.		
Kanalda kullanılan genleşme alıcılar çizilmiş.		
Kanalda kullanılan boru askıları çizilip ölçülendirilmiş.		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
ASANSÖR PROJESİ KONTROL FORMU		
	Evet	Hayır
1- KAPAK		
Standartlara uygun		
2- ASANSÖR PROJE HESABI		
Asansör trafik hesabı yapılmış.		
Binada bulunan insan sayısı		
Asansöre bir sefer için gerekli seyir zamanı		
Gerekli asansör sayısı		
Asansör kuvvet hesapları yapılmış		
Çarpma tamponuna gelen kuvvetler		
Karşı ağırlık tamponuna gelen kuvvetler		

Kabin kılavuz raylarına gelen düşey kuvvetler		
Karşı ağırlık kılavuz raylarına gelen düşey kuvvetler		
Kuyu üstü betonuna etki eden kuvvetler		
Asansör motor gücü hesabı yapılmış.		
3- DETAY RESİMLER		
1/20 ölçekte kuyu kabin durum planı çizilmiş.		
1/20 ölçekte kuyu tabanına ve raylara gelen kuvvetler çizilmiş.		
1/100 ölçekte asansör kuyusu ön görünüşü çizilmiş.		
1/100 ölçekte asansör kuyusu yan görünüşü çizilmiş.		
1/20 ölçekte makina dairesi durum planı çizilmiş.		
1/20 ölçekte makina dairesinde bırakılacak halat delikleri çizilmiş.		
YANGIN TESİSATI KONTROL FORMU		
	Evet	Hayır
1- KAPAK		
Standartlara uygun		
2- YANGIN TESİSATI RAPORU		
Standartlara uygun		
Yangın Tesisatı Raporu, “Binaların Yangından Korunma Hakkında Yönetmelik” e göre seçilmiş bina tehlike sınıfına göre hazırlanmış		
Yangın tesisatının seçimi yapılmış		
Sabit boru tesisatı ve tasarımı yapılmış		
Yangın dolapları tesisatı tasarımı ve hesabı yapılmış		
Bina dışı yangın hidrant tesisatı tasarımı ve hesabı yapılmış		
Otomatik sulu yangın söndürme tesisatı tasarımı ve hesabı yapılmış		
Hidrolik hesap tablosu yapılmış		
Duman kontrol ve yönetim sistemi tasarımı ve hesabı yapılmış		
Merdiven basınçlandırma tasarımı ve hesabı yapılmış		
Mutfak davlumbaz söndürme tesisatı tasarımı ve hesabı yapılmış		
3- HİDROLİK HESAP TABLOSU		
Standartlara uygun		
Yangın tesisatının numaralandırılması yapılmış		
Yangın tesisatının boru çapları,yükü ve basınç kaybı hesaplanmış		
Seçilen pompa basıncının ve debisinin uygunluğu belirtilmiş		
4- VAZİYET PLANI		
1/200 ölçekte vaziyet ve kesit planı çizilmiş		
Yönler, arsa sınırı, yol, kotlar gösterilmiş		
Birden fazla yapı olması durumunda bloklar arası boru bağlantısı, zon vana yerleri gösterilmiş		
Bina dışı hidrant yerleri ve pompa dairesi yeri gösterilmiş		
İtfaiye teşkilatı şehir hidrantı ölçek dahilinde ise vaziyet planında gösterilmiş		
Yangın suyu deposu ve itfaiye bağlantı ağzı yeri gösterilmiş		
5- YANGIN POMPA DAİRESİ		
Yangın pompa dairesi cihaz iç tasarımı yapılmış		
Yangın pompa dairesi diğer tesisattan ayrı bir bölümde ve tehlike sınıfına göre min. 60 dakika yangına dayanıklı olacak şekilde yapılmış		

Pompa dairesi cihaz yerleşimlerinde gerekli standart ölçülere uyulmuş, cihaz ve ekipmanların montaj ve demontajı yapılabilecek şekilde tasarlanmış		
Yangın pompa tesisatı boru donanımı çizilmiş		
Boru çap ölçüleri yazılmış		
Pompa-boru tesisat armatürleri çizilmiş		
Bütün pompaların basınç ve debileri eksiksiz yazılmış		
Pompa dairesine en az 2 adet 6 kg.lık ABC türü taşınabilir sürücü konmuş		
Yangın pompa deresinde ulaşabilecek fazla 150 lt/dk kapasiteli yangın dolabı ve en fazla 140 m ² 'de çalışacak, 6 lt/dk/m ² su debisi sağlayabilen sprinkler sistemi yapılmış		
Pompa dairesi su drenajı yapılmış		
Pompa ağırlığını taşıyabilecek min. 40 cm yüksekliğinde pompa şasesinden 15-20 cm daha uzun beton kaide yapılmış		
Dizel pompa imalatçısının değerlerine göre yeterli havalandırma yapılmış		
6- KAT PLANLARI		
6.1 BODRUM KAT		
Yangın pompa dairesi 1/50 ölçekte kal planında gösterilmiş		
Hidrolik hesaplarda veya hesap tablosundan belirlenen boru çapları projede gösterilmiş		
Yangın dolapları, zon vanaları, check-valf, akış anahtarları, test ve drenaj vanası ve izleme anahtarlı hat kesme vanası, drenaj bağlantısı gösterilmiş		
Proje tasarımında boru güzergahı kolon ve giriş detayına göre belirlenmiş		
Kolon boruları yerleri belirlenip numaralandırılmış		
Test ve drenaj vanası en yakın pis su hattına akış gözlenebilir şekilde bağlanmış		
Sabit boru tesisatı bodrum kata tasarlanmış		
Yangın tesisat ekipmanları eksiksiz çizilmiş		
Su deposu çizilip ölçülendirilmiş		
Pompa dairesinde su drenajı yapılmış		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalırları uygun		
Yangın projesinde her paftada alttaki bilgiler (projeye göre) yer almış:		
Tasarım standardı		
Bina tehlike sınıfı		
Sistem türü		
Sistem su talebi (debi, basınç)		
Sprinkler özellikleri		
Sprinkler koruma alanı		
Toplam koruma alanı		
Su uygulama süresi		
Olası yangın sınıfı		
6.2 ZEMİN VE NORMAL KATLAR		
Mahallerin adları (banyo, hol, mutfak, oda, salon v.s.) yazılmış		
Hidrolik hesaplarda veya hesap tablosundan belirlenen boru çapları projede gösterilmiş		
Yangın dolapları, zon vanaları, check-valf, akış anahtarları, test ve drenaj vanası ve izleme anahtarlı hat kesme vanası, drenaj bağlantısı gösterilmiş		
Proje tasarımında boru güzergahı kolon ve giriş detayına göre belirlenmiş		
Kolon boruları yerleri belirlenip numaralandırılmış		

Sabit boru tesisatı sprinkler tesisatı ve yangın dolapları gösterilmiş ve boru çapları yazılmış		
Test ve drenaj vanası en yakın pis su hattına akış gözlenebilir şekilde bağlanmış		
Duvar, döşeme ve perde geçişlerinde “yangın sızdırmazlığı sağlanmalıdır” yazılmış		
Çizimde kullanılan yazı, çizgi tipi ve kalınlıkları uygun		
7- KOLON ŞEMASI VE BORU İZOMETRİĞİ		
Kat planında tasarımı yapıp çizilen mekan tesisat ile kolon şemasındaki aynı		
Yangın dolapları, sabit boru tesisatı ve sprinkler zon hatları kolon şemasında çizilmiş		
Sprinkler projesi boru izometriği olarak çizilmiş		
Kolon şeması ve boru izometriği ayrı paftalarda çizilmiş.		
Bütün cihaz ve ekipmanlar ve boru dağılımı kat planları ve kolon şemasında aynı		
Kolonlar numaralandırılmış, her katta boru çapı ve yükleri yazılmış		
Kolonlar bodrum kat toplaması ile aynı sırada çizilmiş		
Tasarım tamamlandıktan sonra kritik devre seçimi yapılmış		
Yatay planda en uzak, düşey planda en yüksek sprinkler boru hattı kritik devre olarak seçilmiş ve proje tasarımına yangın dolabı ve sabit boru tesisatı da dahil edilerek, toplam debi pompa seçiminde ve ana dağıtımda dikkate alınmış		
Kritik devre en uzak ve yüksek noktadan yangın pompasına (dahil) olan yangın tesisat boru sistemi olarak seçilmiş		
Kolon şeması 1/50 ölçekli yangın pompası ve ekipmanları çizilmiş		
Branşman kolon hattı boru çapı, kat yüksekliği boyunca her bölüme yazılmış		
Boru çapları boru izometriğine yazılmış		
Kolon şemasında yangın dolabı tipi, adedi ve su talebi ile basınç değerleri yazılmış		

Proje ve Uygulama
Denetçisi
Mimar
Adı-Soyadı
İmza

Proje ve Uygulama
Denetçisi
İnşaat Mühendisi
Adı-Soyadı
İmza

Proje ve Uygulama
Denetçisi
Makine Mühendisi
Adı-Soyadı
İmza

Proje ve Uygulama
Denetçisi
Elektrik Mühendisi
Adı-Soyadı
İmza

(Değişik:RG-5/2/2013-28550) EK-4

FORM – 2
YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÖRNEĞİ

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü
Merkez Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığı

YİBF No:
...../...../20...

YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU

İLGİLİ İDARESİNE

DENETLENEN YAPININ:

İdaresi		İli	
Yapı Sahibi		Proje Tipi	
Yapı Adresi			
Pafta/Ada/Parsel No	Yapı Sınıfı	Yapı Cinsi	
İnşaat Alanı	Kat Adedi	Son Hakediş Seviyesi	
Diğer Bilgiler			
m ² Birim Fiyatı			
PROJE MÜELLİFLERİ	ADI SOYADI	MESLEĞİ	SİCİL NO
Mimari Proje Müellifi		Mimar	
Statik Proje Müellifi		İnşaat Müh.	
Makine Proje Müellifi		Makine Müh.	
Elektrik Proje Müellifi		Elektrik Müh. Elektrik Teknikeri	
Jeoteknik Etüd Sorumlusu		Jeoloji Müh. Jeofizik Müh. İnşaat Müh.	
Müteahhit		Sicil No / T.C. Kimlik No	

YAPI DENETİM KURULUŞU VE GÖREVLİ TEKNİK ELEMANLAR:

Ünvanı		İzin Belge No	
Adresi			
DENETÇİLER	ADI SOYADI	MESLEĞİ	DENETÇİ NO
Uygulama Denetçisi		İnşaat Mühendisi	
Proje ve Uygulama Denetçisi		İnşaat Mühendisi	
Proje ve Uygulama Denetçisi		Mimar	
Proje ve Uygulama Denetçisi		Makine Mühendisi	
Proje ve Uygulama Denetçisi		Elektrik Mühendisi	
KONTROL ELEMANLARI	ADI SOYADI	MESLEĞİ	SİCİL NO
Kontrol Elemanı		İnşaat Mühendisi/ Mimar	
Kontrol Elemanı		Makine Mühendisi	
Kontrol Elemanı		Elektrik Mühendisi	
Yardımcı Kontrol Elemanı			

İlgili idaresince formdaki bilgiler Merkez Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığı'nın resmi internet adresinden teyit edilecektir. Denetlenen yapıya ilişkin bilgilerin doğruluğu ve teslim edilen projeler kontrol edildikten sonra inşaat ruhsatı düzenlenecektir. Bu bilgilerden herhangi birinin yanlış olması durumunda, derhal Merkez Yapı Denetim Komisyonu Başkanlığı bilgilendirilecek ve inşaat ruhsatı verilmeyecektir.

EK-5

FORM - 3

**YAPI DENETİM KURULUŞU TARAFINDAN İLGİLİ İDAREYE VERİLECEK
TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ**

TAAHHÜTNAME		YİBF No:
Yapı Denetim Kuruluşu		
İzin Belge No :		
Unvanı :		
Adresi :		
Denetimi Üstlenilecek İş		
İl / İlçe :		
İlgili İdare :		
Pafta/Ada/Parsel No :		
Yapı Adresi :		
Yapı Sahibi :		
Yapı Sahibinin Adresi :		
<p>Yukarıdaki bilgilere sahip inşaatın denetiminde, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili tüm mevzuat hükümlerini eksiksiz uygulayacağımızı; denetimini üstlendiğimiz yapıyı ruhsata ve eki projelere, standart ve şartnamelere uygun olarak denetleyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.</p>		
<p align="right">Yapı Denetim Kuruluşu Adına Adı-Soyadı Unvanı İmza</p>		

FORM – 4

YAPI DENETİMİ HİZMET SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

YİBF No:

Taraflar

MADDE 1- Bir taraftan yapı sahibi
veya adına hareket eden ile diğer taraftan izin belge
numaralı yapı denetim kuruluşu arasında aşağıdaki şartlar
dahilinde iş bu sözleşme akdedilmiştir.

Bu sözleşmede taraflar "yapı sahibi" ve "yapı denetim kuruluşu" olarak anılacaktır.

Taahhüdün konusu, yeri ve miktarı

MADDE 2- Yapı sahibine ait ili, ilçesi
..... adresinde bulunan, tapunun pafta, ada, parsel
numarasında kayıtlı arsa/arazi üzerine yapılacak bodrum katları dahil kat, toplam m²
inşaat alanına sahip yapının, yapı denetim kuruluşu tarafından projelerinin incelenmesi ve ruhsata
ve eklerine uygun olarak yapılmasının denetlenmesi hizmetidir.

Hizmetin süresi

MADDE 3- Hizmetin süresi, sözleşmenin imzalandığı/...../20..... tarihinden, yapı
kullanma izninin alındığı tarihe kadar geçen süredir.

Yapı ruhsatı alındıktan sonra iki yıl içinde inşaata başlanmadığı veya başlandığı halde,
başlama müddeti ile birlikte beş yıl içinde bitirilemediği ve bu süre içerisinde ruhsat
yenilenmediği takdirde, bu sözleşme başkaca bir bildirim gereksiz kalmaksızın kendiliğinden sona
erer.

Bu yapının bitirilmesi için öngörülen süre ise dır.

Proje müelliflerince hazırlanan uygulama projelerinin ve hesaplarının, mühendislik ve
mimarlık proje düzenleme esasları, imar planı, ilgili idarenin imar yönetmelikleri ile yürürlükte
bulunan diğer yönetmelik, genelge, şartname ve standartlara uygunluğu, bu işte görev alan proje
ve uygulama denetçisi mimar ve mühendisler tarafından, süre içerisinde incelenir.

Hizmet bedeli

MADDE 4- Yapı denetimi hizmet bedeline, proje ve yapı denetimi ile her türlü muayene
ve deney ücreti dahildir.

Bu işe ait yapı denetimi hizmet bedeli,

Toplam Yapı İnşaat Alanı (4708 sayılı Kanunun 1. maddesine göre hesaplanır)	=.....m ²
Sözleşme Yılı Yapı Birim Maliyeti	=.....TL./m ²
Sözleşme Yılı Yapı Yaklaşık Maliyeti (Toplam Yapı İnşaat Alanı x Yapı Birim Maliyeti)	=.....TL (.....m ² x.....TL/m ²)
Sözleşme Yılı Hizmet Bedeli (Yapı Yaklaşık Maliyeti x Öngörülen Hizmet Süresine Ait Hizmet Bedeli Oranı)	=.....TL (.....TL.x...../100)

Sözleşme Bakanlık Kesinti Payı = Sözleşme Yılı Hizmet Bedeli x 3/ 100 =

Sözleşme İlgili İdare Kesinti Payı = Sözleşme Yılı Hizmet Bedeli x3/ 100 =

Belirlenen bu miktarın, toplam inşaat alanı bin m²'yi (dahil) geçmeyen yapılar için, yapı
sahibi tarafından yapı denetim hesabına defaten yatırılması esastır. Toplam inşaat alanı bin m²'nin
üzerindeki yapıların yapı denetim hizmet bedeli yapı sahibinin tercihine göre, defaten veya 5'inci
maddede belirtilen taksitler veya kısmi taksitler halinde hesaba yatırılır. Buna ait ödeme
makbuzunun bir sureti yapı sahibi tarafından ilgili idareye ve yapı denetim kuruluşuna verilir.

Yapı sahibi taksidini peşin olarak yatırmadan, müteakip bölümün devamına ilgili idarece izin verilmez.

Sözleşme yılı hizmet bedeline ilave olarak, yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte yapı denetim kuruluşu tarafından her yıl sonu itibariyle düzenlenecek Yönetmelik ekindeki form-21'e uygun seviye tespit tutanağı esas alınmak suretiyle kalan işlere ait hizmet bedeli, uygulama yılı yapı yaklaşık maliyeti ve hizmet bedeli oranına göre yeniden belirlenir. Bu durumda doğabilecek bedel farkı, yapı sahibi tarafından yapı denetim hesabına yatırılır. Bu oranın belirlenmesi sırasında taraflar arasında ihtilaf olması hâlinde, ilgili idareye müracaat edilerek, seviye tespiti yapılması talep edilir. Belirlenen bu oran üzerinden yapı denetim kuruluşuna ödeme yapılarak yıl sonu itibariyle hesap kesilir.

Yapı denetimi hizmet sözleşmesinde belirtilen hizmet süresi, herhangi bir sebeple uzadığı takdirde, uzayan sürenin her altı ayı için Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 26. maddesinde yer alan hizmet oranlarına göre, işin kalan kısmını kapsayacak şekilde ilave hizmet bedeli ödenir. Sözleşmede belirtilen hizmet süresi herhangi bir nedenle kısaldığı takdirde, işin tamamı üzerinden, kısalan sürenin her altı ayı için söz konusu hizmet oranları %5 azaltılarak ödenir.

Hizmet bedelinin ödenmesi

MADDE 5- Yapı denetimi hizmet bedeli, aşağıdaki tabloda açıklandığı şekilde, Yönetmelik eki form-22'ye uygun olarak düzenlenen hakediş raporu ile ilgili idaresince yapı denetim kuruluşuna ödenir.

Taksit	Kapsam	Miktar (%)
1	Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
2	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
3	Taşıyıcı sistem bölümü	40
4	Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20
5	Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
6	İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5

Yapı denetim kuruluşunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- Yapı denetim kuruluşu, Kanunun 2'nci maddesinde belirtilen görevleri, Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına uygun ve tam olarak yerine getirmek zorundadır.

Yapı denetim kuruluşu proje denetimi safhasında;

a) Yapının inşa edileceği parseli ilgilendiren imar durumu belgesi, aplikasyon krokisi, tapu kaydı örneği, zemin etüdü raporu ile gerekli diğer belgelerin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol ederek kopyalarını dosyasında muhafaza eder.

b) Proje ve uygulama denetçisi mimar ve mühendisler aracılığıyla, proje müelliflerince hazırlanan uygulama projelerinin ve hesaplarının, mühendislik ve mimarlık proje düzenleme esaslarına, imar planına, imar yönetmeliklerine ve diğer mevzuata, şartname ve standartlara uygunluğunu kontrol eder, proje müelliflerinin ilgili meslek odasına üyeliğinin devam ettiğine dair taahhünamesi ile mesleki kısıtlılığının olmadığına dair taahhünamesinin olup olmadığını kontrol eder. İdareler sorumluluk alan mimar ve mühendislerin yaptıkları işlemlere ilişkin bilgileri her ayın ilk haftası içinde ilgili meslek odalarına bildirir.

c) Yapı ruhsatı vermeye yetkili idarelerin dışındaki kurumlar tarafından onaylanması gereken elektrik, telefon ve doğalgaz tesisat projelerini ilgili mevzuata göre inceler, zamanında ve usulüne uygun olarak onaylanmasını temin eder.

ç) Ek-3'te gösterilen form-1'e uygun proje kontrol formunu esas alarak incelediği projelerde tespit edilen hata, eksiklik ve yetersizliklerin giderilmesini sağlar.

d) İncelenen projeler, uygun görülmesi hâlinde, yapı denetim kuruluşu adına ilgili denetçi mimar ve denetçi mühendisler tarafından imzalanır ve kuruluş tarafından tasdik edilir.

(e) Zemin ve temel etüdü raporunun hazırlanmasına ilişkin esaslara uygun olarak bir zemin etüdü raporunun olup olmadığını tespit ederek uygunluk görüşü verir. Raporun uygunluğunu tespit için, bünyesinde konu ile ilgili yeterli teknik eleman bulunmadığı hâllerde hizmet satın alabilir.

Yapı denetim kuruluşu yapı ruhsatı alınması safhasında;

a) Denetimini üstleneceği yapı ile alakalı bilgileri ek-4'te gösterilen form-2'ye uygun şekilde düzenleyip Bakanlığa bildirir.

b) Yapıya ilişkin bilgi formunun aslını, yapının denetimini üstlendiği konusunda ek-5'te gösterilen form-3'e uygun taahhünameyi, yapı denetim kuruluşunun yapı sahibi ile imzaladığı ek-6'da gösterilen form-4'e uygun sözleşmeyi ve projelerdeki eksikliklerin giderildiğini gösterir proje kontrol formunu ilgili idareye verir. Bu belgelerde noter tasdiki aranmaz.

c) Projelerin ilgili idarece onaylanmasından sonra, yapı ruhsatının yapı denetim kuruluşu ile ilgili bölümünün, kuruluşu temsilen, ortakları veya kuruluşça yetkili kılınmış inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi veya mimar olan personeli tarafından imzalanmasını sağlar.

Yapı denetim kuruluşu yapım safhasında;

a) Ek-7'de gösterilen form-5'e uygun işyeri teslim tutanağını, yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte imzalayarak üç iş günü içerisinde ilgili idarenin onayına sunar.

b) Bünyesinde konu ile ilgili teknik eleman bulunmayan hâllerde, hizmet satın almak suretiyle teknik eleman görevlendirerek, arsanın köşe noktalarının ilgili idare nezaretinde tespit ettirilmesini ve yapının, vaziyet planına uygun biçimde arsaya applike edilmesini sağlar.

c) Denetimini üstlendiği işin projesine göre gerekli olan yapım tekniklerini göz önüne alarak, işin gerektirdiği malzeme ve bu malzeme ile ilgili imalatın, Bakanlıkça izin belgesi verilen özel veya kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda muayene ve deneylerini yaptırarak, sonuçların standart ve şartnamelere uygun olup olmadığını kontrol eder.

ç) Beton kalıbı, demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ederek ek-8'de gösterilen form-6'ya uygun tutanak tanzim edilmeden beton dökümüne izin vermez. Beton, uygulama denetçisi inşaat mühendisi veya kontrol elemanı inşaat mühendisi veya yardımcı kontrol elemanı nezaretinde dökülür. Beton numuneleri, döküm yerinde yapı denetim elemanlarının huzurunda, deneyi yapacak laboratuvarın teknik elemanlarınca ilgili standartlara uygun olarak alınır. Alınan numuneler üzerinde şantiyede yapılacak deneylerin sonucunun olumlu olması hâlinde beton dökümüne izin verir. Alınan diğer numuneler deneyi yapacak laboratuvara, bu laboratuvarın teknik elemanı marifetiyle iletilir. Beton dökümünü müteakiben ek-9'da gösterilen form-7'ye uygun tutanak tanzim edilir.

d) (c) ve (ç) bentlerinde sayılan muayene ve deney sonuçları, ilgili standartların ve şartnamelerin öngördüğü değerlerde ise bu sonuçlara ilişkin raporları, o imalatı içeren hakediş ekinde ilgili idareye verir. Aksi hâlde, bu raporları laboratuvarında düzenlenme tarihinden itibaren üç işgünü içinde ilgili idareye vererek, hatalı imalatlar uygun hale getirilinceye kadar yapıdaki imalatın durdurulmasını sağlar.

e) Yapılan her imalatın proje eki mahal listesine uygunluğunu ve yapı sahibi ile yapı müteahhidi arasında akdedilen sözleşmede belirtilen niteliklerde yapılıp yapılmadığını denetler.

f) Yazılı ihtarına rağmen ruhsata ve eklerine aykırı iş yapan işçi ve ustanın durumunu tespit eder ve yapı müteahhidine bildirir. Bu durum devam ettiği takdirde, ilgili idareye yazılı olarak bildirimde bulunur.

g) Yapının elektrik aboneliği sırasında düzenlenecek belgeleri, denetçi elektrik mühendislerine kontrol ettirir.

ğ) Şantiyede yapılan denetim sonuçlarının işlendiği ve şantiye şefi tarafından şantiyede muhafaza edilen, ek-10'da gösterilen form-8'e uygun yapı denetleme defterini takip eder.

h) Yapım işlerinde kullanılacak malzemelerin ilgili teknik şartnamelere ve standartlara aykırı oldukları belirlendiğinde, bunların imalatı kullanılmalarına izin vermez ve bu durumu bir rapor ile ilgili idareye ve malzeme denetimi ile ilgili kuruluşlara bildirir.

ı) İnşaat alanında işçi sağlığı ve iş güvenliği ile çevre sağlığı ve güvenliğinin korunması için gereken tedbirlerin alınıp alınmadığını kontrol eder.

i) Bünyesinde görevli denetçi mimar ve mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının Bakanlıkça düzenlenen meslek içi eğitime katılmalarını sağlar.

j) Her yılın sonu itibarı ile yapı sahibi ve yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi ile birlikte yapının fiziki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağını tanzim ederek bir suretini ilgili idareye verir. Yıl sonu seviye tespitinde ihtilaf olduğu takdirde ilgili idareden seviye tespitinin yapılmasını ister.

k) Ruhsata bağlanmış olmak kaydı ile, yapı sahibinin isteğine bağlı ilave işlerin projelerini ve yapımını denetler.

l) Yukarıda açıklanan görevlerin yapılması sırasında ruhsata ve eklerine aykırı imalat belirlendiğinde, yapının o anki durumunu fotoğrafla tespit eder, ilgili idareye de dağıtım yapılan bir yazı ile yapının müteahhidini iadeli taahhütlü posta yoluyla yazılı olarak uyarır ve aykırılığın giderilmesi için süre verir. Bu süre zarfında yapı müteahhidine bildirilen eksikliklerin giderilmemesi durumunda, süre bitimini takip eden üç iş günü içinde iadeli taahhütlü posta yoluyla ilgili idareye bildirimde bulunur.

m) Denetim işlerine ait hakedişlerin tahakkuka bağlandığı tarihte düzenlenecek olan faturanın bir örneğini ilgili idareye verir.

n) Yapım işinin devamı sırasında kayıt altına alınmasında yarar görülen hususlar için ek tutanaklar tanzim ederek imalatın denetimini ve gözetimini sağlar.

o) Tanzim edilen tutanakları, imalat veya malzemede herhangi bir eksiklik veya kusur bulunmadığı takdirde, hakediş ekinde ilgili idareye sunar. Aksi hâlde, maddenin (1) bendi hükümleri uygulanır.

ö) Yapının ruhsata ve eklerine uygun olarak kısmen veya tamamen bitirildiğini belirten, ek-11'de gösterilen form-9'a uygun iş bitirme tutanağını düzenler ve onaylanmak üzere ilgili idareye verir.

p) Yapı kullanma izninin alınmasını müteakiben, ilgili idare tarafından istenilen yapı denetimine ait diğer bilgi ve belgeleri ilgili idareye verir.

r) Yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesinin, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanağın, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı ve bağımsız bölüm planını içeren belgenin, elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatlarının, yangın algılama, tahliye ve söndürme sisteminin projelerine uygun şekilde yapılmasını denetleyerek bunlara ilişkin uygunluk belgelerini ve asansörün ilgili idarece tescilini temin eder. Bu işlemlerin usulüne uygun yapıldığına dair raporu ve yapının cephe fotoğraflarını iş bitirme tutanağına ekler.

Yapı sahibinin görev ve sorumlulukları

MADDE 7- Yapı sahibi, yapı denetim hizmet sözleşmesini bizzat veya hukuken temsil yetkili vekili aracılığı ile imzalamak zorundadır.

Yapı sahibinin aynı zamanda yapı denetim kuruluşunun denetçisi olduğu hâllerde, yapı sahibi olan denetçiye görev verilmemek kaydı ile, mensubu olduğu yapı denetim kuruluşunca işin denetiminin üstlenilmesi mümkündür.

Yapı sahibi, yapı denetimi hizmet bedeli taksitlerini zamanında ödemek ile yükümlüdür.

Yapı sahibi projede, mahal listesinde, metrajda ve yapı yaklaşık maliyetinde bulunmayan herhangi bir imalatı, ruhsata bağlanmadığı müddetçe yapı müteahhidinden ve yapı denetim kuruluşundan isteyemez ve bu gibi istekler yerine getirilemez.

Tamamlanan yapı, yapı kullanma izni belgesi düzenlenmeksizin kullanıma açılmaz.

Yapı kullanma izni belgesi alınmış bir yapıda, ruhsat düzenlenmeksizin değişiklik yapılamaz. İşin fiziki olarak bittiğini gösteren iş bitirme tutanağının ilgili idarece onaylanmasından sonra yapılacak olan değişikliklerden yapı sahibi sorumludur.

Yapı denetim kuruluşunun adresi

MADDE 8- Yapı denetim kuruluşu Türkiye'de bir tebligat adresi buldurmaya ve bunu sözleşmenin akit olunmasından önce, değişiklik olması halinde ise yeni adresini en kısa zamanda yapı sahibine bildirmeye mecburdur.

Yapı denetim kuruluşunun adresi:

.....

Yapı denetim kuruluşunun görevlendireceği teknik personel listesi

MADDE 9-

<u>S.No</u>	<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>Denetçi No</u>	<u>Oda Sicil No</u>
1
2

3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....

Vefat, hastalık, izin, istifa ve benzeri nedenlerle denetçi mimar, denetçi mühendis, kontrol elemanı veya yardımcı kontrol elemanından birinin yapı ile ilişkisinin kesilmesi hâlinde, yapı denetim kuruluşunca yapının ilişik kesme anındaki durumunu belirleyen ek-20’de gösterilen form-18’e uygun seviye tespit tutanağı tanzim edilir; ayrılan denetçi mimar, denetçi mühendis, kontrol elemanı veya yardımcı kontrol elemanının yerine görev yapacak, kuruluş bünyesinde bulunan aynı statüdeki personel altı iş günü içinde geçici olarak görevlendirilir. Seviye tespit tutanağı geçici personel görevlendirmeye ilişkin dilekçe ekinde ilgili idaresine gönderilir. Bu tarihten itibaren yeni görevlendirme yapılmıncaya kadar geçen süre içinde yapı ile ilgili her türlü sorumluluk geçici olarak görevlendirilen personele aittir. Yapı denetim kuruluşunca ilgili personelin görevinden ayrılmasını takip eden otuz iş günü içinde görevlendirilen aynı statüdeki yeni personel için, yapının göreve başlama anındaki durumunu gösteren ek-20’de gösterilen form-18’e uygun seviye tespit tutanağı düzenlenerek durum ilgili idareye ve görev yaptıkları yerde bulunan İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir.

Personelin görevinden ayrılmasını takip eden otuz iş günü içinde yeni denetçi mimar, denetçi mühendis, kontrol elemanı veya yardımcı kontrol elemanı görevlendirilmediği takdirde, ilgili idarece yapı tatil tutanağı tanzim edilerek yapının devamına izin verilmez.

Denetim hizmetinin sona ermesi

MADDE 10- Denetim hizmet sözleşmesi yapı kullanma izninin alındığı tarihte sona erer. Ancak, sözleşme konusu yapının kısmen veya tamamen bitirildiğinin ve yapı kullanma iznine hazır hale geldiğinin, yapı denetim kuruluşunca yapı sahibine yazılı olarak bildirilmesinden sonra, yapı denetim kuruluşunun hazırladığı, yapının ruhsata ve eki projelerine uygun olarak kısmen veya tamamen bitirildiğini belirten iş bitirme tutanağının ilgili idaresi tarafından onaylanmasını müteakiben, yapının inşaat alanı bu kuruluş ile birlikte, denetçi mimar ve mühendisleri ile kontrol elemanı ve yardımcı kontrol elemanlarının sorumluluğu altında bulunan inşaat alanından minha edilir.

Yapı kullanma izni belgesi tanzim edilmesi safhasında, yapı denetim kuruluşu tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağının ilgili idarece onaylanmış olması durumunda, yapı denetim kuruluşunun yapı kullanma izni belgesini ayrıca imzalaması şartı aranmaz, ancak kuruluş, yapı kullanma izni belgesinden doğan tüm sorumluluğu kabul etmiş sayılır. Yapı kullanma izni belgesi tanzim edildiğinde ilgili idarece kuruluşa bilgi verilir.

Fesih esasları

MADDE 11- Yapı sahibi ve yapı denetim kuruluşları arasında akdedilen sözleşmenin fesih esasları şunlardır:

Yapı denetim hizmet sözleşmesinin, tek taraflı olarak feshi veya yapı sahibi ve yapı denetim kuruluşunun karşılıklı anlaşmasıyla feshi durumunda fesih işlemi, noter ihbarnamesi ile karşı tarafa, ilgili idareye, ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne dağıtımlı olarak bildirilmek suretiyle yapılır.

Fesih işlemi sonrasında yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu ve yapı müteahhidi tarafından Yönetmelik eki form-20’ye uygun seviye tespit tutanağı tanzim edilir ve ilgili idarenin onayına sunulur.

İlgili idarece yapı tatil tutanağı tanzim edilerek, yapı ile ilgili her türlü belge (yapıya ilişkin bilgi formu, ruhsat, hakediş raporu, fesihle ilgili yazışmalar, seviye tespit tutanağı ve yapı tatil tutanağının tasdikli suretleri) bir görüş yazısı ekinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.

Yeni bir yapı denetim kuruluşu görevlendirilmeden kesinlikle yapının devamına izin verilmez.

Yapının denetim sorumluluğunu üstlenen yeni yapı denetim kuruluşu, görevi üstlendiği tarihten önce yapılan bütün iş ve işlemlerin denetiminin Kanuna ve Yönetmeliğe uygun şekilde

tamamlanmasından dolayı görevi bırakan yapı denetim kuruluşu ile birlikte müteselsilen sorumludur.

Anlaşmazlıkların çözüm yeri

MADDE 12- Bu sözleşme ve eklerin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde ilindeki mahkemeler ve icra daireleri yetkilidir.

Çeşitli hükümler

MADDE 13- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, öncelik sırasıyla 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, İmar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Medeni Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İş bu sözleşme/...../20..... tarihinde nüsha olarak düzenlenmiştir.

Yapı Sahibi veya Kanuni Vekili

Adı-Soyadı
İmza

Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi

Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

EK-7 (Değişik:RG-1/7/2011-27981)



İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI							
YİBF No :							
İlgili İdare :							
Yapı Ruhsat No :							
Pafta /Ada /Parsel No :							
DÜZENLEYENLER							
YİBF'de Yer Alan Denetçi Mimar ve Mühendisler					Yapı Sahibi		
Adı-Soyadı	T.C. No.	Unvanı	İmza				
				Adı-Soyadı T.C. No. İmza			
				Yapı Müteahhidi veya adına Şantiye Şefi			
				Adı-Soyadı T.C. No. İmza			
Arsa Köşe Koordinatları				Yapı Köşe Koordinatları			
Köşe Noktası	X	Y	Z	Köşe Noktası	X	Y	Z
1.				1.			
2.				2.			
3.				3.			
...				...			
...				...			
<p>Bu koordinatlar ISO 19136:2007 standartlarında tanımlı olan GML (Geography Markup Language) formatında Yapı Denetim Sistemine girilecektir.</p> <p>Yukarıda özellikleri belirlenen yapının mahalline tarihinde gidilmiş ve ekli aplikasyon krokisi düzenlenip işyeri teslimi yapılarak inşai faaliyetlere başlanmıştır.</p> <p>İşbu tutanak (...) nüsha olarak düzenlenmiştir.</p>							
Yapı Denetim Kuruluşu				Onay İlgili İdare			
(Ölçüm Yapan) Mesleği Adı-Soyadı T.C. No. İmza	(Kuruluş Yetkilisi) Kaşe Adı-Soyadı T.C. No. İmza	Adı-Soyadı Unvanı İmza	Adı-Soyadı Unvanı İmza				

FORM-5

İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI

FORM - 6

KALIP VE DONATI İMALATI KONTROL TUTANAĞI ÖRNEĞİ

YİBF No:

İlgili İdare :

Yapı Sahibi :

Yapı Ruhsat Tarihi ve No :

Yapının Adresi :

Pafta/Ada/Parsel No :

Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :

Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No :

Yukarıda belirtilen yapının.....blok,kat,kotunda yapılan denetimde:

1- Kalıp imalatında kullanılan malzemenin istenilen nitelikte, kalıp işçiliğinin iyi ve takviyelerinin yeterli olduğu, ölçü, kot, yatay ve düşey düzlemlere uygunluk açısından kalıbın projesine uygun olarak yapıldığı,

2- Betonarme demirlerinin projesinde gösterilen adet, çap ve boyda olduğu, projesine uygun olarak döşendiği,

3- Tesisat projelerine uygunluk sağlandığı tespit edilmiştir.

Bu durumda beton dökülmesine izin verilmiştir.

İş bu tutanak...../...../..... tarihinde, bir nüshası yapı denetim kuruluşunca ilgili idareye verilmek üzere üç nüsha düzenlenmiştir.

Proje ve Uygulama Denetçisi Mimar Adı-Soyadı İmza	Uygulamadan Sorumlu Denetçi İnşaat Mühendisi Adı-Soyadı İmza	Proje ve Uygulama Denetçisi Makine Mühendisi Adı-Soyadı İmza	Proje ve Uygulama Denetçisi Elektrik Mühendisi Adı-Soyadı İmza	
Kontrol Elemanı İnşaat Mühendisi Adı-Soyadı İmza	Kontrol Elemanı Mimar Adı-Soyadı İmza	Kontrol Elemanı Makine Mühendisi Adı-Soyadı İmza	Kontrol Elemanı Elektrik Mühendisi Adı-Soyadı İmza	Yapı Müteahhidi veya adına Şantiye Şefi Adı-Soyadı İmza

EK-9

FORM - 7

BETON DÖKÜM TUTANAĞI ÖRNEĞİ

YİBF No:

İlgili İdare :
 Yapı Sahibi :
 Yapı Ruhsat Tarihi ve No :
 Yapının Adresi :
 Pafta/Ada/Parsel No :
 Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
 Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No :

Yukarıda belirtilen yapının blok, kat, kotunda ve/..../..... tarihinde gerçekleştirilenm³ beton dökümü, projesine ve standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca beton ve beton elemanlarının numune alma ve deney metotlarına ilişkin standartlarına uygun olarak adet beton numunesi alınmıştır. Laboratuvar deney sonuçlarına ilişkin raporlar, olumsuzluk halinde, laboratuvar tarafından düzenlenme tarihinden itibaren üç iş günü içinde, aksi takdirde hakediş eki olarak ilgili idareye iletilecektir. İş bu tutanak, bir nüshası yapı denetim kuruluşunca ilgili idareye verilmek üzere üç nüsha düzenlenmiştir.

Uygulama Denetçisi İnşaat Mühendisi	Kontrol Elemanı İnşaat Mühendisi	Yardımcı Kontrol Elemanı Teknik Öğretmen/ İnşaat Teknikeri/ Teknisyen/ Adı-Soyadı İmza	Yapı Müteahhidi veya adına Şantiye Şefi Adı-Soyadı İmza	Laboratuvar Teknisyeni Adı-Soyadı İmza
Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza	Adı-Soyadı İmza

EK-10

FORM – 8

YAPI DENETLEME DEFTERİ ÖRNEĞİ

YİBF No:

Tarihi ve Günü :/...../20..... ,		Sayfa	
Hava Durumu :			
ÇALIŞILAN YER, YAPILAN İMALATLAR, GELEN MALZEME			
	Yapı Müteahhidi veya adına Şantiye Şefi Adı-Soyadı İmza	Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi Adı-Soyadı İmza	

NOT: Her sayfası imzalı ve mühürlü olacaktır.

FORM – 9

İŞ BİTİRME TUTANAĞI ÖRNEĞİ

İŞ BİTİRME TUTANAĞI			YİBF No:
İlgili İdare	:		
Yapı Sahibi	:		
Yapı Ruhsat Tarihi ve No	:		
Yapının Adresi	:		
Pafta/Ada/Parsel No	:		
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi	:		
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No	:		
DÜZENLEYENLER			
YİBF’de Yer Alan Denetçi Mimar ve Mühendisler			Yapı Sahibi
Adı-Soyadı	Unvanı	İmza	
			Adı-Soyadı İmza
			Yapı Müteahhidi veya adına Şantiye Şefi
			Adı-Soyadı İmza
(Yapı Denetim Kuruluşu Adına)			
ONAY (İlgili İdare)			
BİNA MAHALLİNİ TETKİK EDEN TEKNİK GÖREVLİLER			
Adı-Soyadı Unvanı İmza	Adı-Soyadı Unvanı İmza	Adı-Soyadı Unvanı İmza	
BELGEYİ TETKİK EDEN YETKİLİLER			ONAYLAYAN
Adı-Soyadı Unvanı İmza	Adı-Soyadı Unvanı İmza	Adı-Soyadı Unvanı İmza	
<p>Yukarıda özellikleri belirlenen yapı tarihi itibariyle seviyede tamamlanmıştır.</p> <p>İşbu tutanak () nüsha olarak düzenlenmiştir.</p>			

EK-12

FORM – 10
ŞANTIYE ŞEFLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

Taraflar

MADDE 1- isimli/unvanlı Yapı Müteahhidi ile Şantiye Şefi olarak arasında aşağıdaki şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar Yapı Müteahhidi ile Şantiye Şefi olarak anılacaktır.

İşyeri

MADDE 2- Şantiye şefinin işyeri ili, ilçesi, adresindeki, tapunun pafta, ada, parsel numarasıyla kayıtlı olan ve ilgili idareden alınan yapı ruhsatı ve eklerine göre inşa edilecek yapıdır.

Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3- Şantiye şefi; yapıyı yapı denetim kuruluşunun teknik konulardaki talimatlarına uygun olarak yönetmek ve inşa ettirmekle yükümlüdür. Şantiye şefi, yapılacak denetimler için hazırlık yaparak yapı denetim kuruluşuna bildirmek, yapı denetiminde bizzat bulunarak denetime ilişkin tutanak ve belgeleri imzalamak, yapı denetimine mani olanlar varsa bunları öncelikle yapı denetim kuruluşuna, yapı denetim kuruluşunca denetimin sağlanamaması halinde Yapı Denetim Komisyonuna bildirmek zorundadır.

Bunun yanında şantiye şefi; görevinin gerektirdiği işler ile verilecek diğer görevleri, öncelik sırası ile yürürlükteki Yapı Denetimi Hakkında Kanuna, İmar Kanunu, imar planı, yönetmelik, ruhsat ve ekleri, standart, şartname, fen ve sanat kuralları ile ilgili idare, yapı denetim kuruluşu ve yapı müteahhidinin talimatlarına uygun olarak yapmayı taahhüt eder ve bu hizmetleri karşılığında 5 inci maddede belirtilen aylık sözleşme ücretini alır.

Sözleşme Süresi

MADDE 4- Sözleşme süresi, inşa edilecek yapının ruhsat tarihi ile yapı kullanma izni tarihi arasında geçen süredir.

Ücret

MADDE 5- Şantiye şefine yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brütYTL. aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü nakden ödenir.

Ertesi yıllarda, enflasyon oranı dikkate alınarak beher yıl için brüt ücret yeniden belirlenir. Belirlenen bu ücret aylık sözleşme ücreti kabul edilir.

Şantiye şefine sözleşme ücreti dışında, görevi ile bu görevin iş gereklerine uygun olarak verilen diğer görevler için, bu sözleşmede belirtilenlerin (yabancı dil tazminatı, ödül, fazla çalışma ücreti, harcırah) dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılmayacaktır.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 6- Şantiye şefi haftalık ve günlük çalışmanın şekli ve saatleri bakımından görevin ifa edildiği işyeri için tespit edilen esas, usul, saat ve sürelerle ve kendisine verilen görevleri çalışma saat ve sürelerine bağlı kalmaksızın sonuçlandırmak zorundadır.

Sosyal Güvenlik

MADDE 7- Şantiye şefi sosyal güvenlik bakımından 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabidir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 8- Bu Sözleşmede yer almayan hususlarda, öncelik sırası ile Sosyal Sigortalar Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İş bu sözleşme / / tarihinde, nüsha olarak düzenlenmiştir.

Şantiye Şefi (işçi)

Adı-Soyadı

İmza

Yapı Müteahhidi (işveren)

Adı-Soyadı veya Unvanı

İmza

(Değişik:RG-5/2/2013-28550) EK-13

FORM – 11

KURULUŞ ORTAĞI MİMAR VE MÜHENDİSLERE AİT TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA
(MERKEZ YAPI DENETİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI)**

..... adresinde faaliyet gösteren, unvanlı belge numaralı yapı denetim kuruluşunda görevli denetçi mimar ve denetçi mühendisler ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının görevlerini Kanun ve Yönetmelik doğrultusunda yerine getirmeleri için gereken tüm tedbirleri alacağımı, kuruluşun denetimi altında bulunan işlerin mevzuata uygun biçimde denetlenmesini sağlayacağımı, yapı denetim kuruluşunda ortak olduğum müddetçe, başkaca hiçbir mesleki ve inşaat işleri ile ilgili ticari faaliyette bulunmayacağımı,

Ayrıca anılan yapı denetim kuruluşu ortaklığından herhangi bir nedenle ayrılacağım zaman bildirimde bulunacağımı kabul ve taahhüt ederim./...../20.....

Kuruluş Ortağı Mimar veya Mühendis

Adı-Soyadı

İmza

Adres :

Telefon:

FORM – 12

DENETÇİ MİMAR VE DENETÇİ MÜHENDİSLERE AİT TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA
(MERKEZ/İL YAPI DENETİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI)**

..... adresinde faaliyet gösteren, ortağı olduğum / sözleşmeli çalıştığım, unvanlı belge numaralı yapı denetim kuruluşunun denetleyeceği yapılarda denetçi belge numaralı olarak, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacak denetim hizmetlerinde imza yetkisine sahip olarak çalışacağımı, denetçilik görevini ifa ederken başkaca mesleki ve inşaat işleri ile ilgili ticari faaliyette bulunmayacağımı, aynı anda bir başka yapı denetim kuruluşunda görev almayacağımı, Denetçi olarak denetleyeceğim toplam yapı inşaat alanının 120.000/180.000/360.000 m²'yi geçmeyeceğini ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinin altıncı fıkrasındaki istisnalar hariç görev yaptığım ilin sınırları dışında denetim görevi üstlenmeyeceğimi, Ayrıca anılan yapı denetim kuruluşundan herhangi bir nedenle ayrılacağım zaman bildirimde bulunacağımı kabul ve taahhüt ederim./..../20.....

Denetçi Mimar veya Mühendis
Denetçi Belge No
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

Adres :

Telefon:

FORM – 13
YAPI DENETİM İZİN BELGESİ ÖRNEĞİ



YAPI DENETİM İZİN BELGESİ

KURULUŞUN

Unvanı :
Adresi :
Bağlı Olduğu Oda :
Ticaret Sicil No :
Komisyon Karar Tarihi ve No :

İşbu yapı denetim izin belgesi, yukarıda açık unvanı yazılı kuruluşun, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği yapı denetleme yetkisini haiz olduğunu gösterir belgedir. Tahrif edilemez. Kısmen veya okunmasını zorlaştıracak şekilde çoğaltılamaz.

BELGE NO:

Merkez Yapı Denetim Komisyonu
Başkanı

Belge Düzenleme Tarih ve Nosu :

FORM – 14
LABORATUVAR İZİN BELGESİ ÖRNEĞİ



LABORATUVAR İZİN BELGESİ

Bu belge ile
..... adresinde faaliyet gösteren,
.....
Laboratuvarı, Laboratuvar İzni Onay Talimatı ve Teknik Şartnamesine göre
ekte kapsamı belirtilen
deneyleri yapmaya yeterlidir.

Ticaret Sicil No :
Dosya No :
Komisyon Karar Tarihi ve No :

İşbu izin belgesi, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği,
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilmiştir. Tahrif edilemez.
Kısmen veya okunmasını zorlaştıracak şekilde çoğaltılamaz. Ekli kapsam
listesi (... sayfa) ile birlikte geçerlidir.

BELGE NO:

VERİLİŞ TARİHİ :
GEÇERLİLİK TARİHİ :

Merkez Yapı Denetim Komisyonu
Başkanı

.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..	.../.../20..
vize onayı	vize onayı	vize onayı	vize onayı

FORM – 15
DENETÇİ BELGESİ ÖRNEĞİ (ÖN SAYFA)



DENETÇİ BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı :
Soyadı :
Mezun Olduğu Okul :
Oda Sicil No :
Mezuniyet Yılı :
Denetçi Vasfı :
Komisyon Karar Tarihi ve No :

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereğince düzenlenmiştir. Tahrif edilemez. Kısmen veya okunmasını zorlaştıracak şekilde çoğaltılamaz.

BELGE NO:

Merkez Yapı Denetim Komisyonu
Başkanı

Belge Düzenleme Tarih ve Nosu :

FORM – 15 (Ek 17 arka sayfası)**DENETÇİ BELGESİ ÖRNEĞİ (ARKA SAYFA)****MESLEK ANDI**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan aldığım DENETÇİ MÜHENDİSLİK / MİMARLIK unvanını kullanırken, mesleğimin saygınlığına azami önem göstereceğime, yaptığım iş karşılığı yasal olmayan para ve armağan almayacağıma ve bunun için siyasi baskı kullanmayacağıma, gelecek kuşaklara miras bırakacağımız doğa ve çevreye zarar verecek faaliyetlere girişmeyeceğime, Meslek Odamın benimsediği etik ve ahlaki değerlere bağlı kalacağıma, iş ve mesleki ilişkilerimde herkese adil, dürüst ve iyi niyetle davranacağıma söz veririm.

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

İmza :

Tarih :

KONTROL/YARDIMCI KONTROL ELEMANLARINA AİT TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA
(İL YAPI DENETİM KOMİSYONU BAŞKANLIĞI)**

..... adresinde faaliyet gösteren, unvanlı belge numaralı yapı denetim kuruluşunun denetleyeceği yapılarda kontrol/yardımcı kontrol elemanı olarak çalışacağımı, kontrol/yardımcı kontrol elemanlığı görevini ifa ederken, başkaca mesleki ve inşaat işleri ile ilgili ticari faaliyette bulunmayacağımı, aynı anda bir başka yapı denetim kuruluşunda görev almayacağımı,

Kontrol/yardımcı kontrol elemanı olarak denetleyeceğim toplam yapı inşaat alanının m²'yi geçmeyeceğini ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinin altıncı fıkrasındaki istisnalar hariç görev yaptığım ilin sınırları dışında denetim görevi üstlenmeyeceğimi,

Ayrıca anılan yapı denetim kuruluşundan herhangi bir nedenle ayrılacağım zaman bildirimde bulunacağımı kabul ve taahhüt ederim. / / 20.....

Adı-Soyadı
Unvanı
Oda Sicil No
İmza

Adres :

Telefon:

EK-20

FORM – 18

**SEVİYE TESPİT TUTANAĞI ÖRNEĞİ
(DENETİM ELEMANLARI DEĞİŞİKLİĞİNDE)**

YİBF No:

İlgili İdare :
Yapı Sahibi :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No :
Yapının Adresi :
Pafta/Ada/Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No :

İşin Tanımı (Yapı Bölümü)

	<u>Taksit</u>	<u>Gerçekleşme</u>
	<u>Oranı (%)</u>	<u>Oranı (%)</u>
a) Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10	
b) Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10	
c) Taşıyıcı sistem bölümü	40	
d) Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20	
e) Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15	
f) İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5	
Toplam :	100	

...../...../..... tarihi itibarıyla yukarıda özellikleri belirtilen yapının gerçekleşme oranı yüzde (yazıyla) 'dır. İş bu tutanak yapının denetim elemanlarındaki değişiklik sebebiyle üç nüsha olarak düzenlenmiştir.

DÜZENLEYENLER**Görevinden ayrılan**

Adı Soyadı :
 Görevi ve Unvanı :
 Denetçi/Sicil No :
 İmzası :

Görevi devir alan

Adı Soyadı :
 Görevi ve Unvanı :
 Denetçi/Sicil No :
 İmzası :

Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi

Adı-Soyadı
 Unvanı
 İmza

ONAYLAYAN

İlgili İdare Yetkilisi
 Adı-Soyadı
 Unvanı
 İmza

FORM – 19
ŞUBE İZİN BELGESİ ÖRNEĞİ**ŞUBE AÇMA İZİN BELGESİ**

YAPI DENETİM KURULUŞUNUN

Bulunduğu İl :
Unvanı :
Adresi :
Bağlı Olduğu Oda :
Ticaret Sicil No :

YAPI DENETİM KURULUŞU ŞUBESİNİN

Bulunduğu İl :
Adresi :
Bağlı Olduğu Oda :
Ticaret Sicil No :
Komisyon Karar Tarihi ve No :

İşbu belge, yapı denetim kuruluşuna bağlı şubeninili dahilinde 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereğince yapı denetimi faaliyetinde bulunabileceğini gösterir belgedir. Tahrif edilemez. Kısmen veya okunmasını zorlaştıracak şekilde çoğaltılamaz.

BELGE NO :

Merkez Yapı Denetim Komisyonu
Başkanı

Belge Düzenleme Tarih ve Nosu :

**SEVİYE TESPİT TUTANAĞI ÖRNEĞİ
(FESİH, GEÇİCİ FAALİYET DURDURMA VEYA İZİN BELGESİ İPTALİ
SONRASINDA)**

YİBF No:

İlgili İdare :

Yapı Sahibi :

Yapı Ruhsat Tarihi ve No :

Yapının Adresi :

Pafta/Ada/Parsel No :

Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :

Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No :

İşin Tanımı (Yapı Bölümü)

	<u>Taksit</u>	<u>Gerçekleşme</u>
	<u>Oranı (%)</u>	<u>Oranı (%)</u>
a) Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10	
b) Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10	
c) Taşıyıcı sistem bölümü	40	
d) Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20	
e) Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15	
f) İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5	
Toplam :	100	

...../...../..... tarihi itibarıyla yukarıda özellikleri belirtilen yapının gerçekleşme oranı yüzde (yazıyla) 'dır. İş bu tutanak işin feshedilmesi / yapı denetim kuruluşunun faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması / yapı denetim izin belgesinin iptali sebebiyle üç nüsha olarak düzenlenmiştir.

DÜZENLEYENLER

Yapı Denetim Kuruluşu
Yetkilisi
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

Yapı Mütahhidi veya adına
Şantiye Şefi
Adı-Soyadı
İmza

Yapı Sahibi
Adı-Soyadı
İmza

ONAYLAYANLAR

İlgili İdare Yetkilisi
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

EK-23

FORM – 21

YIL SONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI ÖRNEĞİ

YİBF No:

İlgili İdare :
 Yapı Sahibi :
 Yapı Ruhsat Tarihi ve No :
 Yapının Adresi :
 Pafta/Ada/Parsel No :
 Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
 Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No :

İşin Tanımı (Yapı Bölümü)

- a) Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli
 b) Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım
 c) Taşıyıcı sistem bölümü
 d) Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü
 e) Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü
 f) İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması
 Toplam :

	<u>Taksit Oranı (%)</u>	<u>Gerçekleşme Oranı (%)</u>
a)	10	
b)	10	
c)	40	
d)	20	
e)	15	
f)	5	
Toplam :	100	

...../...../..... tarihi itibariyle yukarıda özellikleri belirtilen yapının gerçekleşme oranı yüzde (yazıyla) 'dır. İş bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenmiştir.

DÜZENLEYENLER

Yapı Denetim Kuruluşu
 Yetkilisi
 Adı-Soyadı
 Unvanı
 İmza

Yapı Müteahhidi veya adına
 Şantiye Şefi
 Adı-Soyadı
 İmza

Yapı Sahibi
 Adı-Soyadı
 İmza

ONAYLAYANLAR

İlgili İdare Yetkilisi
 Adı-Soyadı
 Unvanı
 İmza

(Yapı bölümünün kısmi oranı konusunda uyuşmazlık çıkması halinde bu oran ilgili idare tarafından tespit edilecektir.)

(Değişik:RG-5/2/2013-28550) EK-24

FORM – 22

DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT NOLU HAKEDİŞ RAPORU ÖRNEĞİ

YİBF No:

İlgili İdare :
 Yapı Sahibi :
 Yapı Ruhsatı Tarihi ve No :
 Yapının Adresi :
 Pafta/Ada/Parsel No :
 Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
 Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı/İzin Belge No :
 Yapı Denetim Kuruluşunun Adresi :

İşin Tanımı (Yapı Bölümü)

	Taksit Oranı (%)	Gerçekleşme Oranı (%)
a) Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10	
b) Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10	
c) Taşıyıcı sistem bölümü	40	
d) Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20	
e) Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15	
f) İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5	
Toplam :	100	

- 1-/...../..... tarihi itibarıyla toplam gerçekleşme oranı :
- 2-/...../..... tarih ve ... nolu hakediş raporundaki toplam gerçekleşme oranı minha :
- 3- Bu hakedişte gerçekleşen toplam oran :
- 3-a) Bu Hakedişe esas oran :
- 3-b) Bu hakedişteki Bakanlık ve İlgili İdare Payı oranı :
- 4- Uygulama yılı yapı yaklaşık birim maliyeti : TL/m²
- 5- Yapı inşaat alanı : m²
- 6- Yapı maliyeti (4x5) : TL
- 7- Bu hakedişte denetim hizmet bedeline esas tutar : TL
- 8- Denetim hizmet bedeli oranı (gerektiğinde ilave hizmet bedeli oranı) :
- 9- Bu hakedişte tahakkuk eden denetim hizmet bedeli : TL
- 10- Ödenmesi gereken denetim hizmet bedeli tutarı (KDV dahil) : TL
- 11- İlaveler ve kesintiler (KDV dahil) : TL
- 12- Bitirmeye Ayrılacak Tutar (KDV dahil) :
- 13- KDV :
- 14-a) Yapı denetim kuruluşuna ödenecek tutar (KDV, Bakanlık ve İlgili İdare Payı KDV'si, Birim Fiyat Güncelleme Farkı Dahil) :
- 14-b) Bakanlık Payı (KDV Hariç) :
- 14-c) Bakanlık Payı (KDV) :
- 14-d) İlgili İdare Payı (KDV Hariç) :
- 14-e) İlgili İdare Payı (KDV) :
- 14-f) Birim Fiyat Güncelleme Farkı : TL

DÜZENLEYENLER

Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi	İlgili İdare Yetkilisi
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
Unvanı	Unvanı
İmza	İmza

ONAYLAYAN
 İlgili İdare İta Amiri
 Adı-Soyadı
 Unvanı

Eki : Personel Bildirgesi

İmza

EK-25

FORM – 23

...../...../20.... -/...../20.... TARİHLERİ ARASINI KAPSAYAN
 NOLU HAKEDİŞ RAPORUNA AİT PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ

YİBF No:

Sıra No	Adı ve Soyadı	Denetçi Vasfı ve Mesleği	Denetçi No / Oda Sicil No	İşe Başlama Tarihi	İşten Ayrılış Tarihi	İmzası

Yukarıdaki bilgilerin kayıtlarımıza uygun olduğunu onaylarım.

...../...../20.....

NOT :

- Düzenleme tarihinde işten ayrılanlardan imza şartı aranmayacak, ancak bu kişiler de belirtilecektir.
- Denetçiler için denetçi no, kontrol elemanları için oda sicil no yazılacaktır.
- Listede varsa yardımcı kontrol elemanları da yer alacaktır.

Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi

Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

(Mülga:RG-5/2/2013-28550) EK-26

(Mülga:RG-5/2/2013-28550) EK-27

EK-28 FORM - 26

YAPI DENETİMİ SERTİFİKASI ÖRNEĞİ

YAPI DENETİMİ SERTİFİKASI

İlgili İdare :**Yapının Adresi :****Pafta / Ada / Parsel No :****Yapı Ruhsat Tarihi ve No :****Yapı Kullanma İzni Belgesi Tarihi ve No :****Yapı Sınıfı ve İnşaat Alanı (m²) :****Yapının Kullanım Amacı :****Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :****YİBF No :**

**YUKARIDA ÖZELLİKLERİ BELİRTİLEN YAPI,
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE
DENETLENEREK İNŞA EDİLMİŞTİR.**

DÜZENLEYEN

Yapı Denetim Kuruluşu Yetkilisi

Adı-Soyadı

Unvanı

İmza

ONAYLAYAN

İlgili İdare Yetkilisi

Adı-Soyadı

Unvanı

İmza

Tarih /Mühür

(Ek:RG-1/7/2011-27981)

EK-29 Form-27

Belediye Logosu	T.C BELEDİYESİ İmar Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Bürosu* YAPI TESPİT VE İNCELEME TUTANAĞI			Belediye Logosu		
İL:		MAL SAHİBİ:				
İLÇE/BELDE:		YAPI MÜTEAHHİDİ:				
ADRES:		YAPI DENETİM KURULUŞU:				
PAFTA:		KOORDİNAT	X:	RUHSAT:	GÖRÜLDÜ <input type="checkbox"/> GÖRÜLMEDİ <input type="checkbox"/>	TARİH ve SAYI :
ADA:			Y:	YAPI PROJELERİ:	GÖRÜLDÜ <input type="checkbox"/> GÖRÜLMEDİ <input type="checkbox"/>	ONAY TARİHİ :
PARSEL:			Z:	AÇIKLAMA:(Projelerle ilgili açıklamalar)		
1-) YAPININ İNŞAAT SEVİYESİ VE DURUMU: (Seviye%....; Mimari ,Statik, Elektrik, Mekanik imalatlara ilişkin bilgiler)						
2-)BİLGİLER: Aykırı imalatlara ilişkin açıklamalar teknik ifadelerle maddeler halinde yazılacaktır.			3-)RESİM:			
			4-)KESİT-ÇİZİM: Yapının hali hazır durumunu gösterir.			
Yukarıda bilgileri yer alan yapıda/....../..... tarihinde yapılan incelemede ruhsat eki projesindeki aykırılıklar tespit edilerek iş bu tutanak tarafımızca imza altına alınmıştır.						
Teknik Personel İdare	Teknik Personel İdare	Yapı Sahibi veya Şantiye Şefi veya Yapı Müteahhidi	Tarih İDARE ONAY			

* :İlgili İdare kendi kurumsal yapısına göre bu başlığı düzenleyecektir.

